



REPORTE DE ASISTENCIA QUINCENAL POR PERSONA (HZRHPER)

El reporte **HZRHPER**, Reporte de Asistencia Quincenal por Persona, muestra las asistencias de las personas activas en el Módulo de Cargas Académicas de Recursos Humanos. Este reporte muestra la siguiente información:

En el encabezado:

- **Periodo:** Número y descripción del periodo escolar.
- **Año:** Año en el que se encuentra la quincena emitida.
- **Quincena:** Rango de fechas a las que pertenece la quincena.
- **Región:** Descripción de la región donde se localiza la dependencia.
- **Dependencia:** Número y descripción de la dependencia.
- **Programa:** Número y descripción del programa.
- **No. Personal:** Número de personal y nombre del empleado.

En el detalle:

- **Plaza:** Número de plaza.
- **Sub Plaza:** Número de sub plaza.
- **Exp. Educativa o Materia:** Número y nombre de la materia / E.E.
- **Grupo Sección:** Grupo / Sección de la materia / E.E.
- **Sub Grupo:** Sub grupo de la materia / E.E.
- **Salón:** Salón donde se imparte la materia / E.E.
- **No. de Sesiones:** El número de sesiones en las que se imparte la materia / E.E. durante la quincena.
- **Asistencias:** Número de asistencias del empleado durante la quincena.
- **Inasistencias:** Número de inasistencias del empleado durante la quincena.
- **Justificación:** Número de justificaciones del empleado durante la quincena.

Nota: Los renglones que muestran una **D**, después del número de inasistencias indican que el empleado tiene **horario discontinuo** (tiene mas de una sesión por día).

Durante la generación de este reporte se verifican los permisos de dependencias programas del usuario. A continuación se explica brevemente la ejecución del reporte.

Para acceder al reporte debe ingresar al menú del SIIU-Recursos Humanos, hasta llegar a la opción **ASISTENCIA QUINCENAL POR PERSONA** ó bien teclear **HZRHPER** en el cuadro del Menú General donde dice **Ir A**

```
MENU DE RECURSOS HUMANOS
  MENU DE CONTROL DE PERSONAL
    CONTROL DE ASISTENCIAS
      REPORTES DE ASISTENCIAS
        ASISTENCIA QUINCENAL POR PERSONA
```

Al seleccionar la opción se muestra la siguiente pantalla:



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria
Módulo Recursos Humanos
Registro de Asistencia

Para que muestre los parámetros debemos posicionar el cursor sobre la pantalla, donde dice valores de parámetro y hacer <clik>, o bien dar bloque siguiente.

Una vez que se muestran los parámetros, debe ingresar los valores de entrada para la generación del reporte.



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria
Módulo Recursos Humanos
Registro de Asistencia

Número	Parámetros	Valores
01	Año	2008
02	Quincena	18
03	Tipo de Personal	4
04	Dependencia	11303
05	Programa	
06	No. Personal	
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE

Los parámetros de entrada son:

Año: Número del año correspondiente a la quincena. Es un dato requerido.

Quincena: Número de la quincena (1 al 24) a emitir.

Tipo de Personal: Número del tipo de persona el cual se va a trabajar, por default esta seleccionado el 4 que corresponde a Personal Académico.

Dependencia: Número de Dependencia a emitir.

Programa: Número de Programa a emitir.

No. Personal: Número de Personal a emitir.

Este reporte permite la omisión de parámetro(s), considerando que todos los valores del parámetro(s) omitido(s) serán incluidos.

Los valores que se muestran a partir del parámetro 70 no deben cambiarse, si por error se cambia alguno de ellos, se recomienda salir (<clíc> en **X**) de la opción e ingresar nuevamente.

Una vez ingresados los parámetros, seleccionar la opción **Enviar** y dar <clíc>, posteriormente sobre el **icono del disco** dar <clíc> para guardar y hacer que se genere el reporte.

Estas opciones están encerradas en círculo en la pantalla anterior.



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria
Módulo Recursos Humanos
Registro de Asistencia

Se muestra ejemplo del reporte ya generado en pantalla en formato PDF, lo que permite que se pueda guardar el archivo si así se requiere o se envía a impresión.

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying a PDF report. The browser's address bar shows the URL: `http://xblade3oasadmvo.xalapa.intra.uv.mx/reports/rwservlet?server=rsblade3&report=HZRHPER&dest=...`. The report content is as follows:

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA
SUBSISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
Formato de Registro Quincenal de Asistencias por Persona

Fecha : 09/10/08
Hora : 12:02:58 PM
Página : 1

Periodo: 1 16 AGO. 2008 - 15 FEB. 2009 Año: 2008 Quincena: 16/09/2008 al 30/09/2008

Región : XALAPA
Dependencia : 11303 FACULTAD DE ECONOMIA
Programa : 14147 GEOGRAFIA
No. Personal : 156 MORANTE LOPEZ RUBEN BERNARDO

Plaza	Subplaza	Exp Educativa o Materia	Grupo Sección	Sub Grupo	Salón	No. de Sesiones	Asistencias	Inasistencias	Justificación
8739	2	21026 EVOLUCION DEL PENSAMIENTO GEOGRAFICO	SEC1	1		6	1	5	0

The browser interface includes a menu bar (Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda), a toolbar with various actions (Save, Print, Email, Search, Review & Comment, Sign), and a status bar at the bottom showing 'Listo' and 'Intranet local'.