



REPORTE DE ASISTENCIA QUINCENAL POR PERSONA ANTES DEL CIERRE (Previo al Cierre de la Quincena Activa) (HZRHEDP)

El reporte **HZRHEDP**, Reporte de Asistencia Quincenal por Persona Previo al cierre de la Quincena Activa, muestra la asistencia registrada durante la quincena en curso, del personal académico activo en el Módulo de Cargas Académicas de Recursos Humanos. Este reporte muestra la siguiente información:

En el encabezado:

- **Periodo:** Número y descripción del periodo escolar.
- **Año:** Es el número del año emitido.
- **Mes:** Es el mes en que se encuentra la quincena emitida y su rango de fecha.
- **Región:** Donde se localiza la dependencia.
- **Dependencia:** Número y descripción de la dependencia.
- **Programa:** Número y descripción del programa.
- **Persona:** Número de personal y nombre del empleado

En el detalle:

- **Exp. Educativa o Materia:** Número y nombre de la materia / E.E.
- **Gpo/ Secc:** Grupo / Sección de la materia / E.E.
- **SGpo:** Sub grupo de la materia / E.E.
- **Horario:** Día, fecha y horario de la materia / E.E.; registros de *Entrada - Salida* del empleado en reloj checador. Cabe mencionar que solo se desplegará información de registro de asistencia que este dentro de los parámetros marcados en la política de registro de asistencia.

Durante la generación de este reporte se verifican los permisos de dependencias programas del usuario. A continuación se explica brevemente la ejecución del reporte.

Para acceder al reporte debe ingresar al menú del SIIU-Recursos Humanos, hasta llegar a la opción **ASISTENCIA QUINCENAL POR PERSONA ANTES DEL CIERRE** ó bien teclear **HZRHEDP** en el cuadro del Menú General donde dice **Ir A**

MENU DE RECURSOS HUMANOS
MENU DE CONTROL DE PERSONAL
CONTROL DE ASISTENCIAS
REPORTES DE ASISTENCIAS
ASISTENCIA QUINCENAL POR PERSONA ANTES DEL CIERRE



Al seleccionar la opción se muestra la siguiente pantalla:

Para que muestre los parámetros debemos posicionar el cursor sobre la pantalla, donde dice valores de parámetro y hacer <clik>, o bien dar bloque siguiente. Una vez que se muestran los parámetros, debe ingresar los valores de entrada para la generación del reporte.



Número	Parámetros	Valores
01	Tipo de Personal	
02	Dependencia	
03	Programa	
04	No. Personal	
71	Formato de Destino	PDF
72	Tipo de Destino	CACHE
73	Nombre Destino	
74	Modo Ejecucion	RUNTIME

Los parámetros de entrada son:

Tipo de Personal: Número del tipo de persona el cual se va a trabajar, por default esta seleccionado el 4 que corresponde a Personal Académico.

Dependencia: Número de Dependencia a emitir.

Programa: Número de Programa a emitir.

No. Personal: Número de Personal a emitir.

Este reporte permite la omisión de parámetro(s), considerando que todos los valores del parámetro(s) omitido(s) serán incluidos.

Los valores que se muestran a partir del parámetro 70 no deben cambiarse, si por error se cambia alguno de ellos, se recomienda salir (<clíc> en **X**) de la opción e ingresar nuevamente.

Una vez ingresados los parámetros, seleccionar la opción **Enviar** y dar <clíc>, posteriormente sobre el **icono del disco** dar <clíc> para guardar y hacer que se genere el reporte. Estas opciones están encerradas en círculo en la pantalla anterior.



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria
Módulo Recursos Humanos
Registro de Asistencia

Se muestra ejemplo del reporte ya generado en pantalla en formato PDF, lo que permite que se pueda guardar el archivo si así se requiere o se envía a impresión.

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA
SUBSISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
Formato de Registros de Asistencia por Persona (Previo)

Fecha : 20/10/08
 Hora : 05:09:34 PM
 Página : 2

Periodo: 1 16 AGO. 2008 - 15 FEB. 2009 Año: 2008 Mes: OCT DEL 16/10/2008 AL 31/10/2008
 Región.: 4 POZA RICA TUXPAN
 Dependencia: 41403 FACULTAD DE ODONTOLOGIA
 Programa: 14161 CIRUJANO DENTISTA
 Persona: 880 GONZALEZ PAREDES MARIO

		HORARIO																																				
Materia/Experiencia Educativa	Gpo/Sec	SGpo	Jueves 16/10/2008		Viernes 17/10/2008		Sábado 18/10/2008		Domingo 19/10/2008		Lunes 20/10/2008		Martes 21/10/2008		Miércoles 22/10/2008		Jueves 23/10/2008		Viernes 24/10/2008		Sábado 25/10/2008		Domingo 26/10/2008		Lunes 27/10/2008		Martes 28/10/2008		Miércoles 29/10/2008		Jueves 30/10/2008		Viernes 31/10/2008					
			Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj	Eat	Saj				
20359 BIOQUIMICA	SB0C1	A			07:00	08:00							07:00	08:00	07:00	09:00					07:00	08:00							07:00	08:00	07:00	09:00					07:00	08:00
Raloj-Clacador					07:05	08:08																																