



REPORTE DE CONTROL DE ASISTENCIA POR TERMINAL (HYRASIT)

El reporte **HYRASIT**, Reporte de Control de Asistencias por Terminal, muestra los eventos (checadas) del personal académico por terminal. Este reporte muestra la siguiente información:

- **TERMINAL:** Número y nombre de la terminal.
- **PERIODO:** Rango de fechas de emisión de reporte.

En el detalle:

- **No. PER.:** Número de personal del empleado.
- **NOMBRE:** Nombre del empleado.
- **FECHA:** Fecha del registro del evento (checada).
- **HORA:** Hora en que se registro el evento.

Durante la generación de este reporte se verifican los permisos de dependencias programas. A continuación se explica brevemente la ejecución del reporte.

Para acceder al reporte debe ingresar al menú del SIIU-Recursos Humanos, hasta llegar a la opción **CONTROL DE ASISTENCIAS POR TERMINAL** ó bien teclear **HYRASIT** en el cuadro del Menú General donde dice **Ir A**

MENU DE RECURSOS HUMANOS
MENU DE CONTROL DE PERSONAL
CONTROL DE ASISTENCIAS
REPORTES DE ASISTENCIAS
CONTROL DE ASISTENCIAS POR TERMINAL

Al seleccionar la opción se muestra la siguiente pantalla:

Para que muestre los parámetros debemos de poner el cursor sobre la pantalla, donde dice valores de parámetro y hacer <clic>.



Una vez que se muestran los parámetros, debe ingresar los valores de entrada para la generación del reporte.

Los parámetros de entrada son:

Terminal: Número de terminal a emitir reporte, su formato es de 5 dígitos. Dato requerido.

Fecha Inicial: Fecha inicial para emisión de reporte, su formato es DD/MM/YYYY.

Fecha Final: Fecha final para emisión de reporte, su formato es DD/MM/YYYY.

Orden: Orden en que aparecerá la información, puede ser ALFABETICO (por nombre) ó NUMERICO (por número de personal).

Personal Inicial: Número de personal a partir del cual se emitirá reporte.

Personal Final: Número de personal hasta el cual se emitirá reporte.

Este reporte permite la omisión de parámetro(s), considerando que todos los valores del parámetro(s) omitido(s) serán incluidos.

Los valores que se muestran a partir del parámetro 70 no deben cambiarse, si por error se cambia alguno de ellos, se recomienda salir (<clíc> en **X**) de la opción e ingresar nuevamente.

Una vez ingresados los parámetros, se debe seleccionar la opción **Enviar** y dar <clíc>, y después sobre el **icono del disco** dar <clíc> para guardar y hacer que se genere el reporte. Estas opciones están encerradas en círculo en la pantalla anterior.



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria
Módulo de Recursos Humanos
Registro de Asistencia

Se muestra ejemplo del reporte ya generado en pantalla en formato PDF, lo que permite que se pueda guardar el archivo si así se requiere o se envía a impresión.

http://xblade3oasadmvo.xalapa.intra.uv.mx/reports/rwservlet?server=rsblade3&report=HYRASIT&dest - Windows Internet Explorer

http://xblade3oasadmvo.xalapa.intra.uv.mx/reports/rwservlet?server=rsblade3&report=HYRASIT&destype=CACHE&desfo

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

http://xblade3oasadmvo.xalapa.intra.uv.mx/reports/...

Save a Copy Print Email Search Review & Comment Sign

Select Text 118%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN UNIVERSITARI
SUBSISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
Reporte de Control de Asistencias por Terminal

Fecha : 23/05/2008
Hora : 02:11:14 PM
Página : 1

TERMINAL : 11001 SECRETARIADO
PERIODO DEL 16/04/2008 AL 30/04/2008

No. PER.	NOMBRE	FECHA	HORA
156	MORANTE LOPEZ RUBEN BERNARDO	16/04/2008	11:05:07 AM
156	MORANTE LOPEZ RUBEN BERNARDO	16/04/2008	01:22:30 PM
156	MORANTE LOPEZ RUBEN BERNARDO	17/04/2008	10:59:21 AM
156	MORANTE LOPEZ RUBEN BERNARDO	21/04/2008	11:03:01 AM
156	MORANTE LOPEZ RUBEN BERNARDO	21/04/2008	01:00:11 PM
156	MORANTE LOPEZ RUBEN BERNARDO	30/04/2008	10:59:43 AM
156	MORANTE LOPEZ RUBEN BERNARDO	30/04/2008	01:09:10 PM
156	MORANTE LOPEZ RUBEN BERNARDO	30/04/2008	01:09:23 PM
1167	LANDGRAVE BECERRIL RAFAEL GABRIEL	18/04/2008	01:00:48 PM
1765	PEREZ CRUZ ORESTES EUGENIO	16/04/2008	07:17:05 AM
1765	PEREZ CRUZ ORESTES EUGENIO	23/04/2008	07:20:46 AM

8.5 x 11 in 1 of 17 Intranet local 100%