

UNIDAD DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA

La Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria, en cumplimiento al artículo 38, Fracción V de nuestra Ley Orgánica, y a los requerimientos planteados en Oficio Circular No. DPI 270/2011, expone en el presente documento, el informe de labores correspondiente al 2010-2011.

Este informe comprende las actividades realizadas en el periodo de septiembre de 2010 al mes de agosto de 2011, en el cual se apoyaron proyectos que involucran diversas dependencias de la Institución, para lo cual fue necesario el desarrollo de acciones enfocadas al análisis, diseño, definición y verificación de especificaciones para la construcción de nuevos y mejores módulos del Sistema Integral de Información Universitario (SIIU).

Es importante resaltar que se trabaja de manera estrecha con las siguientes áreas: Dirección de Servicios Informáticos Administrativos, responsable del soporte y desarrollo técnico del mismo, Dirección General de Administración Escolar, Dirección General de Recursos Financieros y la Dirección de Recursos Materiales, Dirección General de Recursos Humanos, las cuales son responsables directas del funcionamiento y operación del SIIU en las entidades académicas y dependencias universitarias de la Institución. Adicionalmente se trabaja con otras dependencias de la institución en la identificación de accesos a información institucional para proporcionar servicios a través de otras aplicaciones que hacen uso y actualizan la base de datos institucional.

EJE IV. Legalidad, democracia y transparencia

Programa 16. Consolidación del Sistema Integral de Información Universitaria como instrumento de información veraz, verificable y permanentemente actualizada.

ACCIONES PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL SIIU

Subsistema Estudiantes

Dentro del subsistema de estudiantes del SIIU, se contempla la información administrativa y académica de los estudiantes de la Universidad; misma que puede identificarse a través de los diferentes procesos escolares de los que el estudiante forma parte durante su permanencia en la Institución: registro de aspirantes, nuevo ingreso, reingreso, permanencia, egreso y titulación. Identificándose además subprocesos que dan soporte a estas etapas tales como la configuración de los planes de estudio, programación académica, tutorías, becas, movimientos escolares, etc.

El mantener un eficaz y eficiente registro de esta información permite optimizar y ampliar los servicios que se proporcionan a la comunidad universitaria.

Parte de los procesos mejorados que se pueden identificar son:

INGRESO

- Se realizaron mejoras al proceso de registro de aspirantes, así como a los procesos relacionados con el nuevo ingreso de los aspirantes aceptados, de tal manera que se permitiera recabar información de interés para diferentes Dependencias de la Universidad que hacen uso de dicha información dentro de sus procesos.
- Se realizaron mejoras a la aplicación Web de la preinscripción de Centro de Idiomas y Autoacceso, eficientando el proceso de selección de cursos de sus alumnos. Las mejoras contemplaron además la modificación de productos del SIIU operativo permitiendo una configuración de su información más eficiente.
- Para apoyar el proceso de inscripción de estudiantes de posgrados, se realizaron adecuaciones a procesos y reportes del SIIU que les permitiera a los estudiantes realizar el pago de su inscripción en el banco a través de referencias bancarias.

PERMANENCIA

- La inscripción en línea para los periodos Agosto 2010 – Febrero 2011, y Febrero - Julio 2011, mantuvo un porcentaje de participación de más del 87% de estudiantes inscritos en relación a los estudiantes programados (sorteados).

- Se realizaron modificaciones a productos del SIIU operativo así como a la misma aplicación Web de Inscripción en Línea, con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos de escolaridad que marca el Estatuto de los estudiantes en aspectos como: máximo número de periodos cursados, máximos y mínimos de créditos a inscribir, oportunidades de inscripción (reprobación), máximo número de periodos sin inscripción, etc.
- Se incorporó la inscripción en línea para el periodo intersemestral para las Experiencias Educativas del Área de Formación Básica General, permitiéndole a la Dependencia responsable realizar este proceso de manera más eficiente y brindándole a los estudiantes un mejor servicio.
- Se liberó el proceso de registro de calificaciones en Internet, facilitando a todos los docentes de nivel licenciatura registrar sus calificaciones en el Portal, tanto en los periodos semestrales como en los intersemestrales.
- Se liberó la consulta de seguimiento de actas de las autoridades que les permite dar un seguimiento del registro de calificaciones que realizan tanto los docentes como el personal administrativo.
- Se trabajó en conjunto con la Coordinación Institucional de tutorías, realizando la adecuación de “vistas” de acceso a información y productos que les permitieran un manejo más eficiente de su información tanto en el SIIU como en el Sistema Web que están implementando. Así mismo se apoya en la validación de su aplicación Web y en la actualización que dicha aplicación realiza sobre los datos del SIIU de manera que se asegure la integridad de los mismos.

EGRESO

- Se liberó el módulo de registro de trámites de Oficialía Mayor, que permite la identificación y seguimiento de los trámites de egreso, así como la generación de información estadística sobre este rubro y el de titulación.
- Se encuentra en desarrollo la Ficha institucional de pre egreso, misma que se incorporará al Portal de estudiantes y de egresados para obtener la información que previamente fue consensuada con las Áreas Académicas y Dependencias responsables. El desarrollo del Portal de egresados permitirá mejorar el seguimiento que realiza la Institución a sus ex estudiantes.

Subsistema de Finanzas

Está basado en un modelo de control financiero y presupuestal; permite organizar y clasificar los recursos en fondos según los fines diversos para los que fueron otorgados. Su ámbito de acción va desde la administración financiera, la compra de bienes y servicios, el control de los activos fijos y otros servicios complementarios como la ejecución de obras.

Su objetivo es administrar la información financiera, apoyando los procesos de gestión administrativa financiera (presupuesto, ejercicio presupuestal, contable, inventario, adquisición de bienes y servicios, etcétera) con la finalidad de proporcionar información confiable y oportuna para la planeación, evaluación y toma de decisiones.

A continuación se presentan las actividades de mayor impacto que se llevaron a cabo en la consolidación del sistema:

- Mediante la implementación de la Seguridad (Basada en el Valor de los datos y el perfil del usuario) se logró lo siguiente:
 - Descentralizar la captura de las pólizas de ingresos en las cuatro regiones foráneas, de modo que los usuarios autorizados las registran en el sistema dejándolas en proceso, para que, posteriormente, personal de la Dirección de Ingresos las revise, complete y aplique contablemente en el sistema.
 - Para el Departamento de Inventarios, se configuró el sistema para la descentralización del levantamiento físico del inventario anual en las regiones. Esto actualmente se tiene disponible en el ambiente de desarrollo, probado y validado con resultados satisfactorios que coadyuvan al proceso de simplificación administrativa; así mismo, dentro de este proceso, se llevó a cabo en el ambiente de desarrollo, también con resultados satisfactorios, la configuración de la seguridad necesaria para que los usuarios realicen el mantenimiento y consulta de formas y reportes relacionados con el control patrimonial para 1) emisión de etiquetas de códigos de barra y 2) retiro de bienes en desuso.
- Se participó en el análisis y definición de los cambios necesarios para el subsistema financiero, con el fin de lograr la implementación del catálogo de cuentas armonizado según la Ley General de Contabilidad Gubernamental, esto como apoyo a las áreas financieras para el cumplimiento a dicha ley. Se modificaron formas y reportes, así como se crearon nuevos productos relacionados con las partidas y los distintos clasificadores que marca la ley.

Actualmente se trabaja en conjunto de las áreas financieras, para lograr identificar todos los cambios que requiere el subsistema financiero, derivados de las necesidades de la alineación a dicha ley.

En lo que respecta al Módulo del programa Operativo Anual:

- Se implementó el registro de las acciones como un nivel del cual dependen los egresos de cada meta y objetivo, de los proyectos registrados en el Módulo del POA, esto para proyectos que no son de tipo PIFI.
- Para el registro de proyectos de fondo PIFI, se liberó el registro de los bienes, muebles o servicios apoyados, seguido de lo cual se captura el presupuesto de egresos correspondiente.
- Se implementó una nueva funcionalidad dentro del registro del proyecto original, el cual consiste en el copiado de la plantilla de personal de apoyo de un año anterior al actual, lo cual beneficia a las dependencias que capturan numerosos registros en dicha plantilla, resultando en la reducción de captura manual por parte del usuario de la dependencia.
- Se implementó la funcionalidad de la gestión de modificaciones presupuestales en el POA, específicamente de las transferencias y reprogramaciones, de modo que se asocian a la información sustantiva del proyecto (objetivo, meta acción a la cual impacta, y para PIFI, el bien, mueble o servicio correspondiente), lo anterior mediante la liberación del sistema en una versión piloto, misma que está disponible para algunas dependencias y en una segunda etapa se implementará para toda la comunidad universitaria.
- Se liberó el proceso que genera la póliza de las modificaciones presupuestales realizadas en el Módulo del POA, para su aplicación contable dentro del subsistema financiero.
- Se analizó, diseñó, desarrolló y liberó para uso de las áreas revisoras del proyecto modificado (Dirección de Planeación Institucional, Dirección General de la Unidad de Estudios de Posgrado, Departamento de Administración de Servicios de Telefonía, Dirección de Presupuestos), el apartado Revisar/Autorizar Modificaciones, mediante el cual se logró llevar a cabo de manera integral al POA la revisión, autorización o reapertura de las modificaciones (transferencias o reprogramaciones), agilizando la revisión de proyectos, a través de notificaciones electrónicas automáticas por medio del correo institucional a los responsables de dependencia y proporcionando a las áreas revisoras un histórico y reportes creados para su gestión propia.

Subsistema de Recursos Humanos

Subsistema que comprende la administración del recurso humano de la institución, incluye el registro, control y seguimiento sistemático de los movimientos del personal de mandos medios y superiores, personal administrativo, técnico y manual, personal de confianza, personal académico, etc.

Su objetivo principal es apoyar en la eficiencia de los procesos de gestión administrativa de los recursos humanos (contratación de personal, prestaciones, control e inventario de personal, control de plazas, nómina, etc.) con la finalidad de brindar información confiable y oportuna para la evaluación, planeación y toma de decisiones.

En apoyo al proceso de descentralización que lleva a cabo la Universidad, se realizaron configuraciones de acceso a datos para que las Vicerrectorías lleven a cabo el registro de cancelación de pagos de nómina, disminuyendo así considerablemente la carga administrativa en unidad central.

Como parte de la consolidación se han realizado trabajos relacionados con el análisis y desarrollo de los siguientes módulos:

1. Nueva versión del módulo del SAR, para el registro y control de la prestación de ahorro para el retiro del personal,
2. Módulo de Retiro de Personal, para el registro y control de la terminación de relación de trabajo entre el personal y la universidad,
3. Módulo de Registro de Usuarios y Perfiles, para su registro y control,
4. Módulo de Plantilla SEP para la generación y emisión de informes solicitados por la Secretaría de Educación Pública (plantilla trimestral, reconocimiento de plantilla y prima de antigüedad). Se han realizado procesos de verificación que han permitido validar que cumplen con los requerimientos.

ACTUALIZACIONES EN LOS TRES MÓDULOS QUE INTEGRAN EL SIIU

Se desarrolla como todos los años, un proceso de mantenimiento del sistema de información que tienen como finalidad obtener nuevas versiones del sistema y su continua actualización y ajuste a los requerimientos de la Institución, del mismo modo este proceso conlleva a un mejoramiento continuo y la obtención de mecanismos de operación y acceso a la información más eficientes. A continuación se presenta un reporte de manera general de las modificaciones en los tres subsistemas más importantes del SIIU.

Subsistema de Estudiantes

Dentro de los diferentes procesos que fueron actualizados dentro del Subsistema de Estudiantes, se realizó el análisis, gestión, validación y liberación de un total de 34 objetos nuevos y 160 modificaciones.

Subsistema de Finanzas

Para continuar con la mejora de los procesos de gestión administrativa, principalmente en lo relacionado con el acceso a la información se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- A la fecha se cuenta con un total de 898 usuarios con acceso al Subsistema de Finanzas, en todas las regiones. En el Gráfico 1 se muestran las cifras por región.
- Se tramitaron 326 solicitudes de creación, baja y actualización de cuentas de acceso, mismas que se presentan en el Gráfico 2 y 158 clases, mostradas en el Gráfico 3.
- Como parte del proceso de mejora continua, y a partir de las necesidades detectadas en el funcionamiento y operación del subsistema de Finanzas, se definió y solicitó la creación o modificación de aproximadamente 91 productos relacionados con el SIIU, de los cuales corresponden a definición y trámite de 56 nuevos productos y 35 modificaciones, presentadas en el Gráfico 4, considerando formas, reportes y procesos, mismos que se desagregan en el Gráfico 5.

Subsistema de Recursos Humanos

Dentro de las actividades de apoyo a las entidades académicas y dependencias que hacen uso del subsistema de Recursos Humanos del SIIU, se realizaron 763 trámites de creación y/o actualización de cuentas de usuario, 48 trámites de creación y/o actualización de clases y 3 configuraciones de acceso a datos.

Como parte del proceso de mejora continua del SIIU y a partir de la identificación de necesidades de diversas entidades académicas y dependencias usuarias del Subsistema de Recursos Humanos, se definieron y solicitaron para su desarrollo 92 nuevos productos y 105 modificaciones.

Actualmente se cuenta con 741 usuarios dentro del subsistema de Recursos Humanos (Gráfica 6). Respecto a cuentas de usuario en el SIIU, se crearon 363 cuentas, se actualizaron 378 y dieron de baja 22 (Gráfico 7), haciendo un total de 763 trámites

Como parte del mantenimiento, innovación y mejora del subsistema; se crearon 15 nuevas clases y se actualizaron 33 (Gráfico 8) se habilitaron 92 nuevos productos y se modificaron 105 ya existentes (Gráficos 9 y 10).

Se desarrollaron nuevas versiones de los módulos de registro de asistencia para el personal administrativo, el pago de aguinaldo.

Se realizó un proceso de mejora para el módulo de la declaración anual de impuestos.

Se llevaron a cabo creación y adecuaciones a varias opciones de los módulos que integran el subsistema, entre los que se pueden citar: reporte de inasistencia sin justificación, registro de horarios temporales del centro de idiomas, reporte registro de inasistencia, actualización de movimientos de personal, emisión de constancias, resumen de movimientos tramitados por quincena, reporte detallado de pagos por número de personal, comparativo de resúmenes de nómina, listado de cheques de nómina, registro de administradores por dependencia y clave programática, reporte detalle de cheques cancelados, descuentos de cheques aplicados por dependencia y clave programática, registro de beneficiarios del SAR y reporte de beneficiarios del SAR por fecha, reporte de motivos de liquidación, fundamentos de liquidación, registro de personal con nivel de investigador SNI, reportes resumen de registro de nivel SNI de investigador por área, región, nivel SNI y el reporte detallado de registro SNI por dependencia de adscripción, registro de catálogo de categorías SEP, registro de catálogo de áreas SEP, registro de catálogo de funciones SEP, etc.

Entidades Académicas y Dependencias Administrativas incorporadas al SIIU.

Subsistema de Estudiantes

La información del subsistema de estudiantes del SIIU se encuentra disponible en todas las entidades académicas y dependencias administrativas que así lo requieran a lo largo de las 5 regiones de la Universidad, haciendo uso de él ya sea a través del sistema operativo o bien de los Portales universitarios de Estudiantes, Egresados, Académicos y Autoridades. Además de la incorporación de diversos sistemas que hacen uso de la información que lo integra, tales como: Sistema de Evaluación del Desempeño docente, Sistema de bolsa de trabajo, Eminus, Sistema de bibliotecas, etc.

Como apoyo a las Entidades Académicas y dependencias que hacen uso del Subsistema de Estudiantes, se realizó la gestión de 326 trámites de creación y actualización de cuentas, así como 90 trámites de creación o actualización de perfiles de acceso.

A la fecha se cuenta con un total de 1,416 usuarios con acceso al subsistema de Estudiantes.

Gráficos 11 y 12

Usuarios Subsistema de Estudiantes

Subsistema de Finanzas

Como parte de la incorporación de entidades académicas o dependencias administrativas en la implantación del SIIU y la explotación de servicios de información, actualmente todas las dependencias cuentan con el acceso a la siguiente información:

- Registro y consulta del Programa Operativo Anual.
- Consulta e impresión de situación presupuestal de las dependencias.
- Consulta de requisiciones y pedidos.
- Consulta e impresión de inventario de activo fijo.
- Consulta e impresión de resumen de compras por artículo.
- Consulta de folio de orden de pago y número de cheque.
- Consulta e impresión de movimientos de ingresos y egresos.
- Registro, consulta e impresión de reportes, relacionados todos con la captura de datos adicionales de proveedores.

Subsistema de Recursos Humanos

Derivado de la funcionalidad implementada en apoyo a los trámites en línea de los formatos de No Impedimento Laboral y Propuesta de Movimiento de Personal para el personal de apoyo en el periodo que se informa, todas las entidades académicas y dependencias de las regiones que usan estos trámites han sido incorporadas.

Entidades académicas y Dependencias Administrativas en proceso de incorporación

Subsistema de Estudiantes

Se encuentra en proceso de incorporación al SIIU la Oficialía Mayor, dependiente de la Dirección General de Administración Escolar, misma que ha iniciado ya el registro de los trámites en el SIIU, durante esta implementación se les apoya en las adecuaciones que se identifican.

Se encuentran en proceso de incorporación diferentes procesos a cargo de la Dirección de Planeación Institucional, tales como el registro de los programas educativos evaluados y acreditados, para lo cual fueron desarrollados formas y reportes que permitieran su registro y seguimiento en el SIIU.

De igual manera se han llevado a cabo reuniones de trabajo para la incorporación de la información de Movilidad de Estudiantes.

Subsistema de Finanzas

Actualmente, todas las entidades académicas y dependencias universitarias, se encuentran incorporadas al SIIU Finanzas.

Subsistema de Recursos Humanos

Se encuentra en etapa de incorporación al SIIU la Dirección de Relaciones Laborales, dependencia que llevará a cabo el registro y control de movimientos de retiro de personal.

INFORMACIÓN SISTEMATIZADA.

Subsistema de Estudiantes

Se realizaron modificaciones a los reportes de actas de calificaciones, permitiendo que cuando el personal administrativo las imprima, estas incluyan las calificaciones capturadas por el docente en su Portal.

Se automatizó la identificación de egresados dentro del sistema, modificando el proceso que evalúa si cumplen o no con los requerimientos de su programa, a fin de que una vez que cumplan el estudiante sea etiquetado como egresado.

Actualmente se trabaja en el análisis y desarrollo de procesos que permita que la captura de planes y programas de estudio en el subsistema de estudiantes genere a su vez la misma información de manera sistematizada en el sistema de recursos humanos.

Se mejoraron los procesos de extracción de información para la generación de la Estadística de 911, incorporando al sistema el directorio de Dependencias y Autoridades, información que se incluye en el formato 911.

Subsistema de Finanzas

- Se desarrolló un proceso mediante el cual, se carga la información de los pagos realizados por los egresados en la sucursal bancaria por concepto de trámites de la Oficialía Mayor, esto mediante el reconocimiento de claves de referencias bancarias de cada egresado.
- Se mejoró el proceso mediante el cual se carga la información de los pagos relacionados por los estudiantes en el banco, hacia la base de datos del SIIU, de modo que se incorporó el reconocimiento de los pagos por concepto de cursos intersemestrales y posgrados. Actualmente se trabaja en el reconocimiento de los pagos realizados por las distintas dependencias universitarias.
- Se modificó el proceso que genera la póliza del presupuesto inicial proveniente de información del Módulo del Programa Operativo Anual, de modo que identifica el presupuesto inicial del modificado a nivel Fondo, con el objetivo de dar cumplimiento a los distintos órganos a quienes se rinde cuentas.
- Se desarrolló y liberó un reporte, mediante el cual se obtienen de manera sistematizada, la información relacionada con los folios de facturas, pólizas, reintegros y notas de crédito, que pertenecen a fondos de tipo PIFI.
- Se analizó y definió una propuesta para la sistematización de la validación de disponibilidad financiera en el SIIU.
- Se desarrolló un proceso de generación de los recibos de donativos, en apoyo a la Dirección de Ingresos, lo anterior mediante la carga de información proporcionada por Recursos Humanos y con su correspondiente carga al SIIU Finanzas. Esto disminuyó notablemente el trabajo manual que se hacía en esta dependencia.
- Se analizó y desarrolló una propuesta, con las definiciones correspondientes para el desarrollo de creación o modificación de los productos necesarios para la recepción de los comprobantes fiscales digitales (CFD), con la finalidad de implementar un mecanismo de almacenamiento y consulta de los mismos dentro

de la base de datos institucional; esto tras requerimiento de la Dirección de Egresos.

- Se analizó una propuesta para la sistematización de la conciliación bancaria de la cuenta de gastos en el SIIU, de modo que se implemente este proceso dentro del subsistema financiero.
- Se participó en el análisis para el desarrollo e integración del proceso de declaración anual de sueldos y salarios en el SIIU.
- Derivado de la primera propuesta para la descentralización de captura de requisiciones, se analizó y rediseñó el prototipo, a solicitud de la Dirección de Recursos Materiales. Actualmente está en proceso de redefiniciones para su desarrollo correspondiente.
- Se desarrolló un reporte mediante el cual se puede comparar la información capturada en el Módulo del POA contra la información del Anexo de Ejecución de fondos PIFI.
- Se definió una solución para la generación de un reporte que muestra los vales vencidos por empleado, esto de manera sistematizada con información contenida en el sistema.
- Se definió un producto y reporte para llevar a cabo, mediante el SIIU, la solicitud de movimientos de baja y transferencia de activo fijo por parte de las dependencias.

Subsistema de Recursos Humanos

- Atendiendo las necesidades de información por parte de la Dirección General de Desarrollo Académico, se modificó el proceso de selección de personal académico para el registro y seguimiento de tutorados en el sistema institucional de tutorías (SIT).
- En apoyo al trabajo que se realiza de la promoción de la cultura institucional de innovación continua en la práctica docente a través del Proyecto Aula, se modificó el proceso de selección de personal académico que se muestra en el Portal por región.
- Con el fin de reducir tiempos de adecuación y para agilizar cambios a los reportes del subsistema que muestran nombres y cargos de personas se continúa con el proceso de parametrización de reportes.

CAPACITACIÓN A ENTIDADES ACADÉMICAS Y DEPENDENCIAS.

Subsistema de Estudiantes

- Se brindó apoyo directo sobre el uso del subsistema a los usuarios de Dependencias y Entidades que lo solicitaron, brindado dicha ayuda a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o personalmente.
- Se desarrollaron o actualizaron en su caso, manuales de operación de las formas y reportes del módulo de acuerdo a los requerimientos del usuario.
- Se apoyó a la Dirección General de Administración escolar en el desarrollo de guías de apoyo a los usuarios de procesos como la inscripción en línea y el registro de calificaciones en Internet.

Subsistema de Finanzas

- Se apoyó a la Dirección de Ingresos en la segunda etapa, correspondiente a la incorporación de 3 centros de cobro de la región Veracruz.
- Se apoyó y capacitó a personal del SAIS UV, con relación a la carga de la información de ayudas médicas al SIU.
- Se capacitó a las dependencias participantes de versión piloto del Módulo del Programa Operativo Anual, en su versión de Modificaciones del proyecto, así como se documentó la funcionalidad con las guías de usuario correspondientes.

Subsistema de Recursos Humanos

A continuación se detallan entidades a las que se les proporcionó capacitación en el periodo Septiembre 2010 – Agosto 2011:

- Se otorgó asesoría en el uso de formas y reportes del subsistema al personal de las entidades académicas y dependencias que así lo requirieron mediante correo electrónico, vía telefónica, oficios o de manera personal.
- Se proporcionó apoyo a la Dirección de Nóminas en la elaboración del manual de Nóminas.
- Se proporcionó apoyo a la Dirección de Personal en la elaboración de la guía de usuario de registro de inasistencias del personal académico.

- Se capacitó a personal de la Dirección de Contabilidad en el uso de reportes del módulo de control de pagos y reportes de nómina.
- Se capacitó a personal de la Dirección de Relaciones Laborales en la consulta de datos personales, consultas y reportes de pagos de nómina al personal.

LOGROS Y AVANCES MÁS IMPORTANTES EN EL PERIODO SEPTIEMBRE 2010-AGOSTO 2011.

Subsistemas de Estudiantes

- La implementación de adecuaciones que permitieran dar cumplimiento a la legislación sobre la administración escolar.
- La liberación dentro del portal de académicos del registro de calificaciones en Internet, lo que permite la captura por parte del docente de las calificaciones de sus estudiantes, el registro oportuno de esta información en el SIIU permite mejorar los procesos académicos relacionados.
- La liberación del módulo de oficialía mayor, con el que la información sobre trámites de egreso y titulación se encontrará en el sistema apoyando la generación de estadística y la toma de decisiones.
- La mejora y desarrollo de módulos que permiten integrar información estadística al SIIU, automatizando la generación de esta información.
- Mejoras a formas, reportes y procesos del SIIU a requerimiento de las Entidades Académicas y Dependencias administrativas, mismas que fueron canalizadas a través de la Dirección General de Administración Escolar.

Subsistema de Finanzas

- Se complementó la captura del objetivo de los proyectos de fondos PIFI en las afectaciones presupuestales, mediante la implementación de una nueva codificación conformada por el número de proyecto, objetivo, meta y acción a la cual el presupuesto se afecta con la operación diaria.
- Se logró adecuar el SIIU para la captura el catálogo armonizado, según la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en la base de datos para el desarrollo de productos relacionados con el proceso de armonización contable, los siguientes: de tipos de cuenta del CONAC, clasificadores por objeto del gasto,

clasificador de ingresos, catálogo de rubros de ingreso, catálogo de tipos de gasto.

- Se implementó el catálogo de partidas institucional, armonizado según el Consejo Nacional de Armonización Contable, de modo que se encontró disponible en el Módulo del Programa Operativo Anual para la captura del presupuesto inicial 2011.

Subsistema de Recursos Humanos

- Apoyando los procesos de gestión administrativa se llevó a cabo la implantación del registro de asistencia por huella digital, a partir del mes de febrero del 2011 para personal de confianza, personal de apoyo y personal eventual que se encuentra adscrito o comisionado a las dependencias ubicadas en Unidad Central como una primera etapa. Para la explotación de la información se cuenta reportes que muestran por persona el registro de asistencia en determinada quincena, el personal que se encuentra comisionado, las terminales para registrar asistencia y la ubicación donde se encuentran instaladas, etc.
- En apoyo a la acción de mejora para el trámite de pago de personal de apoyo se habilitó la funcionalidad para que las dependencias lleven a cabo la emisión y registro del formato de No Impedimento Laboral y Propuesta de Movimiento de Personal. En complemento al anterior fueron actualizadas para tal fin 397 cuentas de usuario.
- En apoyo al trabajo que se realiza de la promoción de la cultura institucional de innovación continua en la práctica docente a través del Proyecto Aula. Se llevó a cabo el desarrollo de opciones que permiten el registro y control del personal académico participante en el proyecto y su presentación por región en el Portal.
- Para llevar a cabo el pago de la prestación denominada aguinaldo al personal de la institución se habilitaron formas y reportes dentro del subsistema.

Acciones realizadas para lograr la permanente actualización y/o modernización de los sistemas de información en que se apoya el SIU.

Para el subsistema de finanzas se inició un trabajo de análisis y diseño de adecuaciones para alinear la funcionalidad y operación del sistema con el propósito de cumplir con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) y de la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en lo aplicable a las características de las propias Instituciones Públicas

Autónomas de Educación Superior (IPAES). Para llevar a cabo esta tarea se integró un equipo de trabajo de las principales áreas responsables de procesos de este subsistema entre las que se encuentran las direcciones de Contabilidad, Presupuestos, Ingresos, Egresos y Recursos Materiales como entidades que identifican los cambios y solicitan los requerimientos a realizar al sistema; así mismo, dentro del equipo participa la Unidad del SIIU a fin de definir las especificaciones solicitadas por las áreas financieras anteriormente mencionadas y la Dirección de Servicios Informáticos Administrativos en apoyo al desarrollo de las soluciones relacionadas con la modificación al sistema.

A la fecha los avances más importantes al respecto son: se creó una base de datos exclusiva para el desarrollo y pruebas del ambiente necesario para el proceso de armonización contable, esto con apoyo de la Dirección de Servicios informáticos Administrativos; esto trae grandes beneficios porque permite el desarrollo en paralelo a la operación diaria y real sin que esta se vea afectada; se logró implementar el catálogo armonizado dentro del Módulo del Programa Operativo Anual y está disponible para la captura del presupuesto inicial por parte de las entidades académicas y dependencias universitarias; otro avance es que se logró modificar las cuentas control del sistema, para que al cargar el presupuesto inicial al subsistema financiero, se pudiera obtener los momentos contables del aprobado y modificado; también, se han identificado en colaboración de todo el equipo de trabajo de este proyecto, las principales reglas presupuestales dentro del sistema, mismas que determinan el impacto del presupuesto, esto ha sido un gran avance, considerando que esta modificación es considerada de alta complejidad y es muy importante al lograr la modificación del sistema. Todos estos avances se encuentran desarrollados en la base de datos de armonización contable, dentro de la base de datos institucional.

Finalmente, se menciona que actualmente el equipo de trabajo sigue en operación a fin de identificar los cambios a formas, procesos y reportes que sean necesarios como parte del proyecto de armonización contable.

En el subsistema de estudiantes se han aplicado actualizaciones con la intención de adaptarlo a los marcos regulatorios como es el caso de dar cumplimiento a la legislación sobre la administración escolar. Adicionalmente también hay un proceso de mejora continua para ofrecer un conjunto de servicios en línea para estudiantes a través de una cuenta de correo individual y personalizada que es utilizada como clave de acceso a los diferentes servicios en el Portal de Estudiantes. Tanto profesores como estudiantes pueden aprovechar los servicios en línea desde consulta de calificaciones, inscripción a cursos, etc., hasta el registro de las actas de examen por parte de los profesores.

Finalmente para el subsistema de Recursos Humanos se sigue desarrollando nuevos módulos que se integran al sistema de información. También se ha desarrollado un proceso gradual de migración de productos a la plataforma tecnológica con que cuenta el sistema. Se ha trabajado de manera considerable en la configuración del sistema para que pueda ser operando en algunos de sus servicios o procesos de manera descentralizada coadyuvando el proceso de simplificación administrativa y en general apoyando la actividades que se desarrollan en las Entidades Académicas y dependencias Administrativas.

Evaluación y fortalecimiento del SIIU

La operación del sistema se realiza a través de un navegador de internet proporcionando soporte a las actividades diarias y a la generación de información para la toma de decisiones mediante consultas y reportes diseñados para tal fin, por tanto, el acceso al sistema de información está disponible en gran medida para todas las entidades académicas y dependencias administrativas.

El Subsistema de Estudiantes comprende el manejo de los procesos de la administración escolar tales como: la admisión de estudiantes, reinscripción de alumnos, trayectoria escolar (Kardex) y programación académica, entre otros.

El Subsistema de Finanzas se basa en un modelo de control financiero/presupuestario que permite organizar y administrar la información financiera, clasificando los recursos por fondos, programas y cuentas contables (partidas).

El Subsistema de Recursos Humanos comprende el registro, control y seguimiento de los movimientos de los procesos de contratación de personal, asignación de plazas, pago de nómina, entre otros. Actualmente este subsistema está en proceso de actualización de plataforma tecnológica e integración de información.

Los servicios de sistemas de información están compuestos principalmente por los subsistemas básicos del SIIU (Estudiantes, Finanzas y Recursos Humanos) mencionados anteriormente, a partir de los cuales se han desarrollado otras aplicaciones, tales como los portales de servicios que integran módulos como la Inscripción en Línea, el Programa Operativo Anual (POA), el Sistema de Información para la Vinculación Universitaria (SIVU), el Sistema de Atención Integral a la Salud (SAIS), entre otros.

El acceso a los distintos servicios de información y módulos se realiza de acuerdo a los perfiles de usuario identificados dentro de la Institución.

En proceso la migración de diferentes módulos del subsistema de recursos humanos a una plataforma actualizada y también el desarrollo de nuevos módulos para sustituir a los que ya son obsoletos y que no cumplen con los requerimientos actuales.

La creciente demanda de información y servicios, así como la integración de nuevas áreas interesadas en la información del SIIU, hace crecer los requerimientos de mejora, situación que supera, en la mayoría de los casos, la capacidad el recurso humano del que se dispone para atenderlos, siendo necesario priorizar la atención a cada módulo.

Xalapa, Enríquez, Ver; Junio de 2011

M.C.C. Rafael Barragán Flores

Director

ANEXOS

Anexos

Grafico 1. Número de usuarios por Región	21
Grafico 2. Cuentas de usuario gestionadas	22
Grafico 3. Clases gestionadas por tipo: nuevas, actualizaciones y bajas.....	23
Grafico 4. Objetos gestionados por tipo: Nuevos y modificados	24
Grafico 5. Objetos gestionados: formas, procesos, reportes	25
Grafico 6. Número de usuarios por Región	26
Grafico 7. Cuentas de usuario gestionadas	27
Grafico 8. Clases gestionadas por tipo: nuevas, actualizaciones y bajas.....	28
Grafico 9. Objetos gestionados por tipo: Nuevos y modificados	29
Grafico 10. Objetos gestionados: formas, procesos, reportes	30
Grafico 11. Usuarios por Región	31
Grafico 12. Usuarios por Área Académica y Tipo de Personal	32
Grafico 12.1. Usuarios de Área Técnica	33
Grafico 12.2. Usuarios de Área Humanidades.....	33
Grafico 12.3. Usuarios de Área Económico Administrativa.....	34
Grafico 12.4. Usuarios de Área Ciencias de la Salud	34
Grafico 12.5. Usuarios de Área Biológico	35
Grafico 12.6. Usuarios de Área Artes.....	35
Grafico 12.7. Usuarios Dependencias.....	36
Grafico 12.8. RESUMEN DE CUENTAS DE ACCESO AL MODULO DE ESTUDIANTES	37

Gráfico 1
Número de usuarios por Región

Región	Usuarios
Xalapa	634
Veracruz	98
Córdoba-Orizaba	61
Poza Rica-Tuxpan	58
Coatzacoalcos-Minatitlán	47
Total	898

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas
 Fecha de corte: 13-Junio-2011

Número de Usuarios por Región

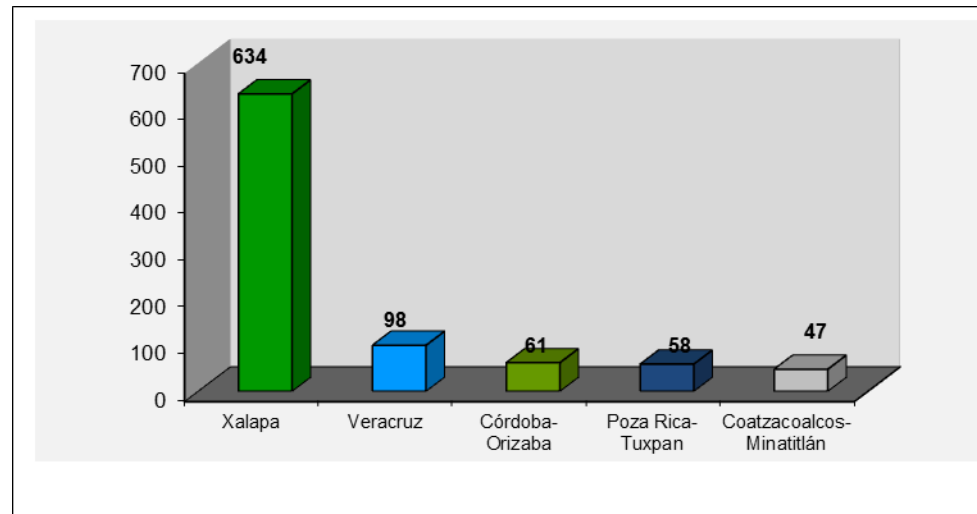


Grafico 1. Número de usuarios por Región

Gráfico 2
Cuentas de usuario gestionadas

Tipo	Cuentas
Nuevas	106
Actualizaciones	162
Bajas	58
Total	326

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas
Fecha de corte: 13-Junio-2011

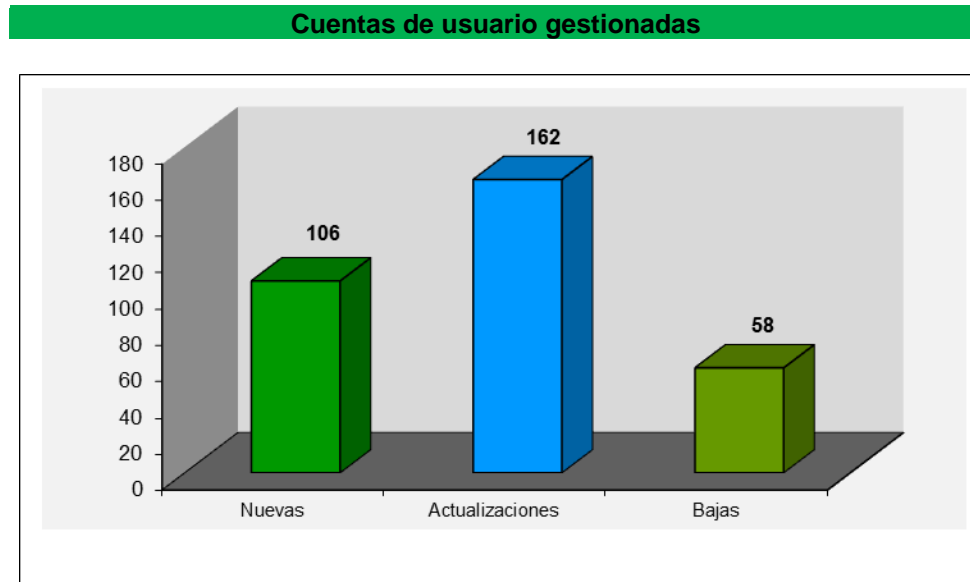


Grafico 2. Cuentas de usuario gestionadas

Gráfico 3
Clases gestionadas por tipo:
nuevas, actualizaciones y bajas.

Tipo	Clases
Nuevas	10
Actualizaciones	148
Bajas	0
Total	158

Fuente: SIU Subsisema de Finanzas
 Fecha de corte: 13-Junio-2011

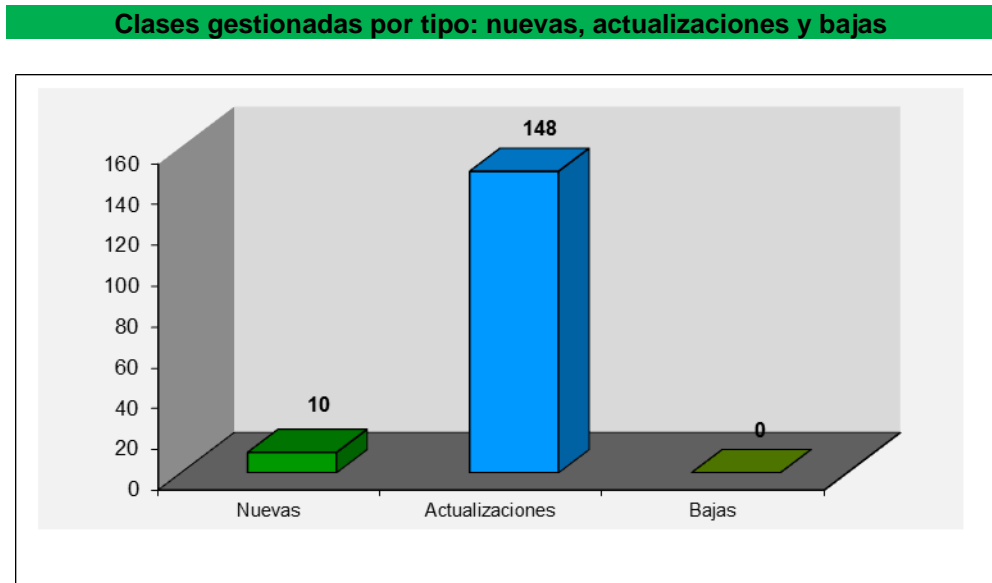


Grafico 3. Clases gestionadas por tipo: nuevas, actualizaciones y bajas.

Gráfico 4
Objetos gestionados por tipo:
Nuevos y modificados

Tipo	Objetos
Nuevas	56
Modificados	35
Total	91

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas
 Fecha de corte: 13-Junio-2011

Objetos gestionados por tipo: Nuevos y modificados

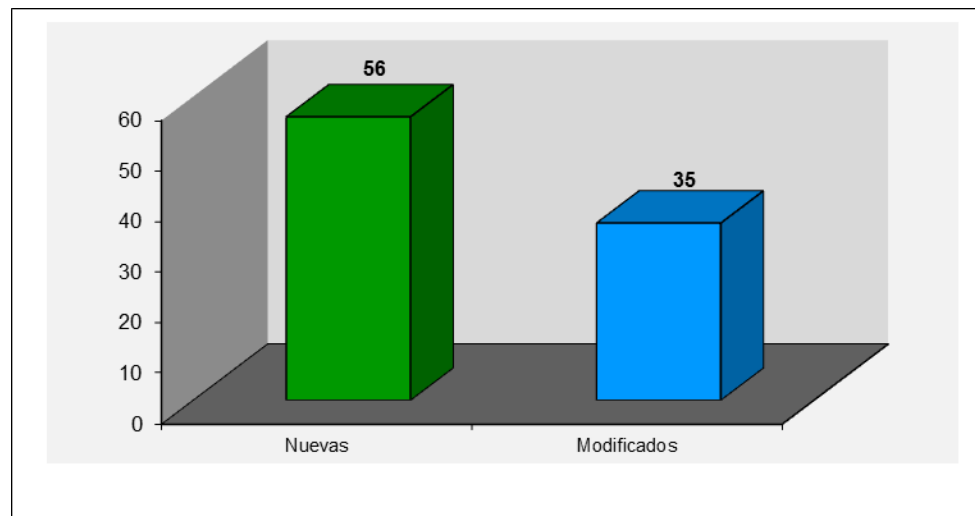


Grafico 4. Objetos gestionados por tipo: Nuevos y modificados

Gráfico 5
Objetos gestionados:
formas, procesos, reportes

Tipo	Objetos
Formas	52
Procesos	35
Reportes	4
Total	91

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas
 Fecha de corte: 13-Junio-2011

Objetos gestionados: formas, procesos y reportes

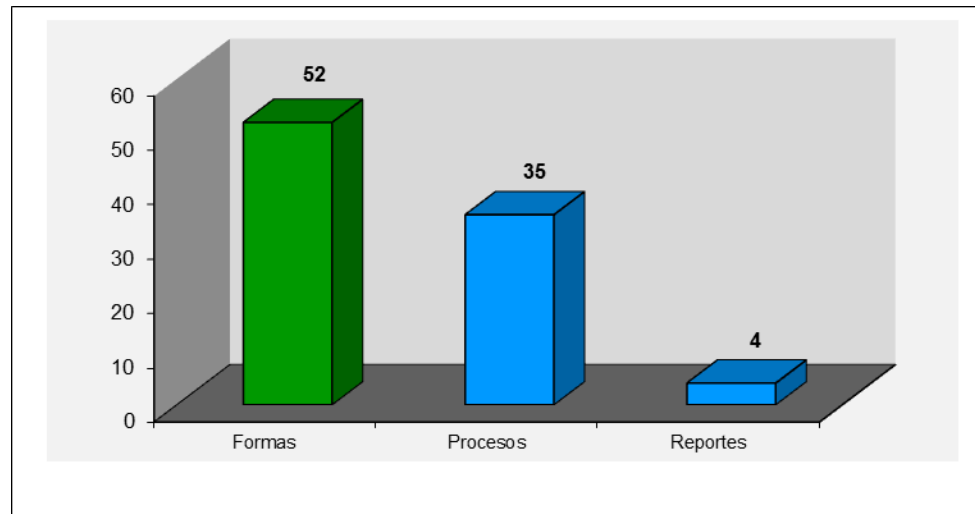


Grafico 5. Objetos gestionados: formas, procesos, reportes

Gráfico 6
Número de usuarios por Región

Región	Usuarios
Xalapa	501
Veracruz	105
Córdoba-Orizaba	39
Poza Rica-Tuxpan	55
Coatzacoalcos-Minatitlán	41
Total	741

Fuente: SIU Subsistema de Recursos Humanos
 Fecha de corte: 14-Junio-2011

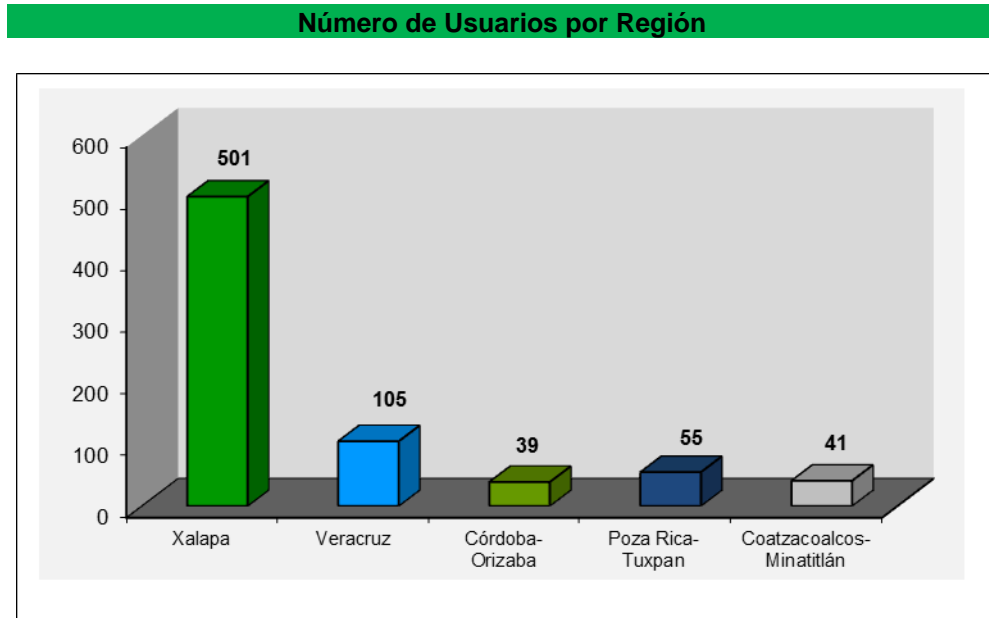


Grafico 6. Número de usuarios por Región

Gráfico 7
Cuentas de usuario gestionadas

Tipo	Cuentas
Nuevas	363
Actualizaciones	378
Bajas	22
Total	763

Fuente: SIU Subistema de Recursos Humanos
 Fecha de corte: 14-Junio-2011

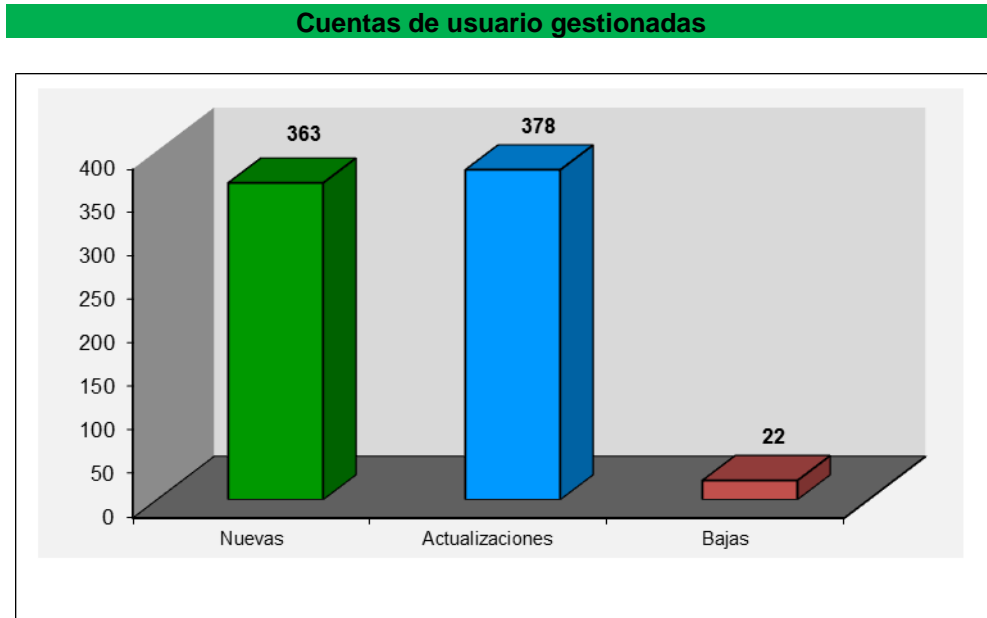


Grafico 7. Cuentas de usuario gestionadas

Gráfico 8
Clases gestionadas por tipo:
nuevas, actualizaciones y bajas.

Tipo	Clases
Nuevas	15
Actualizaciones	33
Bajas	0
Total	48

Fuente: SIU Subistema de
 Recursos
 Humanos
 Fecha de corte: 14-Junio-2011

Clases gestionadas por tipo: nuevas, actualizaciones y bajas

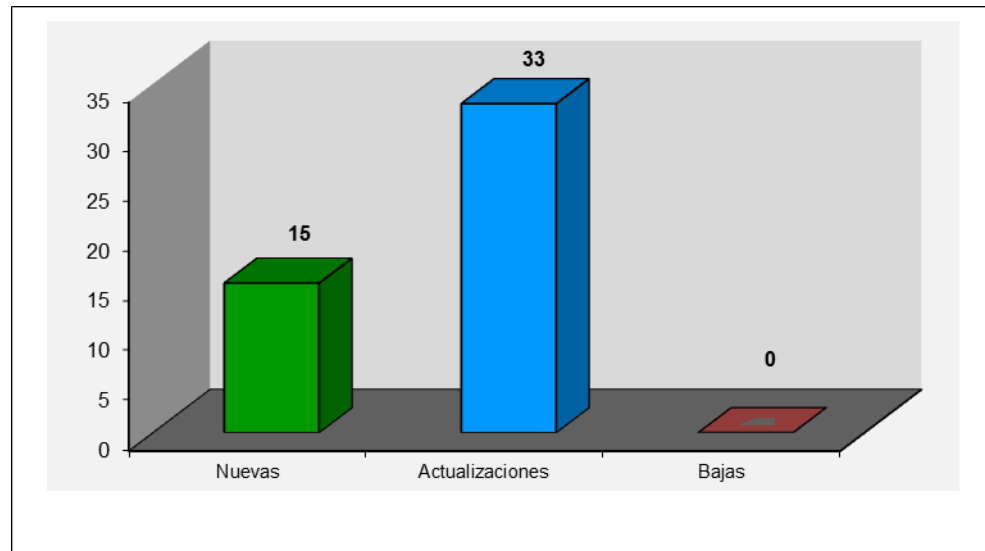


Grafico 8. Clases gestionadas por tipo: nuevas, actualizaciones y bajas.

Gráfico 9
Objetos gestionados por tipo:
Nuevos y modificados

Tipo	Objetos
Nuevos	92
Modificados	105
Total	197

Fuente: SIU Subsisema de
 Recursos
 Humanos
 Fecha de corte: 14-Junio-2011

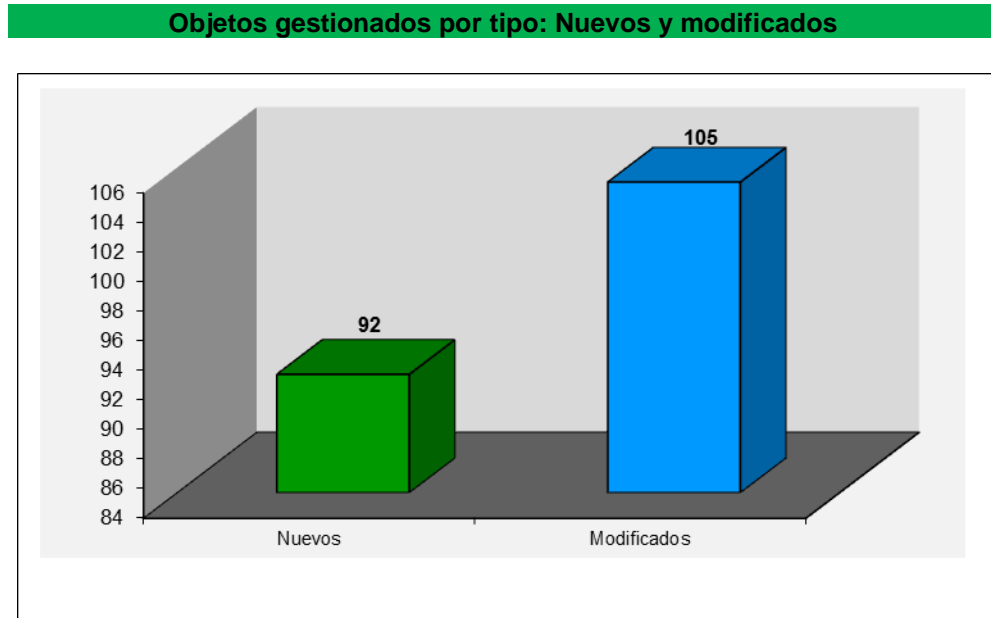


Grafico 9. Objetos gestionados por tipo: Nuevos y modificados

Gráfico 10
Objetos gestionados:
formas, procesos, reportes

Tipo	Objetos
Formas	56
Procesos	23
Reportes	118
Total	197

Fuente: SIU Subistema de Recursos Humanos
 Fecha de corte: 14-Junio-2011

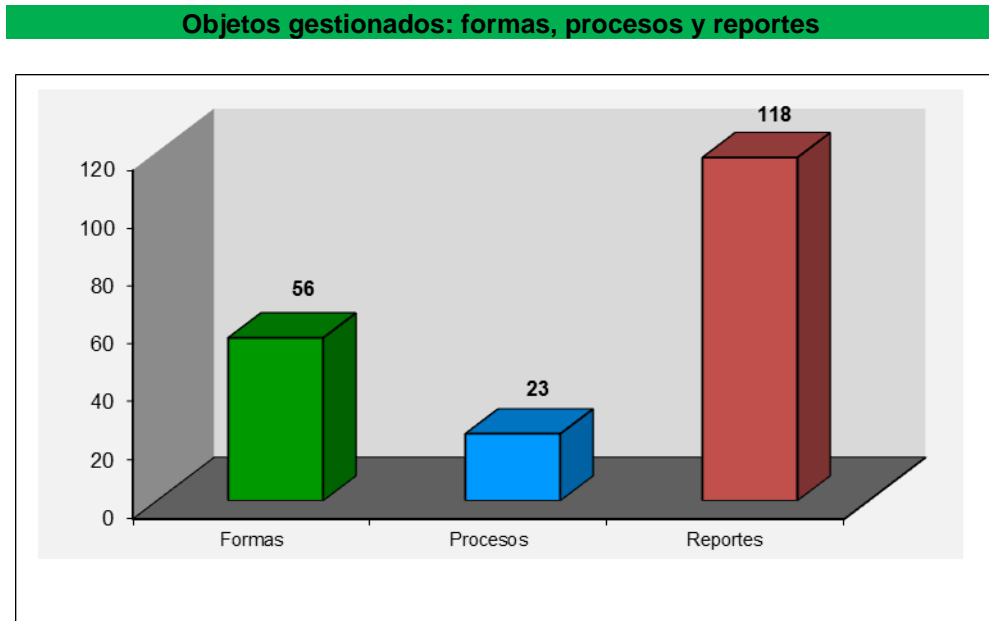


Gráfico 10. Objetos gestionados: formas, procesos, reportes

Grafico 11
Usuarios por Región

Región	Usuarios
Xalapa	818
Veracruz	254
Córdoba-Orizaba	116
Poza Rica-Tuxpan	140
Coatzacoalcos-Minatitlán	88
Total	1,416

Fuente:
 Subsistema de Estudiantes-DUSIU

Usuarios por Campus Sub Sistema Estudiantes

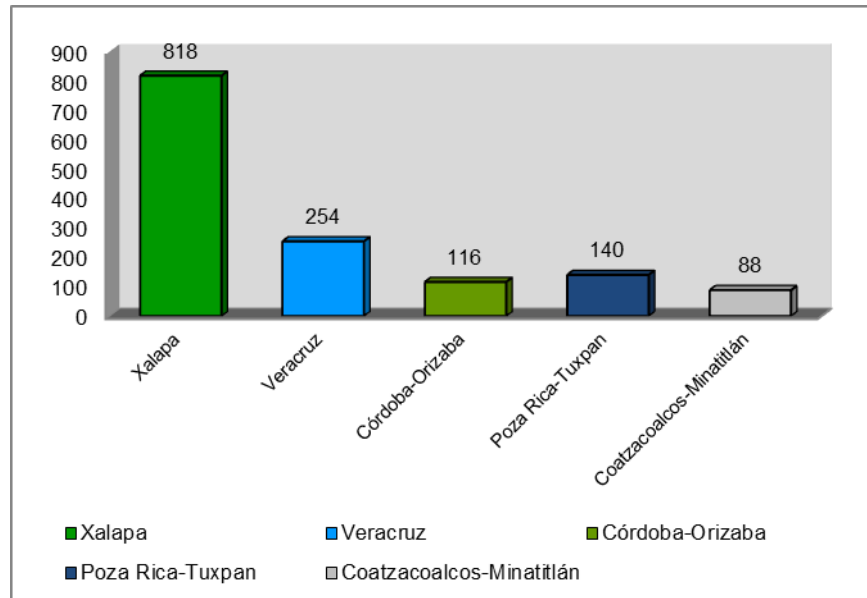


Grafico 11. Usuarios por Región

USUARIOS POR ÁREA ACADÉMICA Y TIPO DE PERSONAL

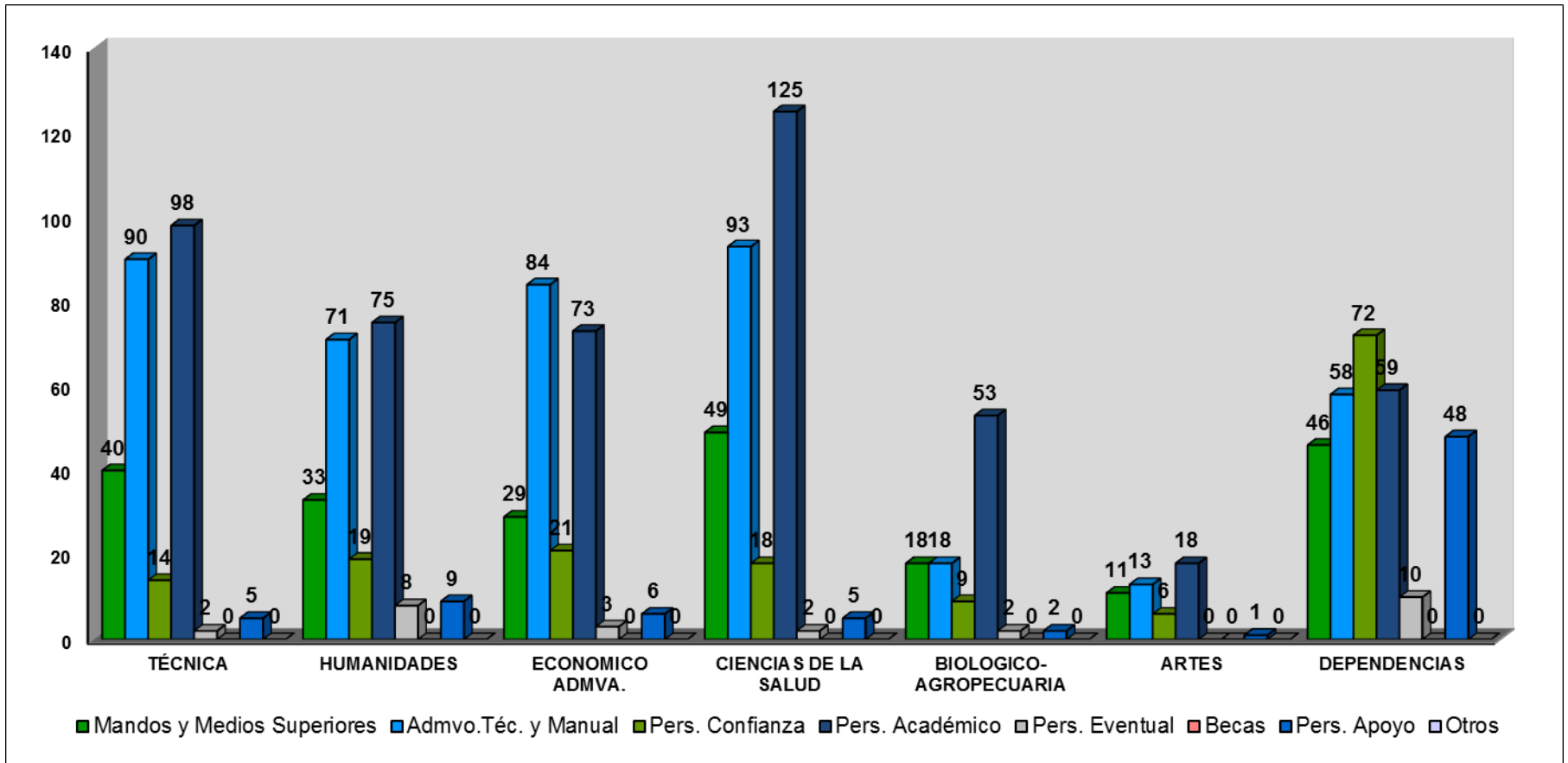


Grafico 12. Usuarios por Área Académica y Tipo de Personal

Usuarios por Área Académica y Tipo de Personal

ÁREA TÉCNICA									
T. PERSONAL	Mandos y medios superiores	Admvo. Tec y manual	Pers. confianza	Pers. Académico	Pers. Eventual	Becas	Pers. Apoyo	Otros	TOTAL
REGIÓN									
XALAPA	13	33	8	50	1	0	4	0	109
VERACRUZ	9	18	2	21	0	0	0	0	50
CÓRDOBA-ORIZABA	4	21	2	10	1	0	1	0	39
POZA RICA- TX	10	14	1	11	0	0	0	0	36
COATZA	4	4	1	6	0	0	0	0	15
TOTAL	40	90	14	98	2	0	5	0	249

Grafico 12.1. Usuarios de Área Técnica

ÁREA HUMANIDADES									
T. PERSONAL	Mandos y medios superiores	Admvo. Tec y manual	Pers. confianza	Pers. Académico	Pers. Eventual	Becas	Pers. Apoyo	Otros	TOTAL
REGIÓN									
XALAPA	21	47	14	40	2	0	9	0	133
VERACRUZ	3	10	1	8	0	0	0	0	22
CÓRDOBA-ORIZABA	1	3	0	4	0	0	0	0	8
POZA RICA- TX	5	5	3	15	6	0	0	0	34
COATZA	3	6	1	8	0	0	0	0	18
TOTAL	33	71	19	75	8	0	9	0	215

Grafico 12.2. Usuarios de Área Humanidades

ÁREA ECONÓMICO ADMVA									
REGIÓN \ T. PERSONAL	Mandos y medios superiores	Admvo. Tec y manual	Pers. confianza	Pers. Academico	Pers. Eventual	Becas	Pers. Apoyo	Otros	TOTAL
XALAPA	19	44	17	38	2	0	5	0	125
VERACRUZ	5	21	2	17	1	0	1	0	47
CÓRDOBA-ORIZABA	2	9	0	9	0	0	0	0	20
POZA RICA- TX	2	2	2	5	0	0	0	0	11
COATZA	1	8	0	4	0	0	0	0	13
TOTAL	29	84	21	73	3	0	6	0	216

Grafico 12.3. Usuarios de Área Económico Administrativa

ÁREA CS. DE LA SALUD									
REGIÓN \ T. PERSONAL	Mandos y medios superiores	Admvo. Tec y manual	Pers. confianza	Pers. Academico	Pers. Eventual	Becas	Pers. Apoyo	Otros	TOTAL
XALAPA	19	30	12	69	1	0	3	0	134
VERACRUZ	12	33	2	37	1	0	1	0	86
CÓRDOBA-ORIZABA	5	13	1	4	0	0	0	0	23
POZA RICA- TX	7	8	2	5	0	0	0	0	22
COATZA	6	9	1	10	0	0	1	0	27
TOTAL	49	93	18	125	2	0	5	0	292

Grafico 12.4. Usuarios de Área Ciencias de la Salud

ÁREA BIOLÓGICO									
REGIÓN \ T. PERSONAL	Mandos y medios superiores	Admvo. Tec y manual	Pers. confianza	Pers. Academico	Pers. Eventual	Becas	Pers. Apoyo	Otros	TOTAL
XALAPA	5	9	7	34	2	0	2	0	59
VERACRUZ	2	6	1	8	0	0	0	0	17
CÓRDOBA-ORIZABA	3	2	0	3	0	0	0	0	8
POZA RICA- TX	4	1	1	7	0	0	0	0	13
COATZA	4	0	0	1	0	0	0	0	5
TOTAL	18	18	9	53	2	0	2	0	102

Grafico 12.5. Usuarios de Área Biológico

ÁREA ARTES									
REGIÓN \ T. PERSONAL	Mandos y medios superiores	Admvo. Tec y manual	Pers. confianza	Pers. Academico	Pers. Eventual	Becas	Pers. Apoyo	Otros	TOTAL
XALAPA	11	12	6	15	0	0	1	0	45
VERACRUZ				1					1
CÓRDOBA-ORIZABA									0
POZA RICA- TX	0	1	0	2	0	0	0	0	3
COATZA									0
TOTAL	11	13	6	18	0	0	1	0	49

Grafico 12.6. Usuarios de Área Artes

DEPENDENCIAS									
REGIÓN \ T. PERSONAL	Mandos y medios superiores	Admvo. Tec y manual	Pers. confianza	Pers. Academico	Pers. Eventual	Becas	Pers. Apoyo	Otros	TOTAL
XALAPA	28	46	61	33	7	0	38	0	213
VERACRUZ	5	6	3	9	2	0	6	0	31
CÓRDOBA-ORIZABA	7	3	3	5	0	0	0	0	18
POZA RICA- TX	3	3	4	8	1	0	2	0	21
COATZA	3	0	1	4	0	0	2	0	10
TOTAL	46	58	72	59	10	0	48	0	293

Grafico 12.7. Usuarios Dependencias



UNIVERSIDAD VERACRUZANA

RESUMEN DE CUENTAS SIU DE ACCESO AL MÓDULO DE ESTUDIANTES

ÁREAS	T. PERSONAL	Mandos y Medios Superiores	Admvo. Tec y Manual	Pers. Confianza	Pers. Académico	Pers. Eventual	Becas	Pers. Apoyo	Otros	TOTAL
TÉCNICA		40	90	14	98	2	0	5	0	249
HUMANIDADES		33	71	19	75	8	0	9	0	215
ECONOMICO ADMVA.		29	84	21	73	3	0	6	0	216
CIENCIAS DE LA SALUD		49	93	18	125	2	0	5	0	292
BIOLOGICO- AGROPECUARIA		18	18	9	53	2	0	2	0	102
ARTES		11	13	6	18	0	0	1	0	49
DEPENDENCIAS		46	58	72	59	10	0	48	0	293
TOTAL		226	427	159	501	27	0	76	0	1,416

Grafico 12.8. RESUMEN DE CUENTAS DE ACCESO AL MODULO DE ESTUDIANTES