



COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA

A fin de cumplir con los requerimientos de información establecidos por nuestra Legislación y dentro del desempeño de sus funciones, el personal que integra la Dirección de la Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria presenta a continuación las principales actividades realizadas en el período comprendido de Septiembre 2007- Agosto 2008, mismas que comprenden aspectos del desarrollo, funcionamiento, operación y explotación del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU) y cuyo logro está relacionado directamente con las siguientes dependencias: Dirección de Servicios Informáticos Administrativos quién es la responsable del soporte y desarrollo técnico del mismo, Dirección General de Administración Escolar, Dirección General de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Materiales, Dirección General de Recursos Humanos, estas áreas son las responsables directas del funcionamiento y operación del SIIU en las entidades académicas y dependencias administrativas de la Universidad.

El presente informe de Labores 2007-2008 de la Dirección de la Unidad del SIIU, se presenta por una parte, tomando en consideración los elementos que menciona la guía de requerimientos de información por entidad académica y dependencia indicada en la solicitud correspondiente, la información reportada se organizó por cada subsistemas que conforman el SIIU, y siguiendo principalmente la estructura del Programa de Trabajo 2005-2009 “Una universidad generadora de conocimiento para su distribución social”.



EJE RECTOR II

La reestructuración de la academia, la gestión y la organización institucionales

Programa 13

Fortalecimiento y consolidación del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU)

El SIIU es una herramienta de apoyo para la mejora de los procesos de planeación, evaluación y gestión académica – administrativa que se realizan en nuestra Universidad, por lo que es fundamental lograr los siguientes objetivos:

- Ampliar los servicios que se ofrecen a través del SIIU así como de su cobertura a diversas áreas de la Universidad.
- Ampliar y actualizar la infraestructura de cómputo, redes y telecomunicaciones en que se apoya la operación del SIIU y,
- Contribuir al establecimiento de los procesos de acceso a la información, transparencia de la gestión y rendición de cuentas.

Para lograr el cumplimiento de dichos objetivos, se definieron y establecieron acciones estratégicas a seguir, de las cuáles en los siguientes párrafos se describe de manera detallada, cualitativa y cuantitativa las principales actividades realizadas en el período 2007-2008 encaminadas al logro de los objetivos establecidos del programa de Fortalecimiento y Consolidación del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU).

AVANCES EN LA CONSOLIDACIÓN DEL SIIU

Subsistema Estudiantes

Estudiantes (administración escolar) se registran, agrupan y administran todos los aspectos académicos-administrativos relativos a los aspirantes, alumnos y egresados. Dentro de ello se considera: registro de aspirantes, nuevo ingreso, reingreso, permanencia, egreso y titulación, así como todos aquellos rubros académicos (profesores, experiencias educativas, créditos, horarios, tutores, etc.) y administrativos (pago de aranceles, becas, seguro facultativos, inscripciones, movimientos escolares, traslados, etc.).

Su objetivo es efficientar los procesos de la administración escolar (ingreso, permanencia y egreso) y ofrecer servicios de calidad a los alumnos de los distintos niveles educativos desde una perspectiva integradora que facilita el manejo de información institucional, por Dependencia de Educación Superior (DES) y por Programa Educativo (PE), en apoyo al quehacer de las entidades académicas y dependencias administrativas.



Existe un total de 178 Entidades académicas incorporadas o en proceso de configuración de sus programas educativos en el SIIU.

En lo referente a los Programa Educativos del Modelo Educativo Integral y Flexible Concluidos y Sin Concluir en cuanto a su configuración en el SIIU se cuenta con un total de 152 a nivel Licenciatura y Técnico Superior Universitario.

AREA	CAMPUS			XALAPA			VERACRUZ			CORDOBA-			POZA RICA-			COATZACOA			TOTALES			TOTAL
	T	P	N/O	T	P	N/O	T	P	N/O	T	P	N/O	T	P	N/O	T	P	N/O	T	P	N/O	
TECNICA	10	0	0	1	3	3	7	0	0	6	0	0	5	0	0	29	3	3	35			
HUMANIDADES	10	0	0	2	0	1	0	0	0	1	0	1	2	0	0	15	0	2	17			
ECONOMICO-ADMINISTRATIVA	9	0	2	4	0	1	4	0	2	3	0	1	2	0	0	22	0	6	28			
CIENCIAS.DE LA SALUD	6	0	0	7	0	0	3	0	0	2	1	1	2	1	0	20	2	1	23			
BIOLOGICO-AGROPECUARIA	1	0	1	1	0	0	3	0	0	5	0	1	2	0	0	12	0	2	14			
ARTES	1	2	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18	21			
SEA	4	0	0	3	0	0	1	3	0	0	2	0	1	0	0	9	5	0	14			
TOTAL	41	2	21	18	3	5	18	3	2	17	3	4	14	1	0	108	12	32	152			

Actualmente la Universidad Oferta 178 Programas Educativos, de los cuales 152 operan en el SIIU incluyendo los programas sin transito a el MEIF, 11 correspondan a Programas de nueva creación que se ofertarán para el ingreso 2008, mismos que no se registran en esta tabla.

También se ofertan: 1 Programa de nivel técnico y 14 de Técnico Superior Universitario (TSU) en este periodo campus Minatitlán Técnico Radiólogo.

Por lo que respecta a la operación en el SIIU de los Programa Educativos del Modelo Educativo Integral y Flexible a nivel Licenciatura y Técnico Superior Universitario, se cuenta con un total de 134 concluidos, 18 en proceso.

Area	Concluidos	Sin Concluir	Sin transito al MEIF	Total
Técnica	35	3	1	39
Humanidades	21	7	0	28
Económico-Administrativa.	40	0	0	40
Ciencias de la Salud	23	1	8	32
Ciencias Biológico-Agropecuarias	11	5	0	16
Artes	4	2	17	23
Total	134	18	26	178

Y, en lo concerniente a los Programa Educativos (PE) de Posgrado Concluidos y Sin Concluir su configuración en el SIIU se cuenta con un total de 94. Se codificaron en la base de datos del SIIU **UNICAMENTE** para proceso de ingreso; No existen esos planes de estudios configurados en la base de datos del SIIU.

Doctorado		Maestría		Especialidad		Total	
C	S/C	C	S/C	C	S/C	C	S/C
9	0	54	5	26	0	89	5
							94

Fuente: Secretaría Académica



Subsistema de Finanzas

Se basa en un modelo de control financiero/presupuestario que permite organizar y administrar la información financiera, clasificando los recursos en fondos según los fines diversos para los que fueron otorgados. Su ámbito de acción va desde la administración financiera, la compra de bienes y servicios, el control de los activos fijos y otros servicios complementarios como la ejecución de obras.

El objetivo es eficientar los procesos de gestión administrativa financiera (presupuesto, ejercicio presupuestal, contable, inventario, adquisición de bienes y servicios, etc.) con la finalidad de proporcionar información confiable y oportuna para la planeación, evaluación y toma de decisiones. En este sentido se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se revisó y probó la funcionalidad de movimientos presupuestales (ampliaciones, transferencias y reprogramaciones) y recalendarización de metas del sistema del Programa Operativo Anual (POA)
- Se contribuyó en el análisis y diseño de la aplicación de inscripción en línea de los estudiantes, principalmente en la definición del proceso de cobro arancelario.
- Se implementó la Seguridad Basada en el Valor (SBV) a nivel partida y programa en dependencias administrativas de la Unidad Central lo que permitirá mejor control en la información financiera.

Subsistema de Recursos Humanos

Subsistema que comprende la administración del recurso humano de la institución, la cual incluye el registro, control y seguimiento sistemático de los movimientos del personal de mandos medios y superiores, personal docente, personal administrativo, eventuales, etc.

Su objetivo principal es eficientar los procesos de gestión administrativa de los recursos humanos (contratación de personal, prestaciones, control e inventario de personal, control de plazas, nómina, etc.) con la finalidad de brindar información confiable y oportuna para la evaluación, planeación y toma de decisiones.

- Se contribuyó en el análisis, diseño, revisión funcional y puesta en operación del módulo de registro de asistencia del personal académico en la región de Poza Rica Tuxpan.
- Se revisó y probó la funcionalidad del nuevo módulo de SISPER, registrando datos concernientes a información: personal, general, domiciliaria, laboral, profesional, docente e histórica.



ACTUALIZACIONES EN LOS TRES MÓDULOS QUE INTEGRAN AL SIIU

Con motivo de la migración del sistema SIIU-Banner 5.5 a la versión 7.2 en coordinación con las dependencias involucradas directamente con la USIIU se impartieron cursos de actualización.

Subsistema de Estudiantes

Con respecto a la Sistematización de la información se presentan los siguientes avances:

Migración de la versión del sistema de la 5.5 a la 7.2

- Se revisó la versión 7.2 en una base de datos alterna.
- Se apoyó en la capacitación y elaboración de manuales en la nueva versión 7.2 del SIIU-Banner para todos usuarios finales de las entidades académicas y dependencias administrativas.
- En coordinación con la Dirección General de Administración Escolar se realizaron talleres de adiestramiento sobre admisión, programación académica, inscripción, rolado, kardex, movilidad, etc.), en cada una de las regiones, al personal funcional y operativo; beneficiando a 1,116 usuarios del subsistema.

Ingreso

- Se liberó el módulo de preinscripción en línea de Centro de Idiomas ampliando su utilización a 3 regiones (Xalapa, Veracruz y Poza Rica).
- Se mejoró el proceso de Admisión incorporando la actualización en línea de datos generales de los aspirantes, consulta de lugar y fecha de aplicación del examen de selección así como la consulta de resultados del proceso de selección.
- Publicación vía Web de resultados por contenido temático de los aspirantes a ingresar a la Universidad Veracruzana, como parte del proceso de nuevo ingreso para el ciclo escolar 2008.
- Apoyo para el desarrollo y liberación del Portal de Servicios al Aspirante de nuevo ingreso.

Permanencia

- Con lo que refiere al Proceso de Inscripción en Línea se ha trabajado conjuntamente para el análisis, diseño, definición y desarrollo de la aplicación, la cual incluye consulta de requisitos específicos por entidad académica, consulta de oferta académica general y específica así como el registro académico y de pagos.
- Implantación del Portal de Servicios al Estudiante mediante la extracción de la información de la base de datos del SIIU, ofreciéndole información relativa a:



horarios, trayectoria escolar, consultas de calificaciones, datos generales y académicos, etc.

- Se realizaron actividades conjuntas con la Coordinación Operativa del Sistema Institucional de Tutorías con el objetivo de descentralizar las actividades beneficiando a 94 coordinadores de tutorías que apoyan al control y seguimiento de 2 000 tutores y sus respectivos tutorados.

Egreso

- Se incorporó al Sistema la captura de datos del egresado cuya operatividad fue requerida por la Red Universitaria de Estudios de Opinión.
- Se trabaja en el Registro de egresados disponible a través del portal de Egresados, realizando pruebas orientadas al manejo y explotación eficiente de la información.

Se apoya en el diseño para la obtención de indicadores de desempeño institucional y PIFI relativos a la administración escolar (PE, DES e Institucional).

Se participa en el proceso de adecuación del sistema de acuerdo al estatuto de alumnos 2008, enfatizando las disposiciones que rigen el comportamiento de los estudiantes y el personal académico y administrativo.

Como parte del proceso de mejora continua y partir de las necesidades detectadas en el funcionamiento y operación del Subsistema de Estudiantes se definieron y solicitaron para su desarrollo 56 productos nuevos y 193 modificaciones.

Subsistema de Finanzas

Para mejorar los procesos de la gestión administrativa principalmente lo relacionado con el acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas, se realizaron las siguientes actividades:

- Se llevo a cabo la revisión y prueba funcional de los procesos clave y la investigación de mejoras al proceso de recursos financieros y de recursos materiales de la nueva versión del software base SIIU-Banner 7.2
- Se coordinaron las actividades del equipo de implantación que llevo a cabo la revisión funcional de la nueva versión de SIIU-Banner.
- Se contribuyó con la liberación de la nueva versión 7.2 del SIIU-Banner en todas las entidades académicas y dependencias administrativas.
- Se liberó el proceso de captura de factura de los proveedores del servicio médico financiado (SMF) para su incorporación a la declaración anual de impuestos de proveedores.
- Se apoyo a la Dirección de Servicios Informáticos Administrativos para probar la operatividad y funcionalidad del servidor de base de datos en las entidades académicas de la Ciudad de Veracruz.



- Se validaron los procesos de depuración de ejercicios fiscales 2002, 2003 y 2004 con el fin de respaldar información financiera histórica.
- Como parte del mantenimiento, innovación y mejora del subsistema se definieron 77 nuevos productos y se tramitaron 91 modificaciones de productos para Finanzas y Recursos Materiales.
- Se tramitaron 379 solicitudes de creación y actualización de cuentas y clases de acceso al Sistema de Información.

Subsistema de Recursos Humanos

Para mejorar los procesos de la gestión administrativa principalmente lo relacionado con el acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas, se realizaron las siguientes actividades:

- Se llevo a cabo la revisión y prueba funcional de la migración de los módulos de préstamos personales, aportaciones al IMSS, registro de asistencia de personal académico, registro de datos personales y nuevo sistema de nómina en la nueva versión del software base SIIU-Banner 7.2
- Se coordinaron las actividades de los usuarios para la revisión funcional de los módulos migrados, a la nueva plataforma compatible con SIIU-Banner.
- Se adecuó el módulo de ayudas médicas para la generación de la información de proveedores del servicio médico (SMF) para incorporarlos a la declaración anual de impuestos de proveedores de finanzas.
- Se llevo a cabo el análisis, definición y revisión de objetos para la configuración del módulo de registro de asistencia.
- Se liberó a la región Poza Rica-Tuxpan el registro de asistencia para personal académico.
- Se liberó registro en línea del llenado del formato de movimiento del personal académico.
- Como parte del mantenimiento, innovación y mejora del subsistema se definieron 37 nuevos productos y se tramitaron 129 modificaciones.
- Se tramitaron 432 solicitudes de creación y actualización de cuentas y clases de acceso al Sistema de Información.



ENTIDADES ACADÉMICAS INCORPORADAS AL SIIU

Continuando con la incorporación de entidades académicas o dependencias administrativas en la implantación del SIIU y explotación de servicios de información se han logrado los siguientes avances:

Subsistema de Estudiantes

Se han incorporado Entidades Académicas, la Dirección General de Desarrollo Académico, la Red Universitaria de Estudios de Opinión y Dependencias Administrativas, las cuales ingresaron su registro en el SIIU operativo así como realizaron consultas desde el portal de la universidad.

Actualmente, todas las entidades académicas de las 5 regiones de la Universidad, tienen acceso a los servicios que se ofrecen con base a la información del subsistema de estudiantes a través de los portales de servicios de Aspirantes, Estudiantes, Egresados, Académicos y Autoridades así como la consulta en línea de los programas educativos de los niveles de licenciatura, técnico y posgrado.

Subsistema de Finanzas

Se han incorporado a la desconcentración de la consulta de información financiera / presupuestal los departamentos de capacitación y de servicios generales, estableciendo en cada caso niveles de seguridad por proyecto y objeto del gasto.

Se han implementado niveles de seguridad por proyecto en el sistema del SIIU y del Sistema del POA, lo que ha permitido incorporar a los responsables de proyectos de investigación en el registro y seguimiento de los mismos.

Subsistema de Recursos Humanos

En una etapa piloto, se incorporaron todas las entidades académicas de la región Poza Rica-Tuxpan al uso del módulo de Registro de Asistencia del Personal Académico.

Actualmente, todas las entidades académicas de las 5 regiones de la Universidad, tienen acceso a los servicios que se ofrecen con base a la información del subsistema de recursos humanos a través de los portales de servicios de consulta e impresión de cargas académicas, consulta de catálogos, llenado del formato de personal académico.

Se incorporo la consulta de percepciones y deducciones por quincena, préstamos personales por empleado, así como sus datos generales.



CAPACITACIÓN A ENTIDADES ACADÉMICAS INCORPORADAS AL SIIU

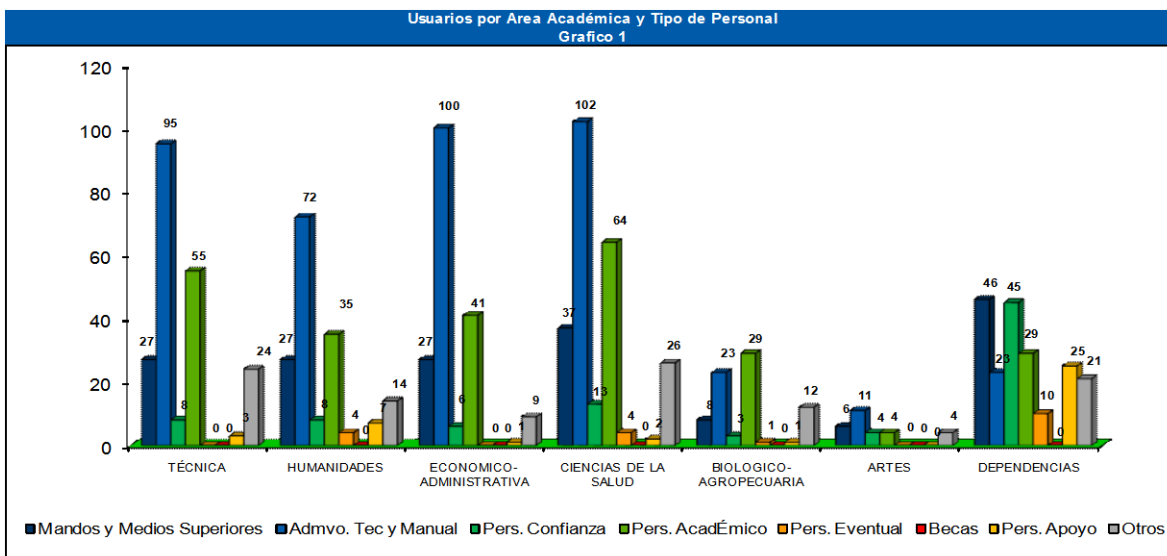
Subsistema de Estudiantes

En cuanto a capacitación a entidades académicas, se apoyó en la logística e impartición de 33 talleres de adiestramiento en las distintas entidades académicas de las 5 regiones de la Universidad impactando a un total de 369 personas, todo ello bajo la coordinación y supervisión de la Dirección General de Administración Escolar.

La Dirección de la Unidad del SIIU proporcionó asesoría al personal de las entidades académicas y áreas de la universidad que lo solicitaron brindando apoyo por medio de correos electrónicos, llamadas telefónicas y asistencia personal. De igual forma, se impartieron en el primer trimestre, talleres de reforzamiento a personal de la Dirección General de Administración Escolar sobre la operación del Subsistema de Estudiantes, se brindaron talleres en el mes de Marzo a la Red Universitaria de Estudios de Opinión.

Se ha trabajado en la actualización de manuales de operación de las formas y reportes del módulo en base a la nueva versión del sistema para ponerlos a disposición del usuario.

A la fecha se cuenta con un total de 1,116 usuarios con acceso al subsistema de Estudiantes.



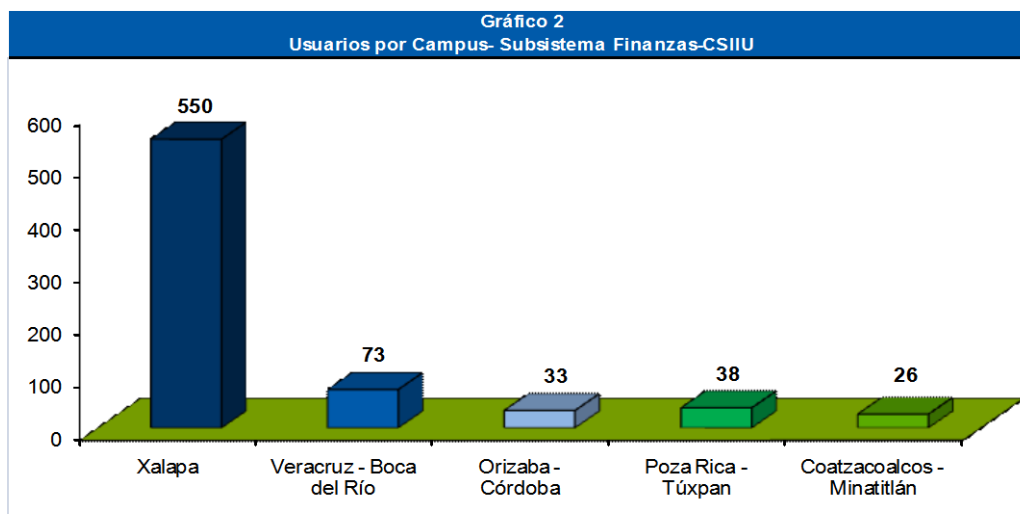


Subsistema de Finanzas

Con relación a la capacitación del personal de las entidades académicas y dependencias administrativas y como parte de la mejora continua, se brindó asesoría y adiestramiento al personal en los procesos que sufrieron adecuaciones y cambios, esto de acuerdo al puesto y tipo de función que desempeñan:

- En coordinación con la Dirección de Ingresos se realizó capacitación y adiestramiento a personal operativo (18 usuarios) en las entidades de la Región Xalapa responsables de los procesos del subsistema de finanzas relacionados con el cobro de aranceles.
- Se capacitó a 220 responsables y administradores de las entidades académicas y dependencias de la región Xalapa acerca de la funcionalidad y nueva interfaz de la versión 7.2 de SIIU–Banner.
- Se definió, probó y participó en la capacitación de la nueva versión del Programa Operativo Anual (POA) considerando los requerimientos del registro de proyectos para el ejercicio 2008 y el informe de autoevaluación en el avance de metas (220 usuarios).
- Se otorgaron 93 asesorías a los administradores o encargados de la administración en entidades académicas y dependencias administrativas sobre la funcionalidad del sistema del POA.
- Se apoyó a la Secretaría de Administración y Finanzas Regional de Veracruz y Poza Rica en la capacitación de responsables y administradores (50 usuarios) acerca de la funcionalidad y nueva interfaz del SIIU-Banner 7.2.
- Se capacitó a 28 usuarios de la Contraloría General acerca de la funcionalidad y nueva interfaz de la versión 7.2 del SIIU–Banner.
- Se apoyo a la Dirección de Ingresos en la capacitación de 6 usuarios (cajeros y supervisores) de las regiones de Coatzacoalcos y Veracruz para el proceso de cobro de aranceles.
- Se elaboraron 10 guías de usuarios relacionados con la nueva versión del SIIU–Banner.
- Se capacitó y liberó el proceso de comprometer y ejercer los recursos de personal de apoyo desde el inicio del ejercicio presupuestal y por el importe de los contratos autorizados (6 usuarios).

En resumen, durante el período se ha capacitado a un total de 548 usuarios. A la fecha se cuenta con un total de 720 usuarios con acceso al Subsistema de Finanzas.

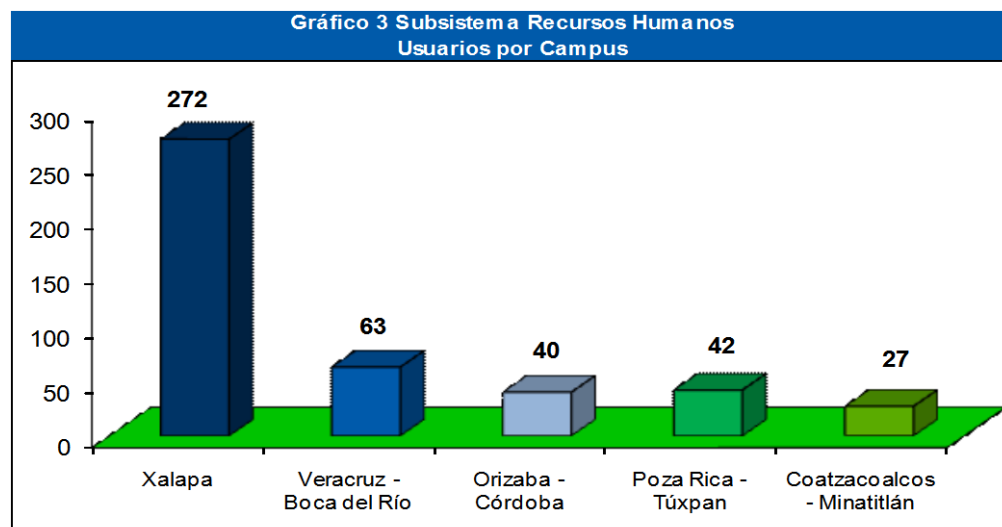


Subsistema de Recursos Humanos

Capacitación a entidades académicas

- Se proporcionó apoyo y asesoría en la operación del módulo de registro de asistencia del personal académico.
- Se capacitó a personal de la Dirección General de Recursos Humanos y Facultad de Economía en el uso del módulo de registro de asistencia del personal académico.
- Se capacitó al personal de DGRH responsable del manejo de la nueva versión de los módulos de préstamos, aportaciones IMSS y nuevo sistema de nómina.
- Se elaboraron guías de usuario relacionadas con el módulo de registro de asistencia del personal académico.

A la fecha se cuenta con un total de 444 usuarios con acceso al Subsistema de Recursos Humanos.



LOGROS Y AVANCES MÁS IMPORTANTES

Subsistemas de Estudiantes

1. Se atendió puntualmente a las áreas usuarias que se han incorporado al SIIU dentro de las que se encuentran Entidades Académicas, la Dirección General de Desarrollo Académico, la Red Universitaria de Estudios de Opinión y Dependencias Administrativas, mismas que utilizan el Sistema tanto para el registro y consulta de su información como para la explotación de la misma a través del portal de la Universidad.
2. Con motivo de la migración del sistema SIIU-Banner 5.5 a la versión 7.2 en coordinación con la Dirección General de Administración Escolar se llevaron a cabo en cada campus de la UV un taller durante 5 días sobre los procesos de admisión, programación académica, inscripción, historia académica, movilidad, entre otros, beneficiando a 1,116 usuarios del subsistema.
3. Se participa en la definición, prueba e implantación del proceso de Inscripción en Línea (IL) a realizarse en el mes de julio.
4. Se han atendido solicitudes de actualización, mejora e innovación de los productos y servicios que proporciona el SIIU, destacando: el registro preliminar en línea de los aspirantes (proceso de admisión); Pre-inscripción de los Centros de idiomas, en Xalapa, Veracruz y Poza Rica; el registro y seguimiento de egresados; otros servicios a los estudiantes a través del portal



relacionados con la consulta de horarios de clases y exámenes, avances en el programa educativo, cardex y datos generales. Es importante precisar que a partir del establecimiento de los nuevos planes de estudio para los principales idiomas del Centro de Idiomas se requirió replantear el alcance de la aplicación decidiéndose por parte de las áreas involucradas que en este proceso de preinscripción en línea participara únicamente la región Xalapa y en el caso de Poza Rica para los alumnos del área de formación básica.

5. Se participo en las actividades inherentes a la configuración y actualización de la oferta educativa en el portal de la Universidad.
6. Se realizaron actividades conjuntas con la Coordinación Operativa del Sistema Institucional de Tutorías con el objetivo de descentralizar las actividades de control y seguimiento de tutores y tutorados a los responsables directos de esas tareas.
7. Se definieron estrategias y se iniciaron pruebas de la conciliación de las cargas académicas del subsistema de recursos humanos y la programación académica del modulo de estudiantes.

Subsistema de Finanzas

1. Para la migración del sistema SIIU-Banner, en coordinación con la Dirección General de Recursos Financieros se llevaron acabo en el campus Xalapa y en los campus foráneos, con la participación de los Secretarios de Administración y Finanzas de cada campus, el taller de introducción a la versión 7.2 de SIIU-Banner, donde participaron aproximadamente 260 administradores o encargados de la administración.
2. Se apoyó en la capacitación de Directores y Administradores en la operación y funcionalidad del sistema del POA en su versión de registro para 2008 y de los informes de autoevaluación para 2007
3. Se han atendido requerimientos de innovación, mejora y actualización relacionados con: la definición y desarrollo de reprogramaciones y consultas (ampliaciones y transferencias) al sistema del POA; la implementación de la seguridad al nivel de proyecto y partida; y al mejoramiento del proceso de declaración informativa de proveedores de acuerdo con lo dispuesto por la Ley del ISR.



Recursos Humanos

1. Se capacito al personal responsable de la DGRH del manejo de la nueva versión de los módulos de préstamos, aportaciones IMSS y nuevo sistema de nómina.
2. Se han atendido requerimientos de mejora relacionados con los módulos de cargas académicas, nómina, registro de asistencia del personal académico, prestamos, datos personales, plantilla de personal llevando a cabo la definición y desarrollo de requerimientos.
3. Se apoyo en la capacitación de Directores y Secretarios de la región Poza Rica-Tuxpan y Facultad de Economía en el uso del módulo del registro de asistencia.

COMPROMISOS PENDIENTES DE CUMPLIR RESPECTO AL PERIODO SEPTIEMBRE 2007 Y AGOSTO 2008

Subsistemas de Estudiantes

- Liberar el proceso de inscripción en línea vía WEB a los alumnos de los programas educativos que participaran en esta etapa (periodo Agosto 08 – Febrero 09).
- Ampliar el uso, seguimiento y explotación del modulo de egresados considerando el uso del sistema y el portal de Egresados.
- Ampliar la recuperación de datos académicos y administrativos en el SIIU Estudiantes.
- Automatización del proceso de generación de correos de estudiantes en base al status académico.

Subsistema de Finanzas

- Apoyar en la liberación del proceso de inscripción en línea vía web de los estudiantes.
- Concluir la definición de la Seguridad por ubicación de los bienes de activo fijo.
- Automatizar el informe de Estado de variaciones en el patrimonio para cumplir con el ORFIS.
- Concluir con el proceso de interface de ayuda médica para el registro contable del IVA acreditable de hospitales y farmacias.

Subsistema de Recursos Humanos

- Concluir con la liberación del proceso módulo de registro de asistencia de personal académico.
- Supervisar la implementación del módulo único de plazas.



METAS A LOGRAR PARAL EL PERIODO SEPTIEMBRE 2008 – AGOSTO 2009

Subsistemas de Estudiantes

Meta	Unidad de medida
Ampliar la recuperación y explotación de datos académicos y administrativos en el SIIU Estudiantes.	Proceso Mejorado
Mejorar e innovar el proceso de Inscripción en línea de acuerdo a los resultados obtenidos en este periodo 200901.	Proceso Liberado
Consolidar el modulo de egresados.	Un proceso desconcentrado
Implementar el programa de capacitación e inducción al puesto en las entidades académicas.	Un proceso definido
Contar con la configuración necesaria para la aplicación del Estatuto de los Alumnos y Reglamentos aplicables a la situación actual de la institución.	Reconfiguración establecida de acuerdo a requerimientos
Ampliar los servicios de los portales	Proceso Mejorado
Continuar con la incorporación del SIIU a dependencias administrativas de la Universidad.	Proceso Liberado

Subsistemas de Finanzas

Meta	Unidad de medida
Proponer un reglamento interno que norme las procesos y actividades del SIIU relacionados con la administración de cuentas de usuario y la solicitud y desarrollo de objetos	Una propuesta de reglamento del SIIU
Participar en coordinación con la áreas de Finanzas y recursos materiales en la desconcentración de al menos dos procesos	Dos procesos desconcentrados
Definir en el sistema del POA el registro de bienes como justificación de la programación de partidas de compras	Un proceso definido
Mejorar los informes de disponibilidad financiera para el control de proyectos autofinanciables	Un informe desarrollado
Concluir con la automatización del registro contable de pagos en exceso	Proceso liberado
Participar en la definición y desarrollo de adecuaciones de la base de datos de plazas unificada.	Proceso mejorado
Definir a la DSIA los requerimientos de innovación y mejora que presente la DGRF y la DRM	Requerimientos definidos



Subsistemas de Recursos Humanos

Meta	Unidad de medida
Definir y desarrollar en el módulo de registro de justificaciones del personal académico el registro en línea de las mismas.	Un proceso mejorado.
Concluir con la automatización del registro contable de pagos en exceso	Proceso liberado
Participar en la definición y desarrollo de control de cheques cancelados.	Proceso definido
Participar en la definición y desarrollo de control de cheques en resguardo.	Proceso definido
Participar en la definición y desarrollo del control de la capacitación al personal.	Proceso definido
Analizar, definir y desarrollar las adecuaciones para la actualización de horarios de recursos humanos y estudiantes.	Proceso mejorado
Analizar, definir y desarrollar las adecuaciones de la base de datos de plazas unificada.	Proceso mejorado
Participar en la definición y desarrollo del control de históricos de cargas académicas.	Proceso mejorado
Definir a la DSIA los requerimientos de innovación y mejora que presente la DGRH.	Requerimientos definidos

Tablas de avance en el registro de información y usuarios del sistema

Indicador	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Número de personal capacitado para el uso de la plataforma del SIIU.	454	686	868	919
Número de programas del MEIF configurados en el SIIU.		107	138	152
Número de programas del MEIF sin configurar en el SIIU.		30	26	
Número de usuarios con acceso al modulo de estudiantes.	911	987	1116	1300
Número de usuarios con acceso al modulo de finanzas.	552	686	720	780
Número de usuarios con acceso al modulo de recursos humanos.		365	444	600



Acciones realizadas de actualización de la infraestructura tecnológica y de los sistemas computacionales del SIIU

Ampliación y actualización de la infraestructura de cómputo, redes y telecomunicaciones en que se apoya la operación del SIIU

Se continuó con el fortalecimiento de la infraestructura de cómputo destinada para el SIIU y para los portales institucionales y servicios de hosting mediante la incorporación de 7 servidores con mayor capacidad de cómputo y tolerancia a fallas, dando servicio a las cinco regiones.

Se liberó la nueva versión 7.2 del SIIU-Banner en todas las entidades académicas y dependencias administrativas que hacen uso de él.

Se implementaron los portales de servicios de Aspirantes, Estudiantes, Egresados, Académicos, Administrativos y Directivos así como la consulta en línea de los programas educativos de los niveles licenciatura y técnico.

Apoyo financiero para infraestructura de cómputo, redes y telecomunicaciones

En el mes de diciembre del 2007 se dotó de 91 computadoras a entidades académicas y dependencias administrativas para atender las necesidades de sustitución de equipo de cómputo para garantizar la operación de SIIU en los subsistemas de Estudiantes, Finanzas y Recursos Materiales en los diferentes campus de la institución.

Eje Rector IV. Aseguramiento de la calidad académica y de la gestión administrativa. El cierre de brechas.

Programa No.19: Mejoramiento y Aseguramiento de la Calidad Académica y su Procesos de Gestión

Desarrollo y extracción de indicadores a partir de la explotación de la base de datos de los módulos que integran el SIIU.

Se construyeron consultas de información multidimensional de indicadores de eficiencia en los procesos de compra de bienes y servicios.

Se ejecutaron procesos y reportes definidos previamente para apoyo a las entidades.



Definición de un sistema de indicadores sobre estudiantes, financieros y recursos humanos.

Dentro de las actividades que se han desarrollado destacan:

Elaboración de las plantillas de Indicadores de desempeño académico 2008, que contiene información relacionada con la definición del indicador, fuente de información, base de cálculo en otros datos importantes.

Se ha recibido asesoría en el tema de Inteligencia de Negocios (Datawarehouse) por parte de la empresa ZogoTech.

Se han llevado a cabo diversas reuniones entre la Unidad del Sistema de Información y el departamento de Estadística de la Dirección de Planeación, lo que ha permitido considerar una reingeniería que va desde la metodología institucional de indicadores por parte de la Dirección de Planeación Institucional hasta la selección de las tecnologías disponibles o por desarrollar.

La participación en eventos de la AMERIAF. La participación más reciente del equipo de trabajo en este proyecto se llevo a cabo en la Ciudad de México en el mes de Abril con el tema de “Indicadores: Claves de desempeño”.

Xalapa, Equez, Ver., a 21 de Agosto de 2008.

MCC. Rafael Barragán Flores
Director