



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

La Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria, en cumplimiento al artículo 38, Fracción V de nuestra Ley Orgánica, y a los requerimientos planteados en Oficio Circular No. DPI 214/10, expone en el presente documento, el informe de labores correspondiente.

Este informe comprende las actividades realizadas en el periodo de septiembre de 2009 al mes de agosto de 2010, en el cual se apoyaron proyectos que involucran diversas dependencias de la Institución, para lo cual fue necesario el desarrollo de acciones enfocadas al análisis, diseño, definición y verificación de especificaciones para la construcción de nuevos o mejores módulos del Sistema Integral de Información Universitario (SIIU).

Es importante resaltar que continuamente se trabaja de manera estrecha con las siguientes áreas: Dirección de Servicios Informáticos Administrativos, responsable del soporte y desarrollo técnico del mismo, Dirección General de Administración Escolar, Dirección General de Recursos Financieros y la Dirección de Recursos Materiales, Dirección General de Recursos Humanos, las cuales son responsables directas del funcionamiento y operación del SIIU en las entidades académicas y dependencias universitarias de la Institución. Adicionalmente se trabaja con otras dependencias de la institución en la identificación de accesos a información institucional para proporcionar servicios a través de aplicaciones que son desarrolladas por diferentes áreas de la Universidad.



EJE I. Descentralización

Acciones para la consolidación del SIIU.

Subsistema de Estudiantes

El módulo de estudiantes integra el registro de la información académica y administrativa de los estudiantes de la Universidad, a través de sus diferentes etapas y los procesos considerados en cada una de ellas: registro de aspirantes, nuevo ingreso, reingreso, permanencia, egreso y titulación. Considerando además aspectos académicos y administrativos con que se relaciona esta información: planes de estudio, programación académica, tutorías, becas, movimientos escolares, etc.

Su objetivo es eficientar los procesos de la administración escolar, ingreso, permanencia y egreso mediante la mejora continua de los servicios que se ofrecen a los estudiantes y a las entidades académicas y dependencias administrativas que hacen uso de la información que lo integra.

Por lo que respecta a la configuración y operación en el SIIU de los Programas Educativos del Modelo Educativo Integral y Flexible de los niveles de licenciatura y Técnico Superior Universitario, se tienen 154 programas con configuración concluida y 1 programa educativo en proceso de configuración. **(Cuadro 1)**

Se identifican 178 programas de nivel licenciatura y técnico que actualmente tienen alumnos inscritos administrativamente en el SIIU, de ellos 175 trabajan registrando en el sistema la información de sus alumnos, mientras que 3 se encuentran en proceso de registro. **(Cuadro 2)**

En lo concerniente a los Programa Educativos (PE) de Posgrado, se cuenta con un total de 153 programas de sus diferentes niveles, de los cuales 64 se ofertan actualmente. De los 89 programas no ofertados, 84 se encuentran configurados y 5 en proceso de configuración. **(Cuadro 3)**

Adicionalmente se cuenta con 11 programas de cursos de Educación no Formal impartida por los Centros de Idiomas. **(Cuadro 4)**

Como parte de la consolidación del SIIU se continuaron con los trabajos de definición de indicadores de desempeño institucional y PIFI, específicamente en los relacionados con la administración escolar (PE, DES e Institucional). Dichos indicadores otorgarán información oportuna que apoye la toma de decisiones de acuerdo a las áreas de interés de cada responsable.

Subsistema de Finanzas

Basado en un modelo de control financiero y presupuestal permite organizar y clasificar los recursos en fondos según los fines diversos para los que fueron otorgados. Su



ámbito de acción va desde la administración financiera, la compra de bienes y servicios, el control de los activos fijos y otros servicios complementarios como la ejecución de obras.

Su objetivo es administrar la información financiera, apoyando los procesos de gestión administrativa financiera (presupuesto, ejercicio presupuestal, contable, inventario, adquisición de bienes y servicios, etcétera) con la finalidad de proporcionar información confiable y oportuna para la planeación, evaluación y toma de decisiones.

Las actividades que se llevaron a cabo fueron las siguientes:

- Se logró descentralizar la captura de los datos adicionales de los proveedores por todas las dependencias universitarias, mediante la implementación de la Seguridad Basada en Valor, la cual antes era realizada a nivel central por la Dirección de Contabilidad; con lo que se extrae información para la declaración de proveedores para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Se implementó el registro del objetivo en el SIIU de todos aquellos proyectos de fondos PIFI, con el propósito de identificar el recurso de estos de una manera más sencilla. Se inició el proceso de explotación de esta información, en donde se han modificado o creado reportes a este nivel, entre otros, la creación del Reporte de Facturas Pagadas con Recursos U.V.
- Se han llevado a cabo definiciones preliminares para la construcción del módulo Web de Captura de Requisiciones que permitirá mejorar el proceso de registro y atención a través de la liberación de estos servicios hasta el personal que lo solicita en su lugar de trabajo.
- Se apoyó a la Dirección de Contabilidad en las actividades y procesos para el paso de compromisos rolados de un año a otro, como parte del proceso de apertura de año fiscal.
- Se analiza y estudia la posibilidad de descentralizar la captura manual de las pólizas de ingresos por parte de las dependencias universitarias de modo que se queden en proceso hasta que la Dirección de Ingresos las revise y proporcione el visto bueno. Lo anterior, mediante la implementación de la Seguridad Basada en el Valor.

En lo que respecta al Módulo del programa Operativo Anual:

- Con la implementación del registro de proyectos 2010 bajo la nueva versión, con un diseño alineado a los portales institucionales de servicios, se proporcionó a los usuarios una plataforma más robusta que permite un ágil acceso a la información según el perfil de cada usuario.
- Se liberó el registro de proyectos de fondos PIFI, de modo que se captura el objetivo, meta, acción y rubro de gasto, las cuales son características propias de estos proyectos. Esto dentro del apartado Registro de dicho módulo y sin alterar el registro de información de los demás proyectos.
- Se analizó, diseñó, desarrolló y liberó para uso de las áreas revisoras de proyectos (Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Ingresos y Dirección de



Presupuestos), el apartado Revisar/Autorizar, mediante el cual se logró llevar a cabo de manera integral al POA la revisión, autorización o reapertura de los proyectos, agilizando la revisión de proyectos, a través de notificaciones electrónicas automáticas por medio del correo institucional a los responsables de dependencia y proporcionando a las áreas revisoras un histórico y reportes creados para su gestión propia.

- Se diseñó y desarrolló una propuesta para el seguimiento programático de los proyectos PIFI mediante el POA.
- Actualmente se trabaja en la mejora de la funcionalidad del apartado Avance y Seguimiento del POA, con el objetivo de que se puedan registrar periodos de avance de manera periódica dentro de un mismo año, pudiendo contemplar periodos semestrales, trimestrales de avance, según se requiera.

Subsistema de Recursos Humanos

Subsistema que comprende la administración del recurso humano de la institución, la cual incluye el registro, control y seguimiento sistemático de los movimientos del personal de mandos medios y superiores, personal docente, personal administrativo, eventuales, etc.

Su objetivo principal es eficientar los procesos de gestión administrativa de los recursos humanos (contratación de personal, prestaciones, control e inventario de personal, control de plazas, nómina, etc.) con la finalidad de brindar información confiable y oportuna para la evaluación, planeación y toma de decisiones.

- Se implantó una nueva versión del módulo de nómina para el pago de sueldos y prestaciones económicas a los diferentes tipos de personal, mejorando así su registro, procesamiento, emisión de pago, generación del registro contable y la descentralización de actividades relacionadas con el mismo.
- Se implementó y configuró la seguridad en el módulo de nómina (Seguridad basada en valor) a nivel de región y tipo de personal para las consultas, procesos e impresión de reportes de la nueva nómina, que se realizan en las regiones y dependencias administrativas.
- Se desarrolló e implementó el módulo de control de cheques de pago de sueldos y prestaciones para la Dirección de Contabilidad y Dirección de Egresos, logrando una mejora en el control del registro de cheques, procesamiento, consultas, generación de registros contables y emisión de reportes de cancelación.

Actualizaciones en los tres módulos que integran el SIU.

Se desarrolla como todos los años, un proceso de mantenimiento del sistema de información que tienen como finalidad obtener nuevas versiones del sistema y su continua actualización y ajuste a los requerimientos de la Institución, del mismo modo este proceso conlleva a un mejoramiento continuo y la obtención de mecanismos de operación y acceso a la información más eficientes. A continuación se presentan un



reporte de manera general de las modificaciones en los tres subsistemas más importantes del SIIU.

Subsistema de Estudiantes

Dentro de las actividades de apoyo a las áreas que hacen uso del módulo de estudiantes del SIIU, se realizaron 285 trámites de creación y actualización de cuentas, así como 51 trámites de creación o actualización de clases (perfiles de acceso).

Como parte del proceso de mejora continua del SIIU y a partir de la identificación de necesidades de diversas áreas usuarias del Subsistema de Estudiantes, se definieron y solicitaron para su desarrollo 40 nuevos productos y 99 modificaciones.

INGRESO

- Se realizaron modificaciones a productos del Subsistema de estudiantes relacionados con el proceso de nuevo ingreso, de manera que se permitiera el registro de la información de los aspirantes aceptados e inscritos a nuestra Universidad, cuyo registro como aspirantes realizaron por primera vez a través de internet.
- Se realizaron adecuaciones a la aplicación web de la preinscripción de Centro de Idiomas y Autoacceso, de manera que su utilización se ampliará a las diferentes regiones donde se encuentran estos Centros, enfocándose a los cursos que se ofertan para el público general. Adicionalmente se adecuaron productos del SIIU operativo de manera que la inscripción de los estudiantes preinscritos en Web se registrará de manera automatizada a fin de acortar los procesos realizados por el personal de los Centros de Idiomas en lo que a inscripción de sus estudiantes se refiere.

PERMANENCIA

- El proceso de inscripción en línea de Febrero 2010 tuvo una participación de 163 programas, alcanzando más del 87% de estudiantes inscritos.
- Para febrero de 2010 se incorporó al proceso de Inscripción en Línea la selección de experiencias educativas del Área de Formación de Elección Libre (AFEL) ofertadas por diversas entidades y dependencias, dicha incorporación permitió a los estudiantes realizar en un mismo proceso la selección de las experiencias de esta área que regularmente realizaban de manera independiente a la inscripción a su programa (facultad).
- Se analizaron los requerimientos de la Coordinación Institucional de Tutorías, definiéndose y otorgándose el acceso a diversas consultas del Subsistema de manera que desde su sistema Web pudiera manejar la información de los estudiantes susceptibles de actividad tutorial, al igual que la información de docentes y planes de estudio.



EGRESO

Se trabaja en conjunto con el área funcional, en la definición, solicitud y validación de los productos del Subsistema necesarios para manejar en el SIIU el registro de los trámites realizados en la Oficialía mayor por parte de los egresados. Dicha incorporación apoyará la identificación y registro de los egresados además de permitir la obtención de estadística en este rubro y en el de titulación.

Subsistema de Finanzas

Para continuar con la mejora de los procesos de gestión administrativa, principalmente en lo relacionado con el acceso a la información se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- A la fecha se cuenta con un total de 832 usuarios con acceso al Subsistema de Finanzas, en todas las regiones **(Gráfico 1)**.
- Se tramitaron 209 solicitudes de creación y actualización de cuentas de acceso **(Gráfico 2)** y 47 clases **(Gráfico 3)** del Sistema de Información.
- Como parte del proceso de mejora continua, y a partir de las necesidades detectadas en el funcionamiento y operación del subsistema de Finanzas, se definió y solicitó la creación o modificación de aproximadamente 108 productos relacionados con el SIIU, de los cuales corresponden a definición y trámite de 38 nuevos productos y 70 modificaciones **(Gráfico 4)**, considerando formas, procesos y reportes **(Gráfico 5)**.

Subsistema de Recursos Humanos

Para mejorar los procesos de la gestión administrativa principalmente lo relacionado con el acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas, se realizaron las siguientes actividades:

- Se llevó a cabo la migración de reportes del módulo de cifras control (informes de archivos históricos de registro de pago de nómina) al módulo de la nueva nómina, integrando esos servicios de información al subsistema de Recursos Humanos.
- Apoyando el proceso de mejora continua y buscando un más ágil y efectivo manejo de los módulos por parte de los usuarios del sistema de recursos humanos, en los últimos años se ha ido optimizando la cantidad de parámetros en los reportes y procesos, etc. Se crean y adecuan formas, reportes y procesos a los módulos de cargas académicas, cargas administrativas, cargas de personal con contratación especial de la Dirección de Personal; tales como: el formato para registro de inasistencias de personal académico, control de devoluciones de propuestas de personal académico de asignatura, reporte de total de horas por persona, reporte de personal de apoyo y personal eventual y reportes de antigüedades por tipo de personal.



- Se actualizaron formas, reportes y procesos para el módulo de plazas de la Dirección de Presupuestos; tales como: modificaciones a la forma de registro de plazas, resúmenes de plazas, plantillas, etc.
- Se apoyó el proceso de verificación y pruebas de la actualización del sistema de base de datos del subsistema de recursos humanos.
- Se atendieron requerimientos para integrar la síntesis curricular de los funcionarios desde el portal de acuerdo a lo indicado por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información.
- Se han realizado diferentes actividades encaminadas a la integración de los módulos de recursos humanos, creando los nuevos desarrollos en una misma plataforma; permitiendo así, que las actualizaciones se realicen en línea y que las consultas reflejen los últimos cambios realizados.
- Actualmente se cuenta con un total de 505 usuarios dentro del Subsistema de RH (**Gráfica 6**).
- Respecto a cuentas de usuario del SIIU, se dieron de “alta” 95 cuentas, se “actualizaron” 111 y de dieron de “baja” 40 (**Gráfico 7**), haciendo un total de 246 movimientos.
- Como parte del mantenimiento, innovación y mejora del subsistema se habilitaron 98 Nuevos Productos y se modificaron 158 ya existentes (**Gráficos 8 y 9**).

Entidades académicas incorporadas al SIIU.

Subsistema de Estudiantes

Se incorporaron los Centros de Autoacceso adjuntos a los Centros de Idiomas, en las diferentes regiones donde tienen sede, mismos que a través de la aplicación de preinscripción de Centro de Idiomas o en su caso de la Inscripción en línea ofertaron sus cursos a los estudiantes permitiendo la preinscripción o inscripción en línea, respectivamente.

La Dirección General de la Unidad de Estudios de Posgrado sigue incorporando diversas Entidades Académicas al manejo de su información en el SIIU, requiriendo apoyo de cuentas, productos Web para los planes de estudio de este nivel y productos del SIIU operativo con las particularidades aplicables al manejo de la escolaridad de sus estudiantes.

Se incorporaron además diversas Entidades Académicas y Dependencias que ofertan experiencias educativas del Área de Formación de Elección Libre, quienes realizaron las configuraciones necesarias en su programación académica para que sus experiencias pudieran ser ofertadas y seleccionadas por los estudiantes que participaron en la Inscripción en línea del periodo Febrero 2010 – Julio 2010.

Actualmente, todas las entidades académicas de las 5 regiones de la Universidad, tienen acceso a los servicios que se ofrecen con base a la información del subsistema de estudiantes a través de los portales de servicios de Aspirantes, Estudiantes, Egresados, Académicos y Autoridades así como la consulta en línea de los programas educativos de los niveles de licenciatura, técnico y posgrado.



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

A la fecha se cuenta con un total de 1,486 usuarios con acceso al subsistema de Estudiantes. Cabe hacer mención que durante este periodo se realizaron dos procesos de depuración de cuentas de usuario de personal que causó baja definitiva en la Institución por diferentes motivos. **(Gráficos 10 y 11)**

Subsistema de Finanzas

Como parte de la incorporación de entidades académicas o dependencias administrativas en la implantación del SIIU y la explotación de servicios de información, actualmente todas las dependencias cuentan con el acceso a la siguiente información:

- Registro y consulta del Programa Operativo Anual.
- Consulta e impresión de situación presupuestal de las dependencias.
- Consulta de requisiciones y pedidos.
- Consulta e impresión de inventario de activo fijo.
- Consulta e impresión de resumen de compras por artículo.
- Consulta de folio de orden de pago y número de cheque.
- Consulta e impresión de movimientos de ingresos y egresos.
- Registro, consulta e impresión de reporte, relacionados todos con la captura de datos adicionales de proveedores.

Subsistema de Recursos Humanos

Continuando con la incorporación de entidades académicas y dependencias administrativas en la implantación del SIIU y explotación de servicios de información, se han logrado los siguientes avances:

Se incorporaron al SIIU todas las Vicerrectorías, la Dirección de Egresos, la Dirección de Contabilidad; mismas que a partir de este año cuentan con acceso al módulo de la nueva nómina.

Entidades académicas en proceso de incorporación.

Subsistema de Estudiantes

Se trabaja en la incorporación al SIIU de la Oficialía Mayor, perteneciente a la Dirección General de Administración Escolar, quien realizará el registro de los trámites que los egresados realizan en su dependencia. En esta primera etapa se incorporarán trámites como: expedición y registro de títulos y cédulas profesionales, duplicado y certificación de títulos profesionales, así como expedición de diplomas.

Subsistema de Finanzas

A la fecha, todas las entidades académicas y dependencias universitarias, se encuentran incorporadas al SIIU.



Subsistema de Recursos Humanos

Se encuentra en etapa de incorporación al SIIU, la Dirección General de Desarrollo Académico (DGDA), entidad que se encargará del registro de información y selección de personal académico que participará en el Proyecto Aula.

Información sistematizada.

Subsistema de Estudiantes

- Con el objetivo de asegurar la integridad de la información en el SIIU durante el registro de movimientos escolares, se realizó la automatización del proceso de bajas temporales y definitivas, asegurando el registro completo de dichos movimientos que pueden ser solicitados por los estudiantes a los Secretarios de las Entidades, además de facilitarles a estos últimos dicha actividad.
- Se realizan modificaciones a los productos relacionados con el manejo de becas de los estudiantes, automatizando la generación de aspirantes a becas PRONABES, así como la carga de estudiantes beneficiados con esta beca. Adicionalmente se trabaja en la identificación de estudiantes beneficiados por tipo de beca.
- Se automatizó la extracción de información utilizada para la generación de la Estadística de 911, mejorando considerablemente los tiempos de integración de dicha información.
- Se desarrolló dentro del portal de académicos el registro de calificaciones por Internet, permitiendo la captura de calificaciones de sus grupos directamente en el sistema. Este desarrollo tiene un impacto significativo en otros procesos de la administración escolar, tales como la inscripción en línea, pues permite contar de una manera más oportuna con el historial académico de los estudiantes.

Subsistema de Finanzas

- Se mejoró el proceso mediante el cual se carga la información de los pagos relacionados con la inscripción en línea, por medio del cual se logran identificar de manera más rápida las excepciones en la información de los pagos de los estudiantes que se transfieren al SIIU.
- Se validó y liberó el proceso de generación de póliza del presupuesto del POA al ser transferido al SIIU de modo que se identifica el remanente del resto del presupuesto.
- Se apoyó a la Dirección de Ingresos en la descentralización de la captura de los folios de recibos oficiales de ingresos, de modo que todas las dependencias que manejan estos datos participan en el arqueo que era elaborado de manera centralizada por esa dirección.
- Se creó un proceso de mejora en apoyo a la Dirección de Egresos, mediante el cual se cambian las fechas de órdenes de pago por rango y no uno a uno. Esto facilita la gestión administrativa al agilizar tiempos de captura.
- Se modificaron reportes en los cuales se identifica el remanente del resto del presupuesto.



Subsistema de Recursos Humanos

- Se implantó el módulo de la nueva nómina para el pago de sueldos y prestaciones económicas a los diferentes tipos de personal, mejorando así su registro, procesamiento, emisión de pago y la descentralización de actividades relacionadas con el mismo.
- Se implantó el módulo de control de cheques, permitiendo un mejor registro, procesamiento, control y generación del registro contable, contribuyendo además en la disminución de duplicidad de funciones. Como parte de este módulo, se llevó a cabo la migración del módulo de emisión de cancelación; consiguiendo que el registro se efectúe en línea y no mediante la actualización y transferencia de archivos como operaba anteriormente.
- Se implantó el registro adicional de personal para la consulta de portales, permitiendo atender los requerimientos que se hacen al área de Sistemas y Estadísticas de la Dirección General de Recursos Humanos.
- Se incrementó el registro de reportes parametrizables para firmas de los módulos de Recursos Humanos.

Capacitación a entidades académicas y dependencias.

Subsistema de Estudiantes

- Se otorgó asesoría en el uso de formas y reportes del sistema al personal de las entidades académicas y áreas de la universidad que así lo requirieron, ya sea mediante correos electrónicos, llamadas telefónicas o de manera personal.
- Se realizaron y actualizaron manuales de operación de las formas y reportes del módulo, difundidos de manera directa a los usuarios que lo solicitan así como a través de una página web que permite su búsqueda por proceso de interés.
- Se apoyó a la Dirección General de Administración Escolar en la elaboración de la guía operativa de la aplicación de Inscripción en línea, actualizándola de acuerdo a los cambios implementados para el periodo Febrero 2010 – Julio 2010.

Subsistema de Finanzas

- Capacitación a directores, administradores y responsables de proyecto acerca del registro y envío de proyectos relacionados con fondos PIFI.
- Capacitación (interna) a personal de la Unidad del SIIU (Subsistemas de Recursos Humanos, Finanzas y Estudiantes) del proceso de configuración y aplicación de la seguridad basada en el valor.
- Capacitación a usuarios del Instituto de Investigaciones Multidisciplinarias relacionada con la navegación en el SIIU, consulta del presupuesto e inventario de activo fijo y generación de reportes (para perfil de administrador).
- Capacitación a usuarios del SAISUV en lo referente a la navegación en el SIIU así como una introducción al proceso de carga de ayuda médica.
- Capacitación del módulo de revisar/autorizar llevada a cabo en dos fases: 1) por área revisora y 2) de manera grupal a fin de que conocieran todas las funcionalidades del nuevo apartado.



- Se apoyó en la capacitación de 11 centros de cobros de la región Córdoba-Orizaba, en coordinación con la Dirección de Ingresos, con la finalidad e integrar el cobro de aranceles al SIIU.
- Capacitación a la Dirección de Nóminas relacionado con el módulo de control de documentos.
- Se actualizó la guía del módulo de control de documentos del SIIU.
- Guía de usuario de captura de proyectos de fondos PIFI dentro del módulo del Programa Operativo Anual.
- Se desarrolló una guía a solicitud de la Dirección de Contabilidad, relacionada con el proceso de desactivación de cheques cancelados.

Subsistema de Recursos Humanos

A continuación se detallan entidades a las que se les proporcionó capacitación en el periodo Septiembre 2009 – Agosto 2010:

- Se proporcionó capacitación en la operación del módulo de reportes de la nueva nómina al personal de la Dirección de Contabilidad.
- Se elaboraron guías de usuario relacionadas con el manejo del módulo de la nueva nómina y control de cheques.
- Se brindó capacitación a personal de la Dirección de Personal y Coordinación de Integración Salarial para lo concerniente al manejo del módulo de la nueva nómina.
- Se proporcionó apoyo al Departamento de Sistemas y Estadísticas de la Dirección General de Recursos Humanos en la capacitación que se brindó a entidades académicas de las 5 regiones, en lo que respecta al manejo de los módulos de horarios temporales, módulo de propuestas de altas de horarios para académicos de asignaturas y el módulo del SISPER-Web.
- Se dio capacitación a personal de las Direcciones de Contabilidad y Egresos para el uso del módulo de control de cheques.

Logros y avances más importantes en el periodo septiembre 2009 – agosto 2010.

Subsistema de Estudiantes

- Se desarrollaron procesos e implementaron adecuaciones a los productos del SIIU y aplicaciones Web relacionadas, de manera que se diera cumplimiento a la legislación en materia de administración escolar.
- Se implementaron cambios y nuevos desarrollos en el sistema para automatizar actividades propias de la administración escolar, así como de la generación de Estadística Básica, en beneficio de los responsables de realizarlas y de la integridad y consistencia de la información en el SIIU.
- Se mejoró el proceso de inscripción en línea incorporando las experiencias educativas del Área de Formación de Elección Libre, evitando a los estudiantes que desean cursar estas experiencias el realizar un proceso adicional al de la inscripción en su Facultad.
- Se apoya a la Coordinación Operativa del Sistema Institucional de Tutorías en el acceso a la información que requieren para el complemento de su sistema web de registro y seguimiento de actividad tutorial.



- Se desarrollan los productos necesarios para la incorporación al SIIU de la Oficialía Mayor, permitiendo el registro y seguimiento de sus trámites y la obtención de información de egresados y titulados para la estadística y toma de decisiones.
- Se desarrolló dentro del portal de académicos el registro de calificaciones en Internet, lo que permite la captura por parte del académico de las calificaciones de los estudiantes directamente en el sistema, el registro oportuno de esta información en el SIIU permite mejorar los procesos académicos relacionados.
- Se atendieron las solicitudes de actualización, mejora e innovación de formas y reportes del SIIU que realizaron las Entidades Académicas y Dependencias Administrativas a través de la Dirección General de Administración Escolar.

Subsistema de Finanzas

- Se implementó de manera satisfactoria, la configuración en el sistema para la nueva tasa del Impuesto al Valor Agregado del 16%, alineando así a la Institución en el registro de información de acuerdo a la normatividad aplicable y vigente de la Federación.
- Se liberó el módulo de revisión y autorización de proyectos en el Módulo del POA, lo cual repercutió en una mejora de atención a las áreas revisoras y a las dependencias que elaboran proyectos.
- Se implementó en el SIIU la captura del objetivo en las afectaciones presupuestales, de todos aquellos proyectos de fondos de tipo PIFI. Logrando con eso el primer paso para el control financiero de los mismos.
- La implementación de la Seguridad Basada en el Valor es un mecanismo del SIIU que permite apoyar los procesos de configuración y definición de la seguridad para servicios o procesos que se operan de manera descentralizada. Recientemente se han liberado dos procesos/formas, tal es el caso del arqueo de recibos oficiales (en la Dirección de Ingresos) y de la captura de los datos adicionales para la declaración de proveedores a la SHCP.
- Se analizó, revisó, validó y liberó el proceso que alimenta el reporte de Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar, los cuales son indispensables para la Dirección de Contabilidad y la Contraloría.

Subsistema de Recursos Humanos

- La implantación del nuevo sistema de nómina, es el logro más importante del SIIU durante el periodo que se reporta, mismo que incluye todos tipos de nómina que se manejan en la institución, apoyando a la descentralización que se lleva a cabo al permitir consultar, procesar y emitir reportes a dependencias que tienen actividades relacionadas con ello, utilizando la Seguridad Basada en el Valor, que es un mecanismo del SIIU que permite apoyar los procesos de configuración y definición de la seguridad para servicios o procesos que operan de manera descentralizada.
- La implantación del módulo de control de cheques para la Dirección de Contabilidad y Dirección de Egresos en relación con el nuevo sistema de nómina.
- La migración de reportes del módulo de cifras control al módulo del nuevo sistema de nómina, ampliando, mejorando y facilitando su uso.



- La implementación de resúmenes de plazas para la Dirección de Presupuestos.
- El desarrollo de los nuevos módulos implantados como parte del subsistema de recursos humanos y la actualización de los existentes, han permitido que el registro de datos sea único, evitando con esto el doble registro y promoviendo que la obtención de la información sea de manera oportuna y veraz.

Acciones realizadas para lograr la permanente actualización y/o modernización de los sistemas de información en que se apoya el SIIU.

Derivado del constante incremento de usuarios y de los servicios de información soportados por el sistema, ha sido necesario sustituir y ampliar la solución de cómputo donde se alojan los servicios de la base de datos institucional por equipos de cómputo con mayor capacidad de procesamiento y almacenamiento. Por lo anterior se han realizado las siguientes acciones:

En el mes de septiembre del 2009 se llevó a cabo la instalación de una nueva plataforma computacional, que consistió en sustituir el equipo de cómputo donde reside la base de datos por uno más potente y en la actualización del software que la administra. Participaron todas las áreas financieras que hacen uso del SIIU: Direcciones de Recursos Materiales, Egresos, Presupuestos, Ingresos, Contabilidad y la Unidad del SIIU, y Dirección General de Tecnologías de Información. Se beneficio de manera directa a los usuarios del subsistema de finanzas y estudiantes.

Se actualizó el sistema manejador de base de datos del subsistema de recursos humanos en el mes de Abril del 2010, beneficiando a los usuarios de dicho sistema al proporcionar servicios de información más ágiles.

Se inició un proceso de migración de la plataforma de software que soporta el subsistema de recursos humanos a una versión actualizada, a través de la migración de diferentes módulos, como el de Nóminas, entre otros más.

Evaluación y fortalecimiento del SIIU.

Como resultado del análisis realizado sobre el funcionamiento del SIIU y del trabajo desarrollado en este periodo, en cuanto a: la operación de los módulos de administración escolar (estudiantes), recursos humanos y finanzas; la explotación del sistema, así como de los beneficios alcanzados a partir de los servicios que proporciona, se presentan a continuación las principales conclusiones respecto a sus evaluación y fortalecimiento.

La operación actual se realiza a través de un navegador de internet proporcionando soporte a las actividades diarias y a la generación de información para la toma de decisiones mediante consultas y reportes diseñados para tal fin, por tanto, el acceso al sistema de información está disponible en gran medida para todas las entidades académicas y dependencias administrativas.



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

El Subsistema de Estudiantes comprende el manejo de los procesos de la administración escolar tales como: la admisión de estudiantes, reinscripción de alumnos, trayectoria escolar (Kardex) y programación académica, entre otros.

El Subsistema de Finanzas se basa en un modelo de control financiero/presupuestario que permite organizar y administrar la información financiera, clasificando los recursos por fondos, programas y cuentas contables (partidas).

El Subsistema de Recursos Humanos comprende el registro, control y seguimiento de los movimientos de los procesos de contratación de personal, asignación de plazas, pago de nómina, entre otros. Actualmente este subsistema está en proceso de actualización de plataforma tecnológica e integración de información.

Los servicios de sistemas de información están compuestos principalmente por los subsistemas básicos del SIIU (Estudiantes, Finanzas y Recursos Humanos) mencionados anteriormente, a partir de los cuales se han desarrollado otras aplicaciones, tales como los portales de servicios que integran módulos como la Inscripción en Línea, el Programa Operativo Anual (POA), el Sistema de Información para la Vinculación Universitaria (SIVU), el Sistema de Atención Integral a la Salud (SAIS), entre otros.

El acceso a los distintos servicios de información y módulos se realiza de acuerdo a los perfiles de usuario identificados dentro de la Institución.

Está en proceso la migración de diferentes módulos del subsistema de recursos humanos a una plataforma actualizada y también el desarrollo de nuevos módulos para sustituir a los que ya son obsoletos y que no cumplen con los requerimientos actuales.

La creciente demanda de información y servicios, así como la integración de nuevas áreas interesadas en la información del SIIU, hace crecer los requerimientos de mejora, situación que supera, en la mayoría de los casos, la capacidad el recurso humano del que se dispone para atenderlos, siendo necesario priorizar la atención a cada módulo.

Por otro lado, es importante señalar que el sistema se adecua constantemente para dar cumplimiento a la legislación aplicable.

Xalapa, Enríquez, Ver; Agosto de 2010

M.C.C. Rafael Barragán Flores

Director



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

ANEXOS



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Cuadro 1. PE de nivel licenciatura y técnico en el SIIU	17
Cuadro 1.1. AREA ACADEMICA TECNICA.....	18
Cuadro 1.2. AREA ACADEMICA DE HUMANIDADES	19
Cuadro 1.3. AREA ACADEMICA ECONOMICOADMINISTRATIVA.....	20
Cuadro 1.4. AREA ACADEMICA CIENCIAS DE LA SALUD	20
Cuadro 1.5. AREA ACADEMICA BIOLOGICO AGROPECUARIA	21
Cuadro 1.6. AREA ACADEMICA ARTES.....	21
Cuadro 2 Uso del SIIU por los PE de la Universidad	22
Cuadro 3. PE de posgrado por nivel en el SIIU.....	22
Cuadro 4. PE de Educación No Formal.....	23
Gráfico 1. Número de Usuarios por Región	24
Gráfico 2. Cuentas de usuario gestionadas	25
Gráfico 3. Clases Gestionadas.....	26
Gráfico 4. Objetos Gestionados (Nuevos/Modificados).....	27
Gráfico 5. Objetos Gestionados (formas procesos, reportes)	28
Gráfico 6. Número de Usuarios del SIIU-RH por Región.....	29
Gráfico 7. Cuentas de Usuario Gestionadas por parte del SIIU-RH	30
Gráfico 8. Productos Gestionados por el SIIU-RH (Nuevos y Modificados)	31
Gráfico 9. Distribución de los Nuevos Productos del SIIU-RH (Reportes, Formas y Procesos).....	32
Gráfico 10. Usuarios por Campus Subsistema Estudiantes.....	33
Gráfico 11. Usuarios por Área Académica y Tipo de Personal.....	35



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

TABLA RESUMEN DE PROGRAMAS MEIF			
Dirección General del Area Académica	# de programas educativos	Concluídos	En proceso
Técnica	39	39	0
Humanidades	27	26	1
Económico Administrativa	40	40	0
Ciencias de la Salud	25	25	0
Ciencias Biológico Agropecuarias	15	15	0
Artes	9	9	0
Total Programas Educativos	155	154	1

Cuadro 1. PE de nivel licenciatura y técnico en el SIIU



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

DETALLE DE PROGRAMAS POR AREA ACADEMICA

AREA ACADEMICA TECNICA			
Campus	Año de Plan	Descripción	Observaciones
2	2002	ARQUITECTURA	Concluido
1	2010	ARQUITECTURA	Concluido
1	2004	FISICA	Concluido
1	2004	INGENIERIA AGROQUÍMICA	Concluido
3	2004	INGENIERIA AMBIENTAL	Concluido
4	2004	INGENIERIA CIVIL	Concluido
2	2004	INGENIERIA EN ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES	Concluido
5	2004	INGENIERIA MECANICA ELECTRICA	Concluido
1	2004	INGENIERIA NAVAL	Concluido
5	2004	INGENIERIA QUÍMICA	Concluido
1	2004	INGENIERIA TOPOGRAFICA GEODESICA	Concluido
1	2004	MATEMÁTICAS	Concluido
1	2004	QUÍMICA INDUSTRIAL	Concluido
1	2002	QUÍMICO AGRICOLA	Concluido
2	2002	QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO	Concluido
1	2004	INGENIERIA EN INSTRUMENTACIÓN ELECTRONICA	Concluido
1	2005	CIENCIAS ATMOSFERICAS	Concluido
1	2007	INGENIERIA METALURGICA Y CIENCIAS DE LOS MATERIALES	Concluido
2	2007	INGENIERIA PETROLERA	Concluido
2	2008	INGENIERIA EN ALIMENTOS	Concluido
1	2008	INGENIERIA INDUSTRIAL	Concluido
39	TOTAL DE PROGRAMAS DEL AREA		

Cuadro 1.1. AREA ACADEMICA TECNICA



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

AREA ACADEMICA DE HUMANIDADES			
#	Año de Plan	Descripción	Observaciones
1	2000	ANTROPOLOGÍA HISTORICA	Concluido
1	2000	ANTROPOLOGÍA LINGÜÍSTICA	Concluido
1	2000	ANTROPOLOGÍA SOCIAL	Concluido
1	2000	ARQUEOLOGÍA	Concluido
2	2004	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN (Escolarizado- Abierto)	Concluido
1	2007	FILOSOFIA	Concluido
1	2005	LENGUA Y LITERATURA HISPANICAS	Concluido
1	2006	LENGUA FRANCESA	Concluido
4	2000	PEDAGOGÍA (Escolarizado- Abierto)	Concluido
2	1999	SOCIOLOGÍA (Escolarizado- Abierto)	Concluido
2	1999	TRABAJO SOCIAL	Concluido
1	2007	ENSEÑANZA DEL INGLES	Concluido
1	2006	HISTORIA	Concluido
6	2008	DERECHO (Escolarizado- Abierto)	Concluido
1	2008	LENGUA INGLESA	Concluido
1	2008	TSU EN COMUNICACIÓN MULTIMEDIA	En proceso
27	TOTAL DE PROGRAMAS DEL AREA		

Cuadro 1.2. AREA ACADEMICA DE HUMANIDADES



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

AREA ACADEMICA ECONOMICO ADMINISTRATIVA			
#	Año de Plan	Descripción	Observaciones
7	2003	ADMINISTRACION (Escolarizado- Abierto)	Concluido
1	1999	ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	Concluido
1	2003	ADMINISTRACION TURISTICA	Concluido
10	2003	CONTADURIA (Escolarizado- Abierto)	Concluido
1	2002	ECONOMIA	Concluido
1	2004	GEOGRAFIA	Concluido
2	2002	INFORMATICA	Concluido
1	1999	PUBLICIDAD Y RELACIONES PUBLICAS	Concluido
1	1999	RELACIONES INDUSTRIALES	Concluido
5	2003	SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVOS	Concluido
1	2007	CIENCIAS Y TECNICAS ESTADISTICAS	Concluido
4	2005	GESTION INTERCULTURAL PARA EL DESARROLLO	Concluido
5	2007	GESTION Y DIRECCIÓN DE NEGOCIOS	Concluido
40	TOTAL DE PROGRAMAS DEL AREA		

Cuadro 1.3. AREA ACADEMICA ECONOMICOADMINISTRATIVA

AREA ACADEMICA DE CIENCIAS DE LA SALUD			
#	Año de Plan	Descripción	Observaciones
5	2003	CIRUJANO DENTISTA	Concluido
1	1999	EDUCACION FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN	Concluido
5	2001	ENFERMERIA	Concluido
2	2002	NUTRICION	Concluido
3	1999	PSICOLOGÍA	Concluido
2	2002	QUÍMICA CLINICA	Concluido
5	2004	MEDICO CIRUJANO	Concluido
1	2007	TSU HISTOPATOLOGO EMBALSAMADOR	Concluido
1	2009	TSU ENFERMERIA	Concluido
25	TOTAL DE PROGRAMAS DEL AREA		

Cuadro 1.4. AREA ACADEMICA CIENCIAS DE LA SALUD



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

AREA ACADEMICA BIOLOGICO AGROPECUARIA			
#	Año de Plan	Descripción	Observaciones
3	1999	INGENIERO AGRONOMO	Concluido
2	2004	MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	Concluido
2	1999	SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA (Distancia y Escolarizado)	Concluido
3	2004	BIOLOGÍA	Concluido
2	2007	AGRONEGOCIOS INTERNACIONALES	Concluido
1	2007	BIOLOGIA MARINA	Concluido
2	2004	TS MANEJO DE VIDA SILVESTRE	Concluido
15	TOTAL DE PROGRAMAS DEL AREA		

Cuadro 1.5. AREA ACADEMICA BIOLOGICO AGROPECUARIA

AREA ACADEMICA ARTES			
#	Año de Plan	Descripción	Observaciones
1	2007	ARTES VISUALES	Concluido
1	2007	DANZA CONTEMPORANEA	Concluido
1	2007	DISEÑO Y DE LA COMUNICACIÓN VISUAL	Concluido
1	2007	FOTOGRAFIA	Concluido
1	2007	TEATRO	Concluido
1	2005	EDUCACIÓN ARTISTICA CON PERFILES DIFERENCIADOS	Concluido
1	2008	TSU DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA	Concluido
1	2009	EDUCACION MUSICAL	Concluido
1	2008	TSU FOTOGRAFIA	Concluido
9	TOTAL DE PROGRAMAS DEL AREA		

Cuadro 1.6. AREA ACADEMICA ARTES



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

AREA	CAMPUS XALAPA			VERACRUZ			CORDOBA-ORIZABA			POZA RICA-TUXPAN			COATZACOALCOS-MINATITLAN			TOTALES			TOTAL
	T	P	N/O	T	P	N/O	T	P	N/O	T	P	N/O	T	P	N/O	T	P	N/O	
Técnica	11			7			9			7			5			39	0	0	39
Humanidades	13			2						2			1			18	0	0	18
Económico-Administrativa.	15			5			5			3			4			32	0	0	32
Ciencias de la Salud	8			9			3			5			7			32	0	0	32
Ciencias Biológico-Agropecuarias	2			2			2			5			2			13	0	0	13
Artes	23	1		1												24	1	0	25
SEA	4			3	1		4			2			2			15	1	0	16
Virtual	1	1														1	1	0	2
Distancia													1			1	0	0	1
TOTAL	77	2	0	29	1	0	23	0	0	24	0	0	22	0	0	175	3	0	178

Cuadro 2 Uso del SIU por los PE de la Universidad

TABLA RESUMEN DE PROGRAMAS MEIF CONCLUIDOS				
Dirección General del Area Académica	# de programas educativos	OFERTADOS	CONFIGURADOS SIN OFERTAR	PROCESO DE CONFIGURACION
Doctorado	16	14	2	0
Maestría	90	26	61	3
Especialización	32	9	21	2
Especialización Medica	15	15	0	0
TOTAL	153	64	84	5

Cuadro 3. PE de posgrado por nivel en el SIU



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Educación No Formal		
	Nombre	Plan de Estudios
1	ALEMAN	2008
2	CATALAN	2008
3	CHINO MANDARIN	2008
4	FRANCES	2008
5	INGLES	2008
6	INGLES COMPRESION DE TEXTOS	2008
7	ITALIANO	2008
8	JAPONES	2008
9	NAHUATL	2008
10	PORTUGUES	2008
11	LATIN	2008

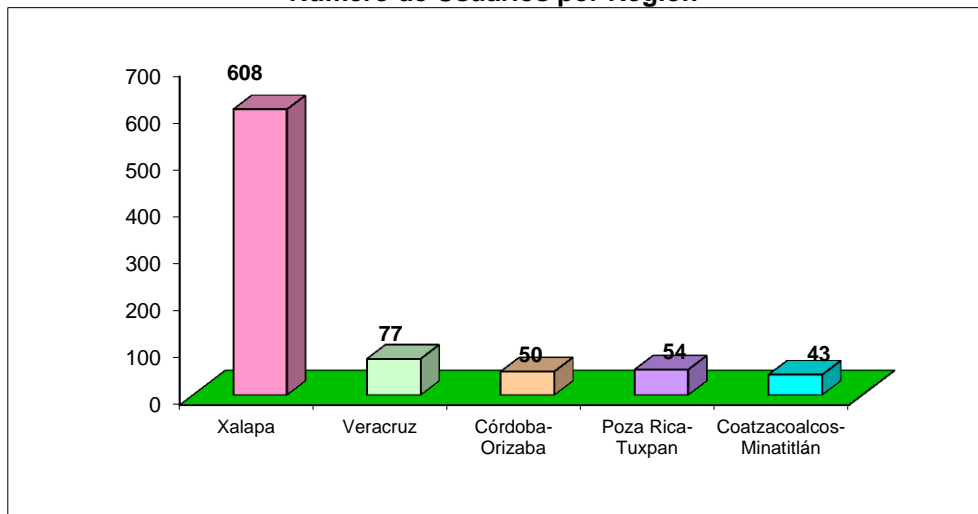
Cuadro 4. PE de Educación No Formal



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Número de Usuarios por Región



Datos para el gráfico 1
Número de usuarios por Región

Región	% PTC
Xalapa	608
Veracruz	77
Córdoba-Orizaba	50
Poza Rica-Tuxpan	54
Coatzacoalcos-Minatitlán	43
Total	832

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas
Fecha de corte: 6 Junio de 2010

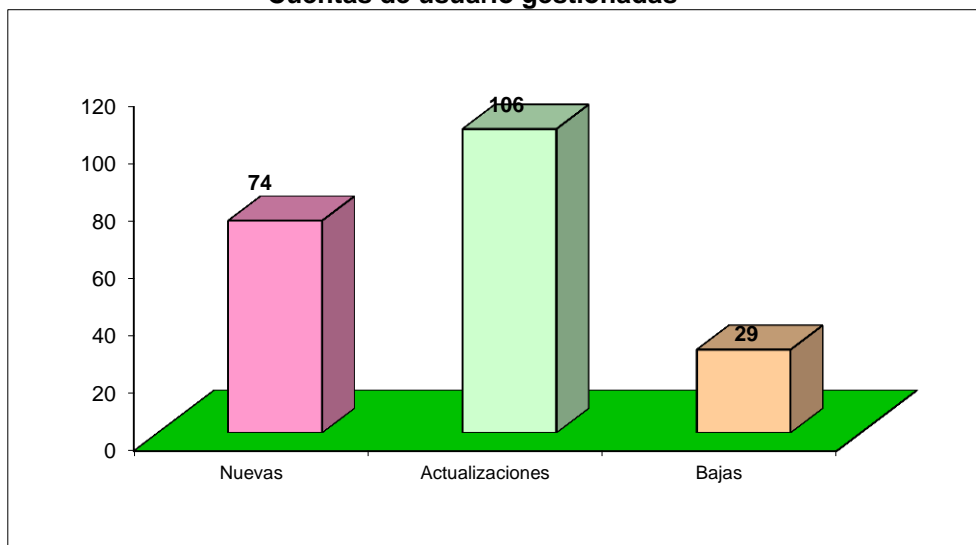
Gráfico 1. Número de Usuarios por Región



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Cuentas de usuario gestionadas



Datos para el gráfico 2
Cuentas de usuario gestionadas

Región	Usuarios
Nuevas	74
Actualizaciones	106
Bajas	29
Total	209

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas
Fecha de corte: 6 Junio de 2010

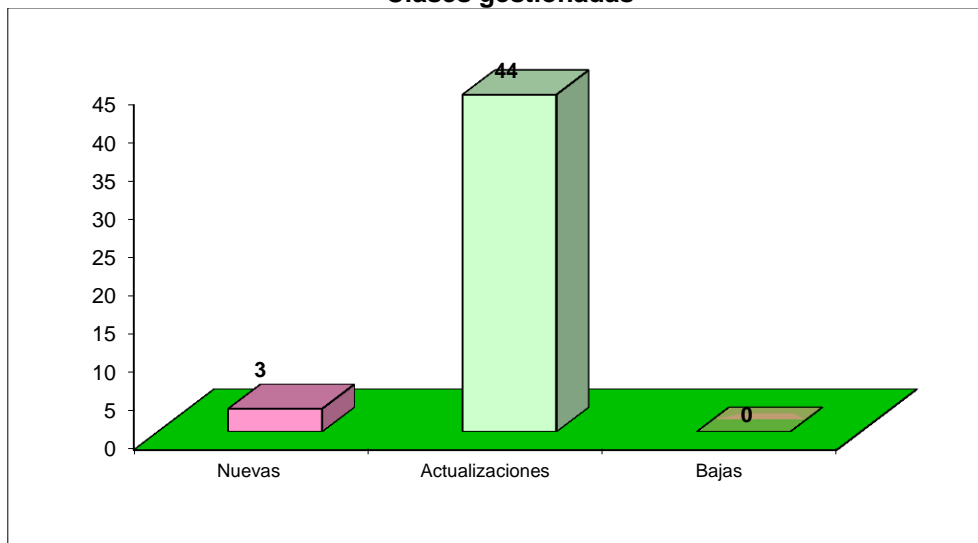
Gráfico 2. Cuentas de usuario gestionadas



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Clases gestionadas



Datos para el gráfico 3
Clases gestionadas

Región	Usuarios
Nuevas	3
Actualizaciones	44
Bajas	0
Total	47

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas
Fecha de corte: 6 Junio de 2010

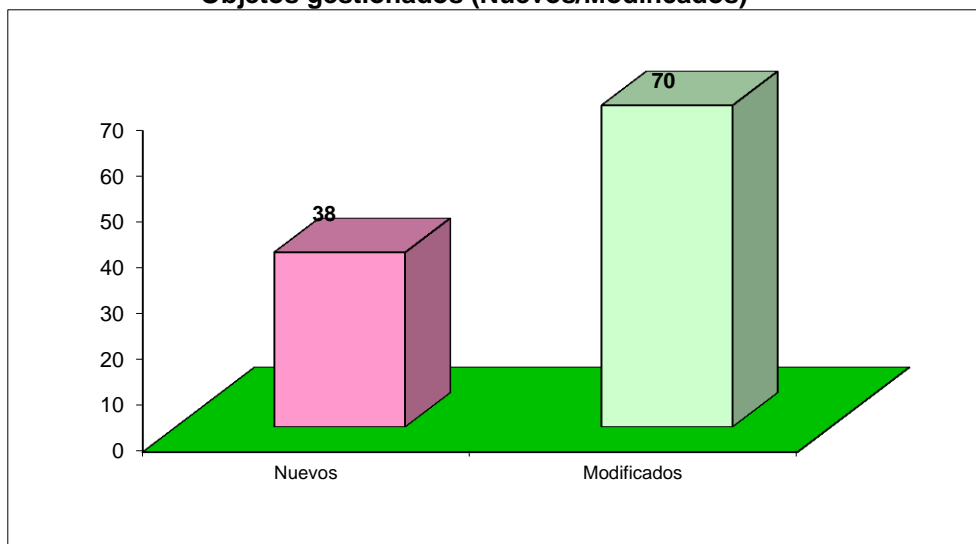
Gráfico 3. Clases Gestionadas



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Objetos gestionados (Nuevos/Modificados)



Datos para el gráfico 4
Objetos gestionados
(Nuevos/Modificados)

Región	Usuarios
Nuevos	38
Modificados	70
Total	108

Fuente: SIU Subsistema de Finanzas
Fecha de corte: 6 Junio de 2010

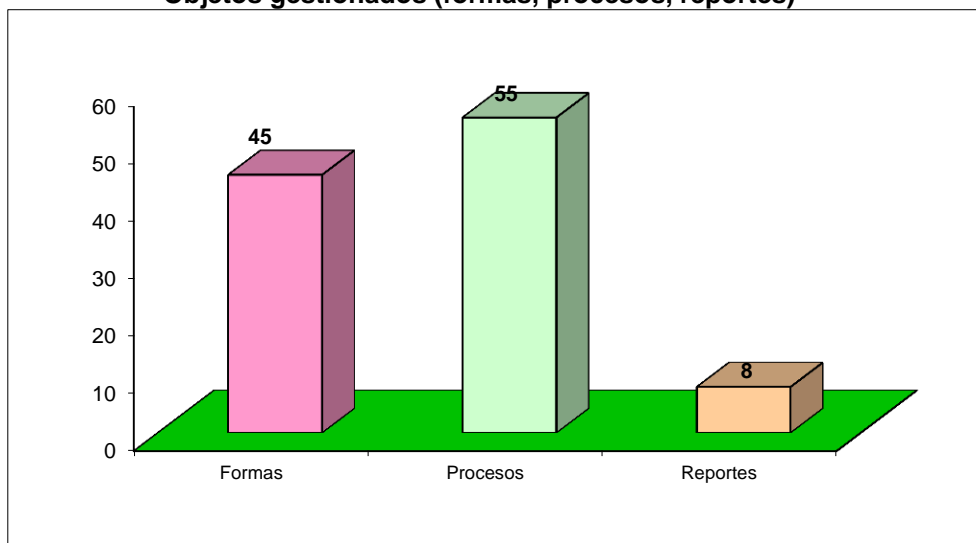
Gráfico 4. Objetos Gestionados (Nuevos/Modificados)



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Objetos gestionados (formas, procesos, reportes)



Datos para el gráfico 5

Objetos gestionados (formas, procesos, reportes)

Región	Usuarios
Formas	45
Procesos	55
Reportes	8
Total	108

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas

Fecha de corte: 6 Junio de 2010

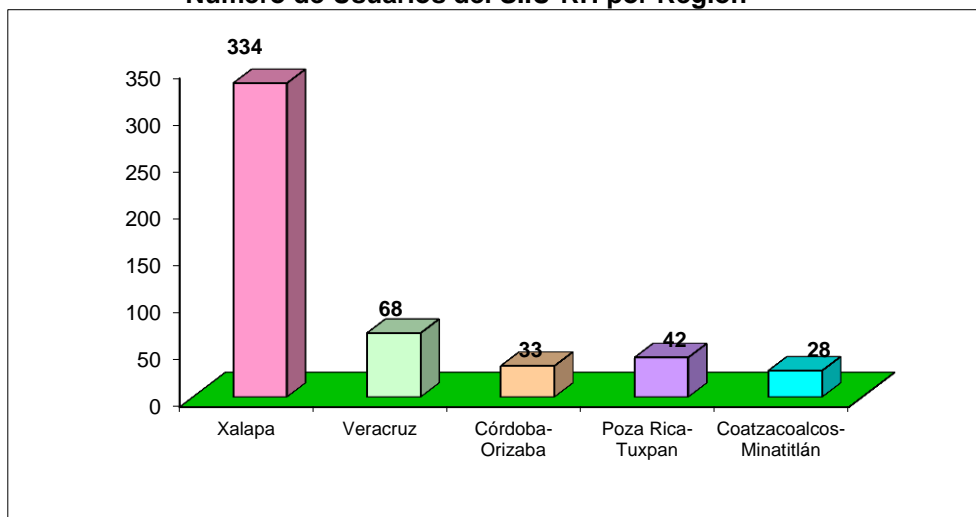
Gráfico 5. Objetos Gestionados (formas procesos, reportes)



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Número de Usuarios del SIU-RH por Región



Datos para el gráfico 6
Número de usuarios por Región

Región	Usuarios
Xalapa	334
Veracruz	68
Córdoba-Orizaba	33
Poza Rica-Tuxpan	42
Coatzacoalcos-Minatitlán	28
Total	505

Fuente: SIU Subsistema de Recursos Humanos
Fecha de corte: 6 Junio de 2010

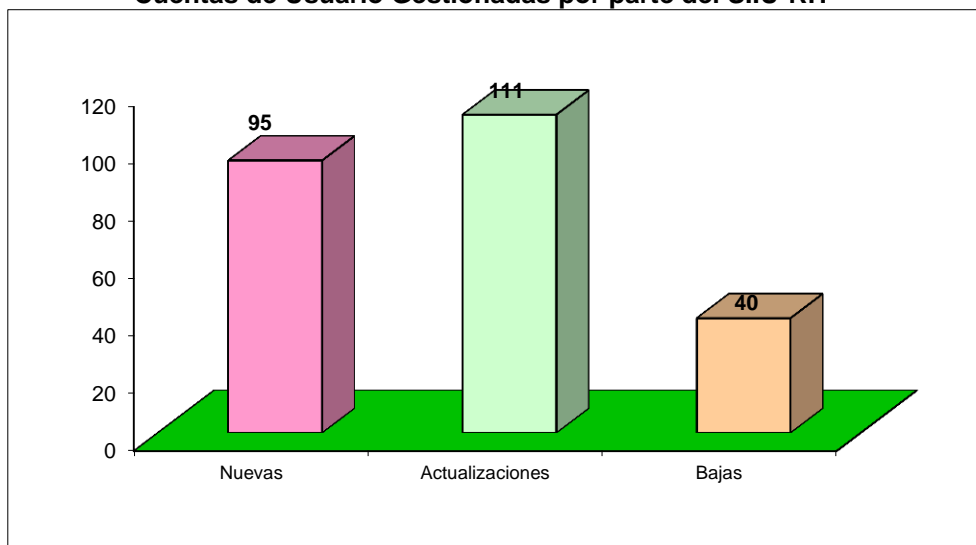
Gráfico 6. Número de Usuarios del SIU-RH por Región



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Cuentas de Usuario Gestionadas por parte del SIU-RH



Datos para el gráfico 7
Cuentas de usuario gestionadas

Tipo de Cuentas	Usuarios
Nuevas	95
Actualizaciones	111
Bajas	40
Total	246

Fuente: SIU Subsistema de Recursos Humanos
Fecha de corte: 6 Junio de 2010

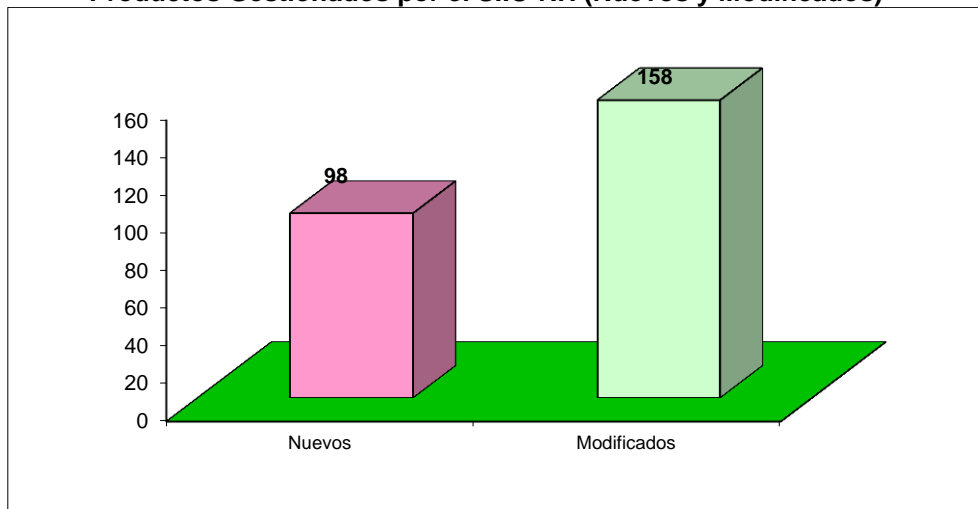
Gráfico 7. Cuentas de Usuario Gestionadas por parte del SIU-RH



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Productos Gestionados por el SIIU-RH (Nuevos y Modificados)



Datos para el gráfico 8
Objetos gestionados (Nuevos/Modificados)

Productos	Usuarios
Nuevos	98
Modificados	158
Total	256

Fuente: SIIU Subsistema de Recursos Humanos
Fecha de corte: 6 Junio de 2010

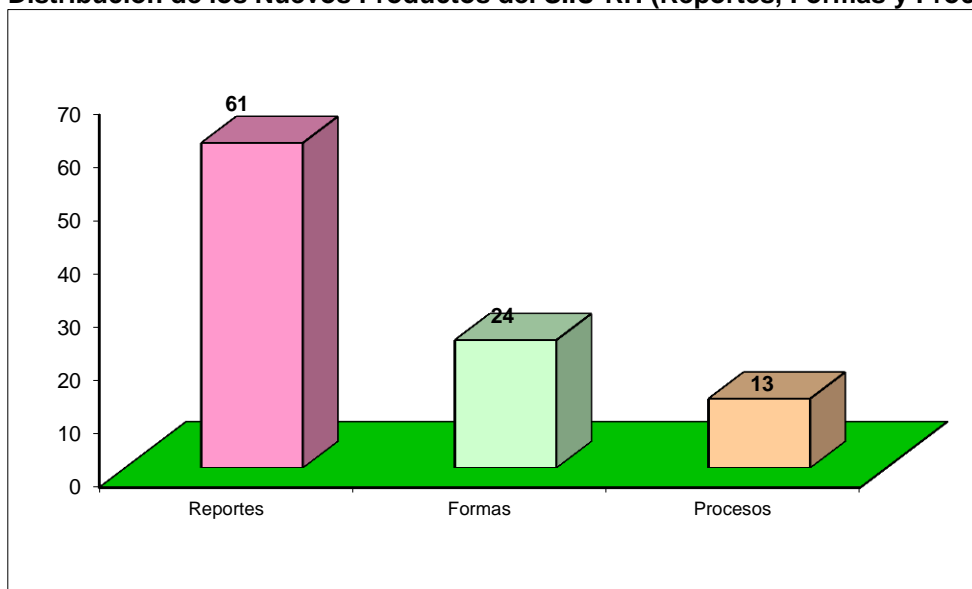
Gráfico 8. Productos Gestionados por el SIIU-RH (Nuevos y Modificados)



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Distribución de los Nuevos Productos del SIIU-RH (Reportes, Formas y Procesos)



**Datos para el gráfico 9
Nuevos Productos de SIIU-RH**

Tipo de Productos	Cantidad
Reportes	61
Formas	24
Procesos	13
Total	98

Fuente: SIIU Subsistema de Recursos Humanos
Fecha de corte: 6 Junio de 2010

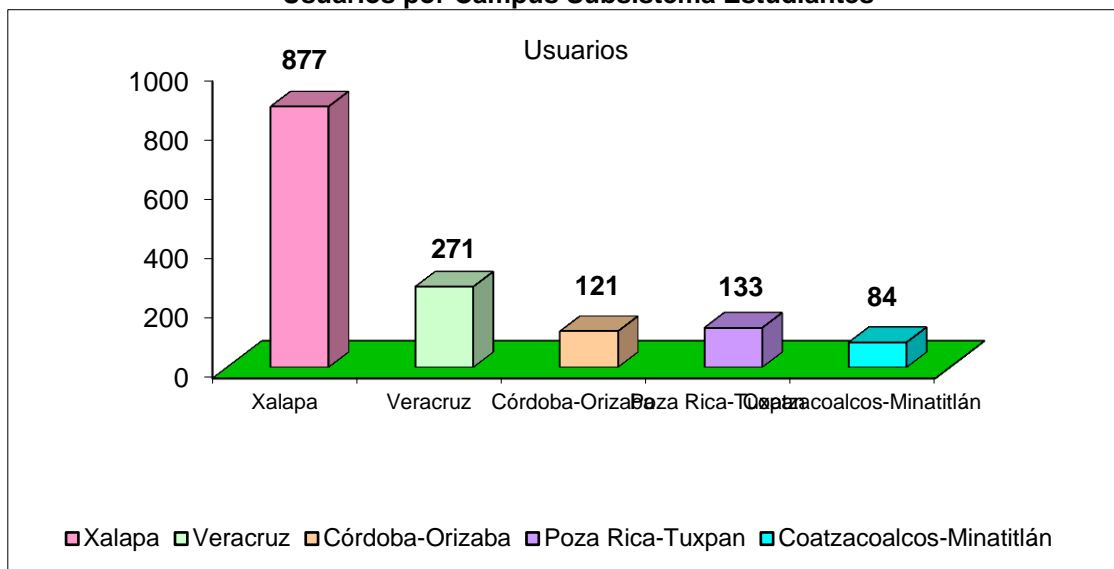
Gráfico 9. Distribución de los Nuevos Productos del SIIU-RH (Reportes, Formas y Procesos)



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Usuarios por Campus Subsistema Estudiantes



Datos para el gráfico 10
Usuarios por Campus

Región	Usuarios
Xalapa	877
Veracruz	271
Córdoba-Orizaba	121
Poza Rica-Tuxpan	133
Coatzacoalcos-Minatitlán	84
Total	1,486

Fuente: Subsistema de Estudiantes - USIU

Gráfico 10. Usuarios por Campus Subsistema Estudiantes



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Datos para el gráfico 11
Usuarios por Área Académica y Tipo de Personal

T. PERSONAL ÁREAS	Mandos y Medios Superiores	Admvo. Tec y Manual	Pers. Confianza	Pers. Académico	Pers. Eventual	Becas	Pers. Apoyo	Otros	TOTAL
Técnica	31	83	12	90	2	0	5	22	245
Humanidades	32	69	16	70	1	0	8	42	238
Económico-Administrativa.	25	77	9	56	2	0	2	28	199
Ciencias de la Salud	45	95	19	119	2	0	5	36	321
Ciencias Biológico-Agropecuarias	14	15	5	50	2	0	1	15	102
Artes	9	9	4	12	0	0	1	5	40
Dependencias	49	58	82	68	15	0	30	39	341
TOTAL	205	406	147	465	24	0	52	187	1,486

Fuente: Subsistema de Estudiantes - USIU



Universidad Veracruzana

INFORME DE LABORES 2009-2010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Usuarios por Área Académica y Tipo de Personal

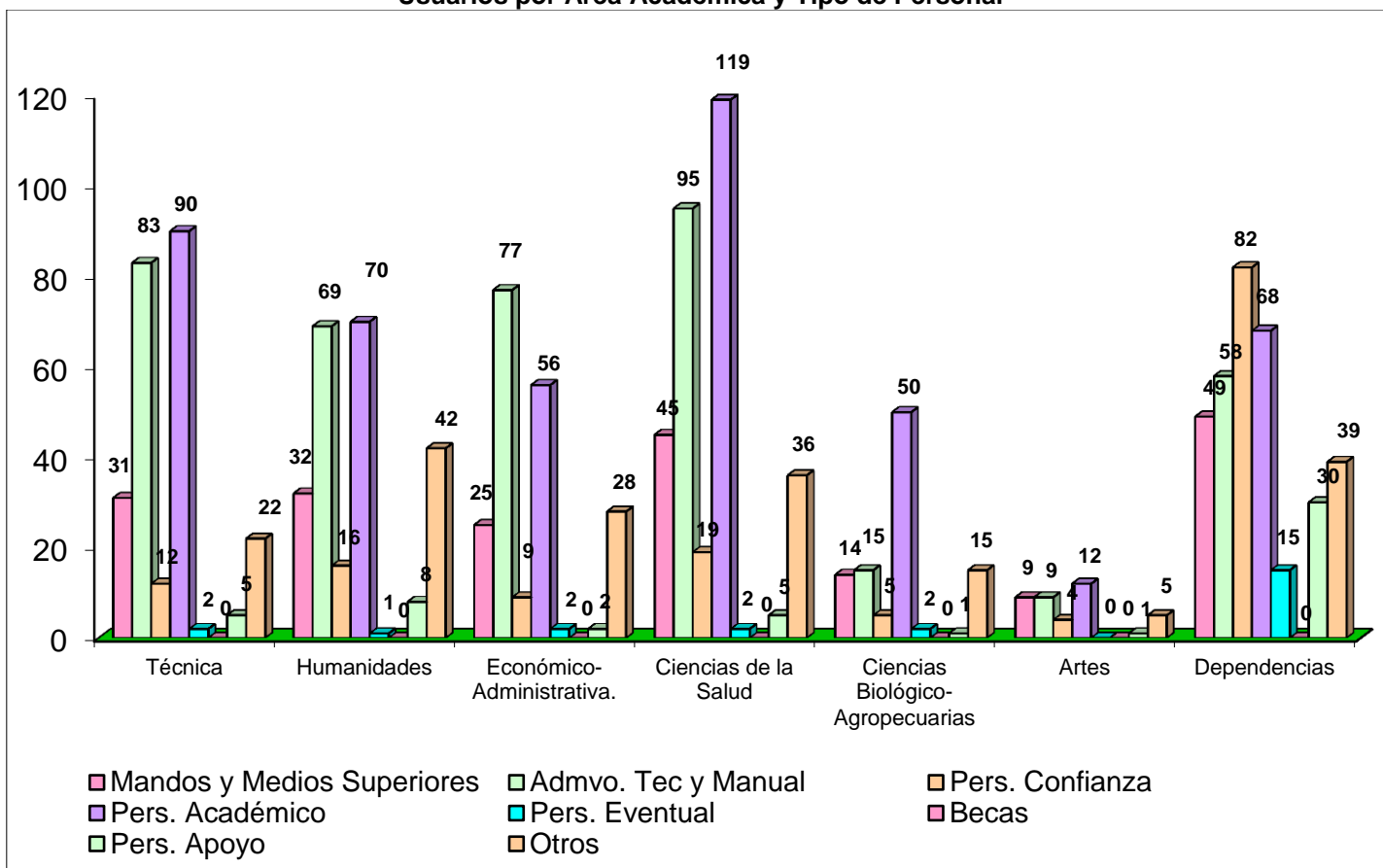


Gráfico 11. Usuarios por Área Académica y Tipo de Personal