



REPORTE DE REGISTRO DE ASISTENCIA POR PERSONA (HYRASIV)

El reporte HYRASIV, Reporte de Registro de Asistencias por Personas para Validación, muestra los eventos (checadas) del personal académico efectuadas en los relojes checadores. Este reporte muestra la siguiente información:

En el encabezado:

- **No. Personal:** Número de personal del empleado.
- **Nombre:** Nombre del empleado.
- **Dependencia:** Número y descripción de la dependencia.

En el detalle:

- **Fecha:** Día en que se registro el evento (checada)
- **Hora:** Hora en que se registro el evento (checada)
- **Terminal:** Número de la terminal, dependencia donde se encuentra la terminal y la ubicación de la terminal dentro de la dependencia.

Durante la generación de este reporte se verifican los permisos de dependencias programas del usuario. A continuación se explica brevemente la ejecución del reporte.

Para acceder al reporte debe ingresar al menú del SIU-Recursos Humanos, hasta llegar a la opción **REGISTRO DE ASISTENCIAS POR PERSONA** ó bien teclear **HYRASIV** en el cuadro del Menú General donde dice **Ir A**

MENU DE RECURSOS HUMANOS
MENU DE CONTROL DE PERSONAL
CONTROL DE ASISTENCIAS
REPORTES DE ASISTENCIAS
REGISTRO DE ASISTENCIAS POR PERSONA

Al seleccionar la opción se muestra la siguiente pantalla:

Para que muestre los parámetros debemos posicionar el cursor sobre la pantalla, donde dice valores de parámetro y hacer <clik>, o bien dar bloque siguiente.



Una vez que se muestran los parámetros, debe ingresar los valores de entrada para la generación del reporte.

Los parámetros de entrada son:

Personal Inicial: Rango inicial del número de personal a emitir reporte.

Personal Final: Rango final del número de personal a emitir reporte.

Fecha Inicial: Fecha a partir de la cual se necesita emitir reporte, su formato es DD/MM/YYYY.

Fecha Final: Fecha hasta donde se necesita emitir reporte, su formato es DD/MM/YYYY.

Dependencia: Número de Dependencia a emitir.

Programa: Número de Programa a emitir.

Este reporte permite la omisión de parámetro(s), considerando que todos los valores del parámetro(s) omitido(s) serán incluidos.

Los valores que se muestran a partir del parámetro 70 no deben cambiarse, si por error se cambia alguno de ellos, se recomienda salir (<clíc> en X) de la opción e ingresar nuevamente.

Una vez ingresados los parámetros, seleccionar la opción **Enviar** y dar <clíc>, posteriormente sobre el **icono del disco** dar <clíc> para guardar y hacer que se genere el reporte.

Estas opciones están encerradas en círculo en la pantalla anterior.



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria
Módulo Recursos Humanos
Registro de Asistencia

Se muestra ejemplo del reporte ya generado en pantalla en formato PDF, lo que permite que se pueda guardar el archivo si así se requiere o se envía a impresión.

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA
SUBSISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

Fecha : 09/06/2008
Hora : 12:29:43 PM
Página : 81

Registro de Asistencia de Personal Académico
por Número de Personal

No. Personal: 8103
Nombre: GORDILLO FLORES MARIA DE LOS DOLORES
Dependencia: 11303 FACULTAD DE ECONOMIA

FECHA	HORA	TERMINAL
02/06/2008	04:58:09 PM	11002- FACULTAD DE ECONOMIA PASILLO
04/06/2008	02:57:02 PM	11001- FACULTAD DE ECONOMIA SECRETARIADO
04/06/2008	04:47:31 PM	11001- FACULTAD DE ECONOMIA SECRETARIADO
06/06/2008	02:56:32 PM	11001- FACULTAD DE ECONOMIA SECRETARIADO
06/06/2008	04:51:13 PM	11001- FACULTAD DE ECONOMIA SECRETARIADO