



**DIRECCION DE LA UNIDAD DEL SIIU
INFORME DE LABORES
PERIODO (AGOSTO 2002 – SEPTIEMBRE 2003)
APOYO EN LA IMPLANTACIÓN DEL SIIU**

En el presente informe de labores se plantean las actividades realizadas por el personal de esta Unidad durante el mencionado período, este informe se encuentra estructurado con base en los distintos módulos que conforman el Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU).

La realización de estas actividades ha sido posible gracias a la coordinación y apoyo recibido por el personal de las siguientes áreas: Dirección de Administración Escolar, Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Materiales y la Dirección de Recursos Humanos, las que se encuentran directamente involucradas en la operación del SIIU.

Es importante también mencionar que los avances reportados en este informe han sido posible gracias a la participación responsable y comprometida del personal de las entidades académicas y dependencias (usuarios finales) en donde se han puesto en operación los distintos módulos del SIIU.

Lo anterior ha permitido proporcionar información de manera veraz, oportuna y confiable a los distintos niveles de usuarios de las entidades académicas y dependencias, logrando también ofrecer mejores servicios a los miembros de la comunidad Universitaria (alumnos, docentes, administrativos), así como avanzar en una Administración Universitaria más eficiente y eficaz, agilizando ciertos tramites y procedimiento de las áreas que operan cada uno de los módulos que conforman el SIIU.

Lo anterior ha sido posible también gracias a la modernización tecnológica que se ha realizado en nuestra Universidad.

MODULO DE FINANZAS

Se ha llevado a cabo la desconcentración administrativa de las actividades de control financiero misma que incluye la consulta de presupuesto y el cobro de aranceles de ingresos.

La primera, la consulta del presupuesto se llevó a todas las dependencias y entidades de las regiones foráneas que conforman nuestra Universidad, lo que nos ha permitido llevar la consulta del presupuesto en línea a toda las dependencias de la Universidad.

En la segunda, el cobro de aranceles de ingresos se han sumado al SIIU las facultades de Biología y Agronomía, las Facultades de Ciencias Administrativas y Sociales, la Facultad de Economía, Estadística e Informática, el Centro de idiomas y el Sistema de Enseñanza Abierta.

Se encuentra en proceso la incorporación del cobro de aranceles de inscripciones y en general del cobro de servicios académicos de las Facultades de Música, Artes Plásticas, Teatro y Danza mismas que forman parte de la Unidad de Artes, así como también, las Facultades de la Unidad de Humanidades.

- **INFORMACION SISTEMATIZADA**

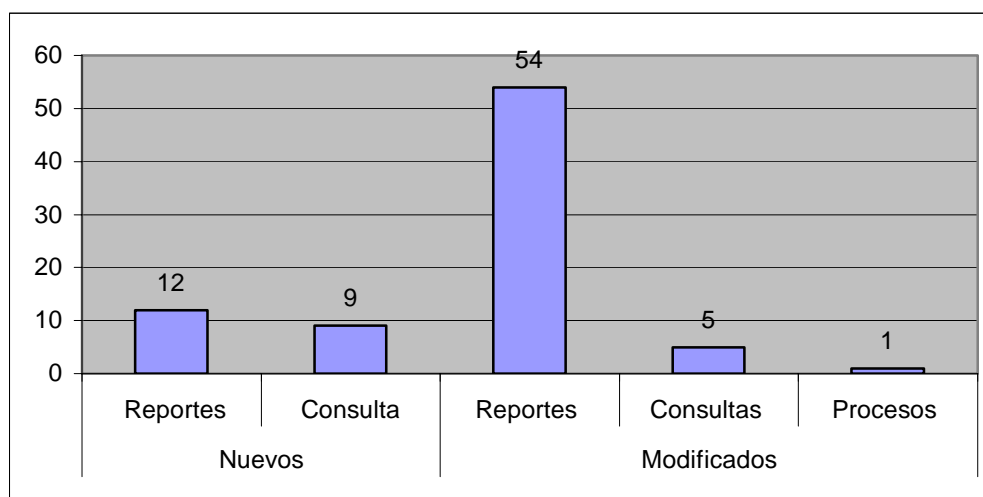
Se han definido, probado y liberado 21 nuevos productos y se hicieron modificaciones de mantenimiento a 60 de ellos, mismos que permiten la generación y el control de información financiera oportuna para la toma de decisiones. Los productos o procesos que más destacan son los siguientes:

- La seguridad en el pago de cheques a través del envío de archivos del SIIU-Finanzas y Sistema del Banco, conocido como liberación de cheques.
- El estado de disponibilidad de efectivo y el estado de flujo de efectivo, mismos que permiten conocer el origen, la aplicación y la situación actual del efectivo.
- La definición de un informe diario de registro de inscripciones que emite el área de control escolar de las facultades que cuentan con el SIIU, esto para lograr la conciliación entre la caja y la ventanilla de inscripciones, además de considerar este informe como soporte documental de los ingresos académicos.

- La definición, validación y liberación del módulo de control de devolución de documentos, mismo que permite al Departamento de Egresos, la automatización, clasificación y control de documentos soporte de gastos que no cumplen con requisitos de fondo y forma.
- La definición de un nuevo producto en la emisión de aranceles, mismo que permite dar mayor agilidad al proceso de inscripciones y libera recursos en el servidor de base de datos.
- La definición y configuración del sistema para soportar la elaboración del programa anual de adquisiciones.

Productos

Nuevos		Modificados		
Reportes	Consulta	Reportes	Consultas	Procesos
12	9	54	5	1



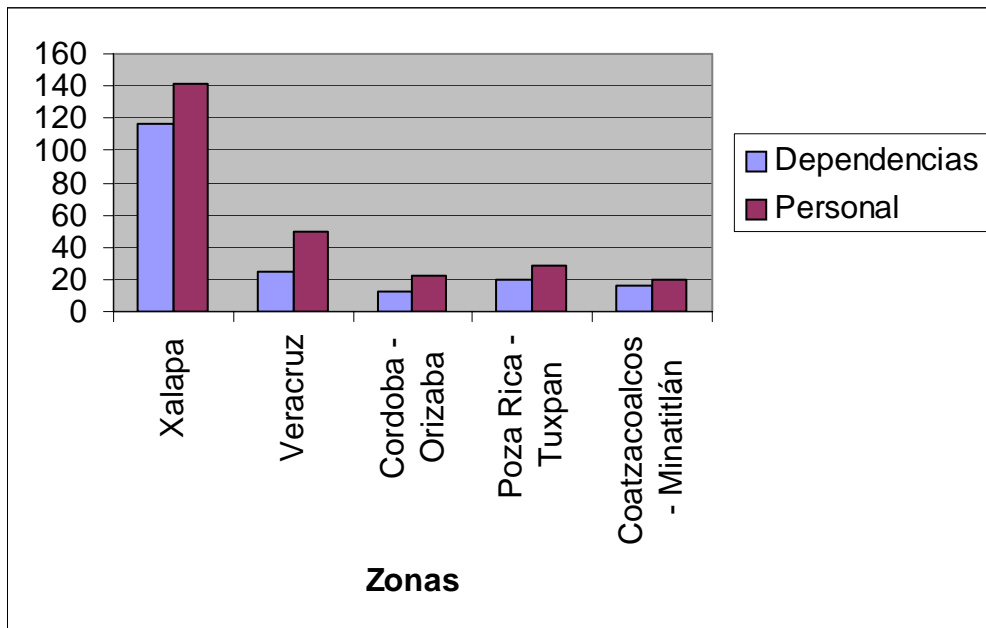
- **CAPACITACION A ENTIDADES ACADEMICAS**

Con la participación de administradores, Secretarios y Directores de facultades de las regiones foráneas de la Universidad se llevó a cabo el curso-taller de acceso a la consulta del presupuesto en el Sistema Integral de Información Universitaria, con el cual se concluye la primera etapa de una serie de ellas que apunta hacia la desconcentración de las funciones administrativas de la Universidad.

El curso-taller incluye entre otras cosas, la entrada al servidor y banner, la instalación y configuración del sistema, la navegación en el SIIU, la consulta e impresión del presupuesto y la seguridad de la información.

Capacitación

Zonas	Dependencias	Personal
Xalapa	116	142
Veracruz	25	50
Córdoba - Orizaba	13	22
Poza Rica - Tuxpan	20	29
Coatzacoalcos - Minatitlán	16	20
Total	190	263



MODULO DE ESTUDIANTES

Con el apoyo y participación de los responsables de los postgrados de las diferentes entidades de las áreas académicas se ha logrado avanzar en la incorporación de la configuración de sus planes y programas de estudio, tal como se muestra en la siguiente tabla.

Planes y Programas de Estudio incorporados al SIIU
Nivel Educativo de Posgrado

AREA	CONFIGURADOS			LIBERADOS			EN PROCESO		
	ES	MA	DO	ES	MA	DO	ES	MA	DO
Técnica	2								
Humanidades		3	1					2	1
Económico Administrativa	5			1				1	
Ciencias de la Salud	3	7		1			1		
Biológico Agropecuaria	2							1	
Artes							5		
TOTAL	12	10	1	2			6	4	1

El incorporar el proceso de Inscripción para los alumnos de nivel licenciatura y técnico permitió la emisión de estadísticas básicas (911), lo que representa un avance sustantivo en la carga de la información de datos generales y personales de los alumnos.

La incorporación del proceso de Historia Académica representa la matrícula de alumnos a nivel licenciatura y técnico y cuenta con información de su escolaridad cargada en el sistema y se encuentra actualmente automatizada y accesible en sus entidades académicas.

En la siguiente tabla se muestran datos estadísticos referentes a la información mencionada anteriormente.

Población Escolar incorporada al SIIU
Nivel Educativo de Licenciatura y Técnico

AREA	XALAPA		VERACRUZ		ORIZABA		POZA RICA		COATZACOALCOS	
	Insc	H.A.	Insc.	H.A.	Insc.	H.A.	Insc.	H.A.	Insc.	H.A.
TECNICA	3,734	3,734	1,935		1,609		1,844		983	983
HUMANIDADES	5,066	1924	1,316	346(*)	566	566(*)	1,212	309(*)	660	660
ECON-ADMVA.	5,098	5,098	2,544	369(*)	1,930	490(*)	764	306(*)	1,404	1,404
CIENCIAS DE LA SALUD	3,143	3,143	2,960	1,038	1,319		1,279		1,010	1,010
BIOL-AGROP.	999	999	660	660	429		426		147	147
ARTES	1,012									
TOTAL	19,052	14,898	9,415	2,413	5,853	1,056	5,525	615	4,204	4,204

Insc. Proceso de Inscripción
H.A. Proceso de Historia Académica
(*) Enseñanza Abierta

En resumen la siguiente tabla presenta la información de los alumnos de nivel licenciatura y técnico que se encuentra incorporada en el SIIU y la información que falta por incorporar.

Matricula y Programa de Estudios

ESTADO DE IMPLANTACIÓN	MATRICULA POR PROGRAMA
Matrícula incorporada y sistematizada	23,186
Matrícula en proceso de Incorporación	17,131
Matrícula no sistematizada	3,732
Total	44,049

- INFORMACIÓN SISTEMATIZADA

Respecto a la sistematización de la información de este módulo y con base a las peticiones y /o planteamientos de las áreas usuarias, a continuación se presenta el avance de análisis y desarrollo realizado en este período.

Estado Actual

PROCESO	ESTADO DE AVANCE	
	ANALISIS	DESARROLLO
Trayectorias Escolares	100%	30%
Apoyos financieros (becas)	100%	100%
Registro de Egresados	30%	0%
Estadísticas Básica	100%	90%
Indicadores de Desempeño	50%	0%
Consulta en WEB (estudiantes)	100%	80%

A continuación se mencionan algunos de los principales productos que se han desarrollado y que sirven como herramientas de apoyo a la administración escolar para llevar a cabo los procesos de supervisión y auditoría por proceso.

Supervisión y Auditorías	
Proceso de Inscripción	Proceso de Historia Académica
Violación de pre-requisitos	Control de optativas
Regla de curriculum	Avance de programa
Equivalencia y Revalidaciones	Status de repetición de curso
Homónimos	Cursos duplicados
Atributos de semestre en alumno	Actualización de cardex
Datos generales	Validación de cursos repetidos
Altas de alumnos por login	

Productos de apoyo al MEIF

1. Grado de avance en créditos por alumno
2. Avance de programa por Área de formación
3. Avance de programa por Área de formación por tutor académico
4. Distribución de planta física por experiencia educativa y docente
5. Carga del docente por programa o institucional
6. Estadísticas de Centro de Idiomas
7. Programación de clases de Autoacceso

8. Control de inscritos y lugares ofertados por sección
9. Planeación de experiencias educativas

Consultas WEB desarrolladas

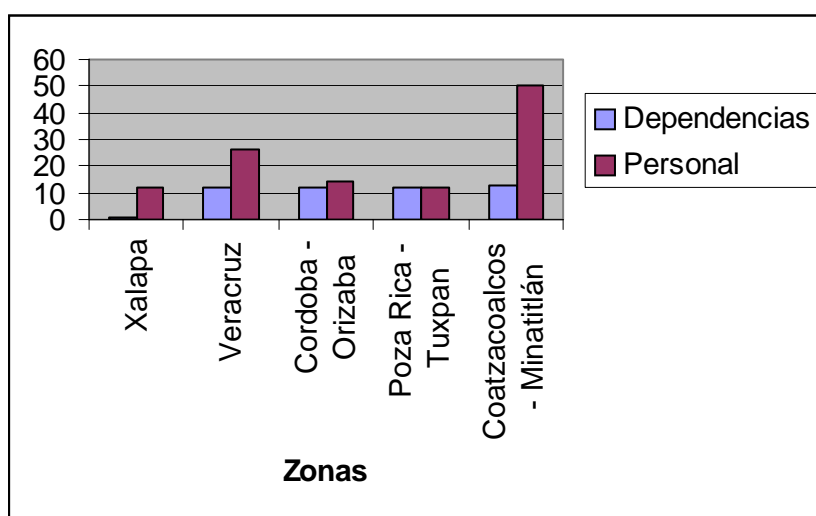
1. Datos generales del alumno, padre o tutor
2. Calificaciones del último período
3. Cardex
4. Horario de clases
5. Avance de programa
6. Consulta de docente por cursos que imparte
7. Consulta de alumnos inscritos por curso
8. Oferta académica

- **CAPACITACIÓN A ENTIDADES ACADÉMICAS**

Con la participación de Secretarios, Directores, Personal de Confianza y de Base de la Universidad, bajo un enfoque a procesos y cubriendo los requerimientos por Región, se muestra a continuación el estado actual del proceso de Capacitación:

Capacitación

Zonas	Dependencias	Personal
Xalapa	1	12
Veracruz	12	26
Córdoba - Orizaba	12	14
Poza Rica - Tuxpan	12	12
Coatzacoalcos - Minatitlán	13	50
Total	50	114



(*) MODULO DE RECURSOS HUMANOS

Con base en las actividades realizadas por el personal de Recursos Humanos las cuales se encaminaron a la mejora continua de sus procesos, se lograron los siguientes avances:

- Creación de una base de datos única de sueldos.
- Incorporación del personal administrativo y becarios al sistema de persona.
- Creación de estadísticas de la nómina
- Creación de planes de estudio
- Adecuación para el control único de Plazas.
- Integración del personal de honorarios asimilables al sistema de nóminas.
- Adecuación del control de cargas académicas para la administración del personal adscrito a los programas de MEIF.

Adicionalmente a estos avances actualmente se encuentran en proceso la realización de las siguientes mejoras.

Adecuación del subsistema de personal, con la finalidad de incorporar a todos los tipos de personal, llevar el control del personal de los programas de MEIF, utilizar el control único de plazas y analizar el desarrollo de indicadores de desempeño institucional.

Rediseñar la base de datos de nóminas y control de personal, lo que permitirá el contar con una base de datos estandarizada y homogénea que permita la explotación de la información para los diferentes niveles y usuarios de Recursos Humanos.

(*) Esta información deberá ser verificada con la Dirección General de Recursos Humanos

LAE. RAFAEL GUEVARA HUERTA
Director de la Unidad del SIU