

La Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria, en cumplimiento al artículo 38, Fracción V de nuestra Ley Orgánica, y a los requerimientos planteados en Oficio Circular No. DPI 281/2012, expone en el presente documento, el informe de labores correspondiente.

Comprende las actividades realizadas entre los meses de septiembre de 2011 a agosto de 2012, en el cual se apoyaron proyectos que involucran diversas dependencias de la Institución, para lo cual fue necesario el desarrollo de acciones enfocadas al análisis, diseño, definición y verificación de especificaciones para la construcción de nuevos o mejores módulos del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU).

Es importante resaltar que continuamente se trabaja de manera estrecha con las siguientes áreas: Dirección de Servicios Informáticos Administrativos (responsable del soporte y desarrollo técnico del sistema), Dirección General de Administración Escolar, Dirección General de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Materiales y Dirección General de Recursos Humanos, las cuales son responsables directas del funcionamiento y operación del SIIU en las entidades académicas y dependencias. Adicionalmente se trabaja con otras dependencias de la institución en la identificación de accesos a información institucional para proporcionar servicios a través de aplicaciones que son desarrolladas por diferentes áreas de la Universidad.

## **EJE IV. Legalidad, democracia y transparencia.**

### **ACCIONES PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL SIIU.**

#### **Subsistema de Estudiantes**

El subsistema de estudiantes permite el registro y seguimiento de la información general y académica de los estudiantes de la Universidad Veracruzana.

La información se registra a través de diferentes procesos escolares por los que pasa el estudiante, desde la solicitud de aspirante hasta su egreso, así como los trámites inherentes al mismo. Dentro de estos procesos se identifican: registro de aspirantes, nuevo ingreso, reingreso, permanencia, egreso y titulación. Identificándose además subprocesos que dan soporte a estas etapas tales como la configuración de los planes de estudio, programación académica, tutorías, becas, movimientos escolares, etc.

Se realizaron modificaciones a productos del SIIU operativo así como a la misma aplicación Web de Inscripción en Línea, con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos de escolaridad que marca el Estatuto de los Alumnos en aspectos como: tener cubierta el Área de Formación Básica General antes de llevar más del 50% de los créditos del programa; no poder inscribir Experiencia Recepcional o Servicio Social hasta no cubrir al menos el 70% de los créditos del programa, etc.

Se implementó coordinadamente con la DGRH y la Dirección de Presupuestos, la preinscripción en línea, que permite una optimización de recursos en las Entidades Académicas, además de ofrecer al alumno una oferta académica más adecuada al momento de su inscripción. Durante este proceso se maneja el control del banco de horas presupuestado por programa educativo y se comparte información de la programación académica autorizada con las áreas involucradas.

#### **Subsistema de Finanzas**

Basado en un modelo de control financiero y presupuestal permite organizar y clasificar los recursos en fondos según los fines diversos para los que fueron otorgados. Su ámbito de aplicación comprende áreas como la administración financiera, la compra de bienes y servicios, el control de los activos fijos y otros servicios complementarios como la ejecución de obras.

Su objetivo es administrar la información financiera, apoyando los procesos de gestión administrativa financiera (presupuesto, ejercicio presupuestal, contable, inventario, adquisición de bienes y servicios, etcétera) con la finalidad de proporcionar información confiable y oportuna para la planeación, evaluación y toma de decisiones.

Las actividades más importantes que se llevaron a cabo fueron las siguientes:

Mediante la implementación de la Seguridad Basada en el Valor:

- Se continuó con la implementación de la Seguridad Basada en el Valor en el subsistema financiero, como parte de la creación o actualización de perfiles de

usuario solicitados por el área financiera; situación que permite restringir el acceso a la información a nivel fondo, dependencia, programa y partida; según los requerimientos.

- Se realizaron configuraciones en modo prueba, que podrían permitir la descentralización de los compromisos presupuestales y las facturas, documentos que actualmente se capturan en unidad central.
- Se creó un nuevo proceso de carga de pagos de los estudiantes mediante referencias bancarias que contempla un mecanismo que permite identificar el periodo al que corresponde el pago realizado por el estudiante. Esto benefició en gran medida la operación de la Dirección de Ingresos en el proceso de esta información. Así mismo, se le agregó la funcionalidad de generar salidas del proceso que separan los pagos procedentes, los no procedentes y los pendientes de configuración.
- Se llevaron a cabo modificaciones a las formas y reportes relacionados con la captura de órdenes de compra (pedidos) de modo que permite copiar texto de bienes de un pedido a otro; lo cual beneficia a la Dirección de Recursos Materiales, área responsable del mantenimiento del catálogo de bienes, ya que esta funcionalidad permite modificar el texto de los bienes en cada orden de compra y no directamente al catálogo institucional de bienes

### **Subsistema de Recursos Humanos**

Subsistema que comprende la administración del recurso humano de la institución, incluye el registro, control y seguimiento sistemático de los movimientos del personal de mandos medios y superiores, personal administrativo, técnico y manual, personal de confianza, personal académico, etc.

Su objetivo principal es apoyar en la eficiencia de los procesos de gestión administrativa de los recursos humanos (contratación de personal, prestaciones, control e inventario de personal, control de plazas, nómina, etc.) con la finalidad de brindar información confiable y oportuna para la evaluación, planeación y toma de decisiones.

En apoyo al proceso de descentralización que lleva a cabo la Universidad, se realizaron configuraciones de acceso a datos permitiendo que los responsables de la administración de las entidades académicas y dependencias que se encuentran fuera de Unidad Central de la región Xalapa tengan acceso a la consulta y emisión de reportes de los pagos al personal en la quincena actual o quincenas anteriores, también para que realicen el registro y control de la cancelación de pagos del personal que tiene tipo de pago el cheque, con estas actividades se disminuye considerablemente la carga administrativa en la oficinas de Unidad Central, permitiendo proporcionar respuesta rápida al personal que lo solicite.

Como parte de la consolidación se lleva a cabo: 1) La implantación del registro y control de solicitudes de préstamo por anticipo de sueldo, 2) La implantación del registro y

control de solicitudes de constancias del personal, 3) La implantación del registro y control del pago por retiro de personal, 4) La implantación de registro y control de la hoja de servicio, 5) La implantación de registro y control del kardex del personal, 6) La implantación del registro y control de capacitación del personal.

## **ACTUALIZACIONES EN LOS TRES MÓDULOS QUE INTEGRAN EL SIIU.**

Se desarrolla como todos los años, un proceso de mantenimiento del sistema de información que tienen como finalidad obtener nuevas versiones del sistema para cumplir con los requerimientos de la Institución. A continuación se presenta, de manera general, un reporte de las actualizaciones de los tres subsistemas que integran el SIIU.

### **Subsistema de Estudiantes**

Como parte de la mejora de procesos que forman parte del Subsistema de Estudiantes, se realizó el análisis, gestión, validación y liberación de un total de 35 objetos nuevos y 116 modificaciones.

Dentro de los procesos de mejora se pueden identificar los siguientes:

### **INGRESO**

- Las formas y procesos relacionados con la admisión de estudiantes, de manera que facilitaran su uso y permitieran mayor control en la configuración y el manejo de la información por parte de las Entidades Académicas.

### **PERMANENCIA**

- Se realizaron los desarrollos necesarios para la implementación de la aplicación de preinscripción en línea, misma que se utilizó por primera ocasión en el mes de Noviembre 2011 para la preinscripción al periodo Febrero – Julio 2012, ofertándose en este proceso únicamente Experiencias Educativas que formaban parte de la programación académica de las Facultades. Posteriormente para el mes de mayo se amplió su utilización y para la preinscripción al periodo Agosto – Enero 2013 se incluyeron las áreas Básica General y de Elección Libre. La preinscripción permite a las Entidades académicas realizar un análisis previo de los requerimientos de sus estudiantes para modificar su programación académica optimizando recursos y presentando una oferta más adecuada para sus estudiantes.
- La inscripción en línea para los periodos Agosto 2011 – Enero 2012, y Febrero - Julio 2012, mantuvo un porcentaje de participación de más del 87% de estudiantes inscritos en relación a los programados (sorteados).
- Se realizaron adecuaciones a la aplicación de inscripción en línea para el periodo intersemestral de verano 2012, de manera que se diera cumplimiento a las políticas

de inscripción que establece el Área de Formación Básica General. Se modificaron productos a fin de optimizar los reportes de pagos así como el proceso de cancelación de inscripción por falta de pago.

- Se reestructuró en Coordinación con el Subsistema de Finanzas, el proceso de carga de pagos referenciados, de manera que el pago de los estudiantes se registrará en la última ficha del estudiante, esto optimiza la ejecución del proceso pues no tiene que ejecutarse para cada uno de los periodos que participan en inscripción de los diferentes niveles de estudios.
- En conjunto con la Coordinación Institucional de tutorías se modificaron e implementaron procesos que permitieran el regreso al SIIU de la información registrada en su sistema Web. Se participó en la validación de su sistema, y se implementaron los cambios necesarios en las vistas de datos que usan del SIIU, resultado de las observaciones detectadas.

## **EGRESO**

- Se desarrollaron nuevos productos para el módulo de registro de trámites de Oficialía Mayor de manera que se permitiera el registro de estudiantes con planes de estudio antiguos y que no se encontraran registrados en el SIIU, realizándose la captura de un plan de estudios modelo, datos generales y calificaciones del estudiante. Esto permite ampliar además la información histórica de egresados en el Sistema.
- De igual manera se hicieron adecuaciones a las formas ya implementadas para que los trámites de egresados puedan registrarse desde las Facultades cuando los estudiantes lo soliciten en su escuela.
- A partir de Marzo 2012 se encuentra operando el pago referenciado en banco para los trámites que se realizan en Oficialía Mayor, para lo cuál se tuvieron que realizar adecuaciones pues se registró una nueva cuenta bancaria.
- Se liberó una nueva versión del Portal de Egresados, que incluye además relación directa con el Sistema de Bolsa de trabajo, dichas aplicaciones hacen uso de la información de egresados del SIIU.

## **Subsistema de Finanzas**

Para continuar con la mejora de los procesos de gestión administrativa, principalmente en lo relacionado con el acceso a la información se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- A la fecha se cuenta con un total de 958 usuarios con acceso al Subsistema de Finanzas, en todas las regiones (**Gráfica 1**).
- Se tramitaron 380 solicitudes de creación, baja y actualización de cuentas de acceso (**Gráfica 2**) y 113 clases (**Gráfica 3**) del Sistema de Información.
- Como parte del proceso de mejora continua, y a partir de las necesidades detectadas en el funcionamiento y operación del subsistema de Finanzas, se definió y solicitó la creación o modificación de aproximadamente 238 productos relacionados con el SIIU, de los cuales corresponden a definición y trámite de 81 nuevos productos y 157 modificaciones (**Gráfica 4**), considerando 67 formas, 160 reportes y 11 procesos (**Gráfica 5**).

### **Subsistema de Recursos Humanos**

Dentro de las actividades de apoyo a las entidades académicas y dependencias que hacen uso del subsistema de Recursos Humanos del SIIU, se realizaron 280 trámites de creación y/o actualización de cuentas de usuario, 51 trámites de creación y/o actualización de clases y 2 configuraciones de acceso a datos.

- Como parte del proceso de mejora continua del SIIU y a partir de la identificación de necesidades de diversas entidades académicas y dependencias usuarias del Subsistema de Recursos Humanos, se definieron y solicitaron para su desarrollo 115 nuevos productos y 124 modificaciones.
- Se llevaron a cabo nuevas versiones de los módulos de registro de asistencia para el personal administrativo, el pago de aguinaldo, la declaración anual de impuestos.
- Actualmente se cuenta con 831 usuarios dentro del subsistema de Recursos Humanos (**Gráfica 6**).
- Respecto a cuentas de usuario en el SIIU, se crearon 111 cuentas, se actualizaron 96 y dieron de baja 73 (**Gráfico 7**), haciendo un total de 280 trámites.
- Como parte del mantenimiento, innovación y mejora del subsistema; se habilitaron 115 nuevos productos y modificaron 124 ya existentes (**Gráficos 8 y 9**), se crearon 19 nuevas clases y actualizaron 32 (**Gráfico 10**).
- Se llevaron a cabo creación y adecuaciones para los módulos que integran el subsistema, tales como, el proceso y reporte de selección de datos para la emisión de credenciales del personal, el reporte por dependencia que muestra los usuarios de los tres subsistemas con las clases que tienen asignadas, reportes y procesos que permiten la generación del banco de horas para las dependencias, reportes para la emisión de oficios a las diferentes áreas que participan en el proceso de retiro de personal, forma de registro y cancelación de solicitudes de retiro de personal, proceso para la actualización del indicador de tipo de presupuesto en las plazas, reporte de planes y programas de estudio, reporte de personas con más de

una plaza, reportes que muestran el detalle y resumen de oferta académica disponible, reporte de emisión de nómina, registro de responsables regionales, registro de cancelación de pagos, registro de causas de elaboración de estados de cuenta, proceso de generación de permisos para el portal, etc.

## **ENTIDADES ACADÉMICAS INCORPORADAS AL SIIU.**

### **Subsistema de Estudiantes**

El subsistema de estudiantes opera de manera descentralizada en las diferentes Regiones de nuestra Universidad, en dónde las Entidades académicas y Dependencias Administrativas hacen uso a través del sistema operativo, o de los portales de servicios que proporcionan información o permiten inclusive el registro de información al SIIU. Los portales Universitarios que hacen uso de la información del subsistema de estudiantes son: Estudiantes, Académicos, Autoridades, Administrativos y Egresados.

Adicionalmente existen diversas aplicaciones que utilizan la información del Subsistema, actualmente se proporciona información para el desarrollo del Sistema de Información Estratégica de Gestión Escolar (SIEGE), desarrollo que integra diversos indicadores necesarios para la oportuna toma de decisiones.

Como apoyo a las Entidades Académicas y dependencias que utilizan el Subsistema de Estudiantes, se realizó la gestión de 435 trámites de creación y actualización de cuentas, así como 99 trámites de creación o actualización de perfiles de acceso.

A la fecha se cuenta con un total de 1,689 usuarios con acceso al subsistema de Estudiantes. Ver **Gráfica 11** y **Gráfica 12**.

### **Subsistema de Finanzas**

Como parte de la incorporación de entidades académicas o dependencias administrativas en la implantación del SIIU y la explotación de servicios de información, actualmente todas las dependencias cuentan con el acceso a la siguiente información:

- Registro y consulta del Programa Operativo Anual.
- Consulta e impresión de situación presupuestal de las dependencias.
- Consulta de requisiciones y pedidos.
- Consulta e impresión de inventario de activo fijo.
- Consulta e impresión de resumen de compras por artículo.
- Consulta de folio de orden de pago y número de cheque.
- Consulta e impresión de movimientos de ingresos y egresos.
- Registro, consulta e impresión de reportes, relacionados todos con la captura de datos adicionales de proveedores.

### **Subsistema de Recursos Humanos**

Derivado de la funcionalidad implementada en la consulta y cancelación de pagos del personal en el periodo que se informa, existe un proceso continuo de liberación de servicios de información del subsistema de Recursos Humanos en las entidades académicas y dependencias.

### **ENTIDADES ACADÉMICAS EN PROCESO DE INCORPORACIÓN.**

#### **Subsistema de Estudiantes**

A partir del desarrollo de la aplicación de Preinscripción en línea y procesos involucrados, se iniciaron los trabajos con la Dirección de Presupuestos y la Dirección de Recursos Humanos, a fin de integrar la información relativa a las cargas académicas que se comparte entre los subsistemas de Estudiantes y de Recursos Humanos.

De esta manera se han modificado reportes y desarrollado productos que permitan la copia de los planes de estudio que se dan de alta en Estudiantes a Recursos Humanos.

Adicionalmente se integró la información del banco de horas que maneja la Dirección de Presupuestos a fin de que con esta información se validen los topes en la programación académica de las Facultades, además de permitir obtener información para la validación de esta información y la autorización de carga adicional que realiza el Departamento de Control de Plazas.

Se integró la Dirección General de Posgrados al Sistema de Evaluación al Desempeño Docente, aplicación que hace uso directamente de la información del subsistema de estudiantes.

Se trabaja en la incorporación del Sistema de Movilidad Nacional, para lo cuál se realizó un análisis de la información que el usuario requiere del Subsistema y se proporcionaron alternativas que se encuentran en análisis por parte del usuario.

#### **Subsistema de Finanzas**

Actualmente, todas las entidades académicas y dependencias universitarias, se encuentran incorporadas al SIIU.

#### **Subsistema de Recursos Humanos**

Se encuentra en etapa de incorporación al SIIU la Dirección General de Desarrollo Académico y el Departamento de Evaluación y Desarrollo del Personal, dependencias que llevarán a cabo el registro y control de capacitación del personal.

### **INFORMACIÓN SISTEMATIZADA.**

#### **Subsistema de Estudiantes**

Se adecuaron los procesos de obtención de estadística básica, de manera que se contemplara en la generación de las mismas una fecha de corte, lo que permite un



mejor control en la información que se presenta de los estudiantes cuando estos tienen movimientos escolares.

El control del banco de horas implementado en Coordinación con el Subsistema de Recursos Humanos y las direcciones de Recursos Humanos y de Presupuestos, permite a las Entidades Académicas llevar un control sobre su programación académica, tipos de pago por sección y la manera en que los movimientos implican un excedente en sus horas autorizadas.

Mediante la preinscripción en línea se obtuvo información sobre la oferta–demanda de las Experiencias Educativas que preinscriben y solicitan los estudiantes, esta información permite un análisis de requerimientos a las Entidades Académicas para que cuando realicen la inscripción en línea sea con base en las necesidades académicas de sus estudiantes.

### **Subsistema de Finanzas**

- Se cuenta con la primera versión completa del apartado de Modificaciones Presupuestales en el POA que consiste en el registro, revisión y autorización de las ampliaciones y transferencias de presupuesto que gestionan las dependencias. Esta versión incluye, entre las funciones más importantes: reserva y liberación del presupuesto, actualización del proyecto (proyecto original con las adiciones resultantes de las modificaciones que hace el usuario), captura de una fecha de aplicación de la modificación dependiendo al último periodo fiscal abierto en el sistema o al actual, validación del presupuesto entre cuentas agrupadoras, revisión en línea por las áreas y notificaciones electrónicas automáticas. Aún está pendiente la liberación al usuario final por el responsable funcional de este proceso.
- Se modificó el proceso de generación de la póliza de los proyectos registrados mediante el Programa Operativo Anual para que, en complemento a otras nuevas formas y reportes del SIIU, el sistema pueda identificar el tipo de presupuesto a considerar, es decir: original, ampliación o remanente, logrando con esto clasificar el presupuesto desde el momento de su registro en el POA.
- Se modificó el proceso de generación de póliza del Proyecto Modificado, de modo que toma en cuenta el dato de objetivo, meta, acción para los proyectos de fondos PIFI, y de manera automática le asigna el código correspondiente según el registro que tiene en el Programa Operativo Anual, respecto de las ampliaciones y transferencias.
- Se encuentra en la etapa de desarrollo y validaciones, la nueva funcionalidad en el sistema que permitirá hacer una validación de la disponibilidad financiera de manera automática, similar a lo que hoy en día hace en el proceso de la validación presupuestal.

- Se liberó al usuario final el proceso de carga de pagos referenciados correspondientes a los conceptos de trámites en la Oficialía Mayor.
- Se trabaja en las validaciones de la aplicación Web para el registro, revisión y autorización de requisiciones. Actualmente se cuenta con una versión en desarrollo que contiene los siguientes apartados: registro de bienes requeridos, plantilla de bienes (resumen de todos los bienes requeridos dentro de la requisición), registro del lugar de envío, adjuntar cotización, registro del origen del recurso/presupuesto (distribución presupuestal: fondo, dependencia, programa, partida, importe). Esta versión no está disponible aún para el usuario final, ya que en esta etapa del proyecto, se encuentra en revisión funcional previa en donde se detectan todas las inconsistencias o errores de la aplicación y se corrige.

### **Subsistema de Recursos Humanos**

- Se desarrollaron procesos que automatizan bajas de registros temporales para el Departamento de Control de Plazas y para el Departamento de Control de Personal Académico.
- Se modificó el proceso de generación de perfiles de acceso para el personal que ingresa al portal de la universidad.
- Se desarrolló el proceso que genera los datos para la emisión de credenciales del personal.
- Se habilitó el proceso que asigna o actualiza el identificador del tipo de presupuesto de las plazas.

### **CAPACITACIÓN A ENTIDADES ACADÉMICAS Y DEPENDENCIAS.**

#### **Subsistema de Estudiantes**

- Se apoyó a los estudiantes en los procesos de preinscripción e inscripción en línea, a través del uso de redes sociales, resolviendo sus dudas sobre el uso de las aplicaciones o bien sobre su situación escolar.
- Se brindó asesoría directa a los usuarios de Dependencias y Entidades que de manera directa lo solicitaron, ya sea a través del correo electrónico, personal o telefónicamente.
- Se desarrollaron o actualizaron en su caso, manuales de operación de las formas y reportes del módulo de acuerdo a los requerimientos del usuario.
- Se realizó un taller de presentación del Subsistema a la Contraloría General de la UV a fin de que conocieran los principales procesos del subsistema y los productos

más representativos de cada uno, así como los desarrollos de mejora que se han implementado.

### **Subsistema de Finanzas**

- Se capacitó al personal de la Contraloría General de la Universidad Veracruzana en el taller de Navegación del SIIU.
- Se capacitó al personal de la Contraloría General de la Universidad Veracruzana acerca del funcionamiento general y módulos principales del subsistema financiero.
- Se actualizaron/crearon las siguientes guías de usuario: guía de usuario para el módulo de registro de modificaciones presupuestales en el POA, guía de revisión de modificaciones presupuestales en el POA para las áreas revisoras, guía operativa para registro de proyectos PIFI del POA, guía operativa del POA (general), guía del proceso de carga de pagos referenciados, guía del proceso de carga de presupuesto del POA.

### **Subsistema de Recursos Humanos**

- Se otorgó asesoría en el uso de formas y reportes del subsistema al personal de las entidades académicas y dependencias que lo solicitaron mediante correo electrónico, vía telefónica, oficios o de manera personal.
- Se proporcionó apoyo a la Dirección de Nóminas en la capacitación a personal de dependencias administrativas y entidades académicas sobre la consulta y cancelación de pagos del personal.
- Se proporcionó apoyo a la Dirección de Personal en la elaboración de la guía de usuario para el registro del No Impedimento Laboral y Propuesta de movimiento del personal de apoyo.
- Se capacitó a personal de la Contraloría General sobre el manejo del subsistema.
- Se proporcionó apoyo a la Dirección de Personal sobre la captación de datos del personal para la emisión de credenciales.

## **LOGROS Y AVANCES MÁS IMPORTANTES EN EL PERIODO SEPTIEMBRE 2011 – AGOSTO 2012.**

### **Subsistema de Estudiantes**

- La implementación de la preinscripción en línea, integrando información presupuestal de las Entidades Académicas en cuanto al banco de horas, permitiendo un mejor control de la carga académica que tienen autorizada, así como la obtención de información sobre los requerimientos de sus estudiantes de manera que permita una oferta académica adecuada a sus necesidades.

- El desarrollo de adecuaciones que permiten dar cumplimiento a la legislación en los procesos de preinscripción e inscripción en línea, tanto en periodos completos como en los periodos intersemestrales.
- La descentralización del registro de trámites de Oficialía Mayor a las Entidades Académicas, permitiendo un más eficiente control de estas actividades en beneficio del Egresado.
- Mejoras a formas, reportes y procesos del SIIU a requerimiento de las Entidades Académicas y Dependencias administrativas, mismas que fueron canalizadas a través de la Dirección General de Administración Escolar.
- Se optimizó el trámite de perfiles y cuentas de acceso al SIIU, solicitando la autorización y gestión mediante el correo electrónico, lo que se refleja en trámites más ágiles así como un menor uso de recursos involucrados.

### **Subsistema de Finanzas**

Entre los logros más importantes en este periodo, se encuentran aquellas actividades que contribuyeron a la actualización del subsistema financiero en base a las disposiciones publicadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, dentro del marco de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. A continuación se describen las más importantes.

- Adecuación funcional del sistema para la captura del nuevo catálogo de cuentas armonizado. Conformado por equivalencia entre tipos de cuenta internos en la institución y los tipos de cuenta emitidos por el CONAC, esto se logró con la incorporación de nuevas jerarquías al plan de cuentas de la Universidad a modo de contar con todos los niveles requeridos por la Ley.
- Se modificó el subsistema financiero de modo que se pudieran integrar los nuevos momentos contables establecidos por el CONAC. Se adecuaron las reglas internas del sistema y se crearon nuevas, con la finalidad de que de manera automática al ser capturados los documentos de afectación presupuestal por las áreas financieras, se detonara la aplicación de los nuevos momentos contables, según fuera el caso. Siendo estos los siguientes: para el Egreso: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado; para el Ingreso: estimado, modificado, devengado y recaudado. Actualmente se continúa en el proceso de mejora de la identificación de los momentos del egreso.
- Se configuró la seguridad en el sistema mediante la asignación de las reglas a usuarios en particular y a las formas del sistema para la correcta aplicación de los nuevos momentos contables requeridos por el CONAC y definidos internamente en la institución por el área financiera.

- Se crearon 20 objetos y se modificaron 46, haciendo un total de 66 objetos (considerando formas y reportes) con el objetivo de adecuar el sistema para el registro, procesamiento y consulta de información bajo el nuevo esquema de armonización contable.
- Se implementaron los clasificadores establecidos por el CONAC, que a continuación se mencionan: clasificador por objeto del gasto, clasificador por rubros de ingresos, clasificador por tipo de gasto, clasificador funcional del gasto y clasificador administrativo.
- Se encuentra en etapa de desarrollo la modificación a algunas formas del sistema para la captura del catálogo de bienes armonizado, según lo requiere la ley. Actualmente ya se encuentra en etapa de validación la forma de captura de bienes en la cual se genera de manera automática una clave de bien al registro, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto que le corresponda. Como parte del nuevo catálogo de bienes se analiza en conjunto con el Departamento de Inventarios, los requerimientos para la adecuación al sistema que permita la captura de los edificios, como parte de los bienes de tipo inmueble.
- Se analiza el funcionamiento actual del sistema en lo relacionado a la depreciación, ya que se deberá implementar según las especificaciones del CONAC.

### **Subsistema de Recursos Humanos**

- Apoyando los procesos de simplificación administrativa se liberó a gran número de entidades académicas y dependencias administrativas de la región Xalapa la consulta y cancelación de pagos del personal, facilitando y agilizando las actividades que tienen a su cargo. Lo anterior en coordinación con la Dirección de Nóminas.
- Mediante proceso se llevo a cabo la generación de datos para la emisión de credenciales del personal, en atención al requerimiento de la Dirección de Personal.
- El desarrollo del registro, control y seguimiento de solicitudes de retiro de personal, en atención al requerimiento de la Dirección de Relaciones Laborales.
- Como apoyo a la programación académica, el desarrollo de procesos y reportes para la emisión de banco de horas a nivel detalle y resumen, en atención del requerimiento de la Dirección de Presupuestos.
- El desarrollo de un reporte que muestra de manera integrada las clases que tienen asignadas los usuarios.

## **ACCIONES REALIZADAS PARA LOGRAR LA PERMANENTE ACTUALIZACIÓN Y/O MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN QUE SE APOYA EL SIIU.**

Derivado del constante incremento de usuarios y de los servicios de información soportados por el sistema, ha sido necesario aplicar configuraciones en la solución de cómputo donde se alojan los servicios de la base de datos institucional que permiten mejorar la capacidad de procesamiento y respuesta del sistema.

## **EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SIIU.**

Como resultado del análisis realizado sobre el funcionamiento del SIIU y del trabajo desarrollado en este periodo, en cuanto a: la operación de los módulos de administración escolar (estudiantes), recursos humanos y finanzas; la explotación del sistema, así como de los beneficios alcanzados a partir de los servicios que proporciona, se presentan a continuación las principales conclusiones respecto a sus evaluación y fortalecimiento.

La operación actual se realiza a través de un navegador de internet proporcionando soporte a las actividades diarias y a la generación de información para la toma de decisiones mediante consultas y reportes diseñados para tal fin, por tanto, el acceso al sistema de información está disponible para todas las entidades académicas y dependencias administrativas.

El Subsistema de Estudiantes comprende el manejo de los procesos de la administración escolar tales como: la admisión de estudiantes, reinscripción de estudiantes, trayectoria escolar (Kardex) y programación académica, entre otros.

El Subsistema de Finanzas se basa en un modelo de control financiero/presupuestario que permite organizar y administrar la información financiera, clasificando los recursos por fondos, programas y cuentas contables (partidas). Actualmente está configurado para cumplir con los requerimientos básicos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y continúa en proceso de actualización y mejora según los requerimientos establecidos por las áreas financieras.

El Subsistema de Recursos Humanos comprende el registro, control y seguimiento de los movimientos de los procesos de contratación de personal, asignación de plazas, pago de nómina, entre otros. Actualmente se liberan diversas consultas y reportes a las entidades académicas y dependencias.

Los servicios de sistemas de información están compuestos principalmente por los subsistemas básicos del SIIU (Estudiantes, Finanzas y Recursos Humanos) mencionados anteriormente, a partir de los cuales se han desarrollado otras aplicaciones, tales como los portales de servicios que integran módulos como la Inscripción en Línea, el Programa Operativo Anual (POA), el Sistema de Información

para la Vinculación Universitaria (SIVU), el Sistema de Atención Integral a la Salud (SAIS), Bolsa de Trabajo, entre otros.

El acceso a los distintos servicios de información y módulos se realiza de acuerdo a los perfiles de usuario identificados dentro de la Institución.

Está en proceso la migración de diferentes módulos del subsistema de recursos humanos a una plataforma actualizada y también el desarrollo de nuevos módulos para sustituir a los que ya son obsoletos y que no cumplen con los requerimientos actuales.

### **AVANCES EN LA ATENCIÓN A LAS RECOMENDACIONES DE LOS PARES EVALUADORES DEL PIFI 2010-2011 CON RELACIÓN AL SIIU**

Se encuentra en desarrollo el Sistema de Información Estratégica de Gestión Escolar (SIEGE), aplicación que integra diversos indicadores necesarios para la oportuna toma de decisiones y que se alimenta de información de la base de datos institucional del SIIU.

Por otro lado, es importante señalar que el sistema se adecua constantemente para dar cumplimiento a la legislación aplicable.

Xalapa, Enríquez, Ver; Agosto de 2012

**M.C.C. Rafael Barragán Flores**

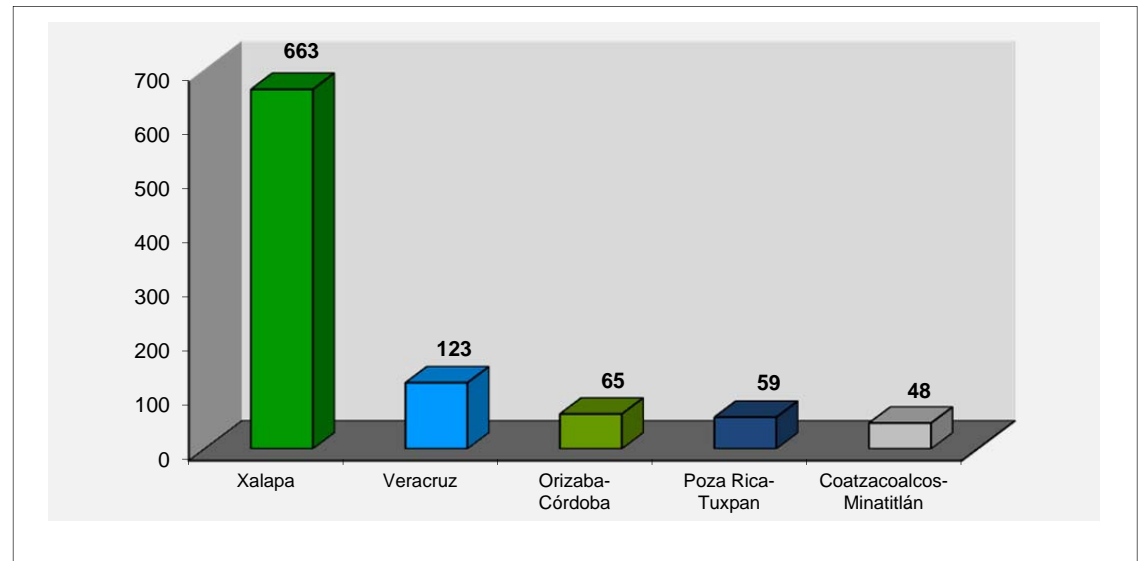
Director

**Tabla 1. Finanzas**  
**Número de Usuarios por Región**

Región	Usuarios
Xalapa	663
Veracruz	123
Orizaba-Córdoba	65
Poza Rica-Tuxpan	59
Coatzacoalcos-Minatitlán	48
<b>Total</b>	<b>958</b>

Fuente: SIU Subsistema de Finanzas  
Fecha de corte: 7 de junio de 2012

**Gráfico 1. Número de Usuarios por Región.**



**Gráfico 1. Número de usuarios por Región del Subsistema de Finanzas**

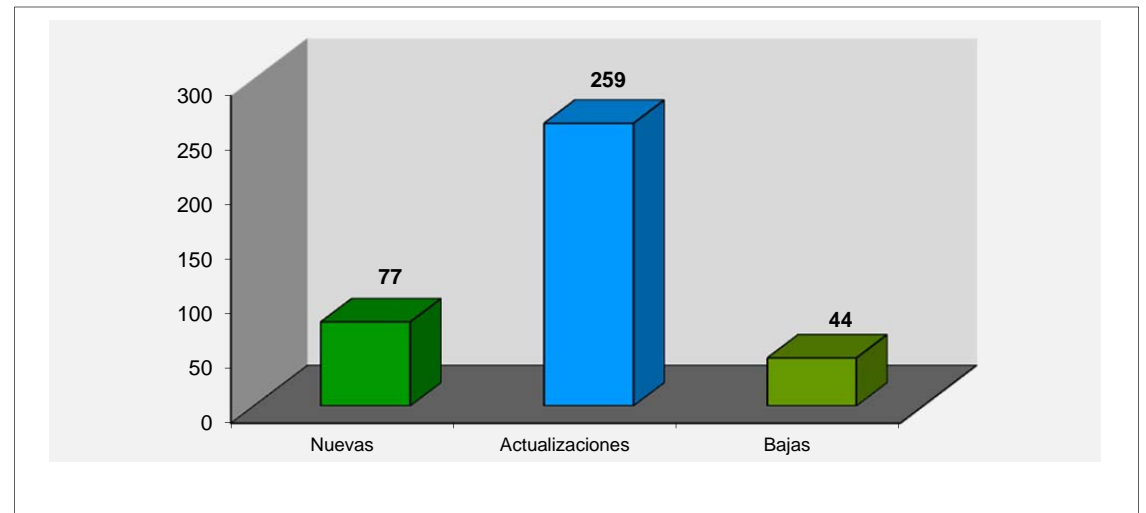


**Tabla 2. Finanzas**  
**Cuentas de usuario gestionadas**

Región	Clases
Nuevas	77
Actualizaciones	259
Bajas	44
<b>Total</b>	<b>380</b>

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas  
Fecha de corte: 7 de junio de 2012

**Gráfico 2. Cuentas de usuario gestionadas.**



**Gráfico 2. Cuentas de usuario gestionadas del Subsistema de Finanzas**

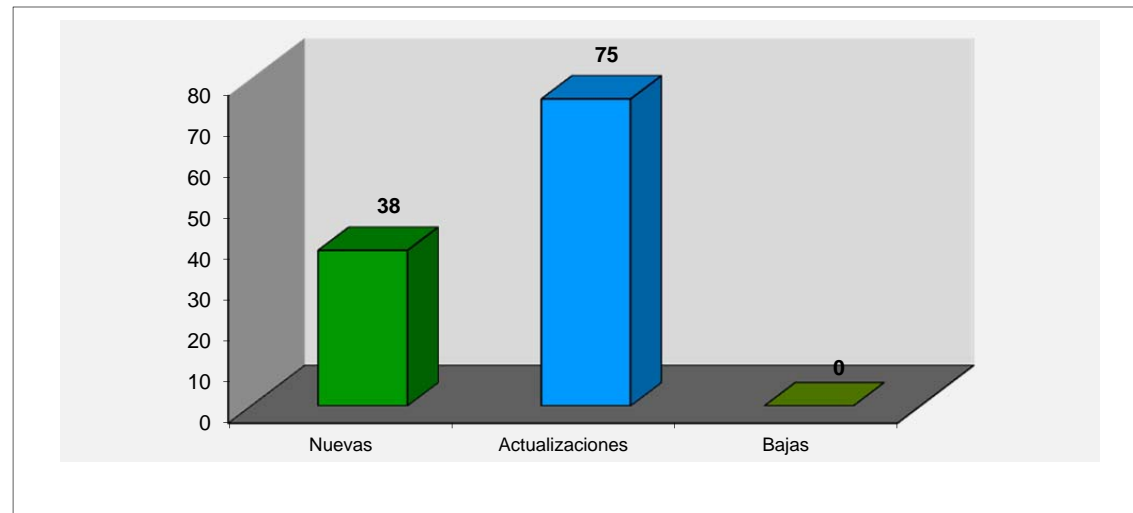
**Tabla 3. Finanzas  
Clases gestionadas**

Región	Clases
Nuevas	38
Actualizaciones	75
Bajas	0
<b>Total</b>	<b>113</b>

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas

Fecha de corte: 7 de junio de 2012

**Gráfico 3. Clases gestionadas.**



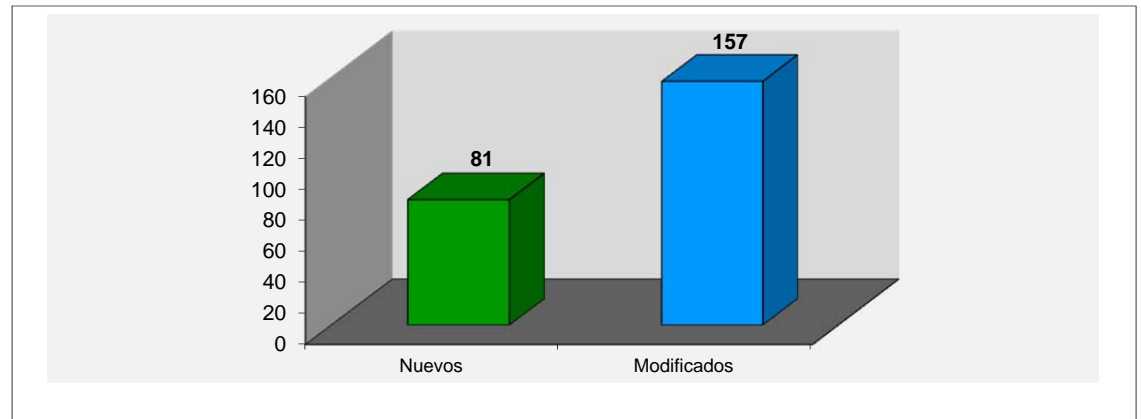
**Gráfico 3. Clases gestionadas del Subsistema de Finanzas por tipo: nuevas, actualizaciones y bajas.**

**Tabla 4. Finanzas**  
**Objetos Gestionados (Nuevos / Modificados)**

Región	Objetos
Nuevos	81
Modificados	157
<b>Total</b>	<b>238</b>

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas  
Fecha de corte: 7 de junio de 2012

**Gráfico 4. Objetos gestionados (Nuevos / Modificados)**



**Gráfico 4. Objetos gestionados del Subsistema de Finanzas por tipo: Nuevos y modificados**

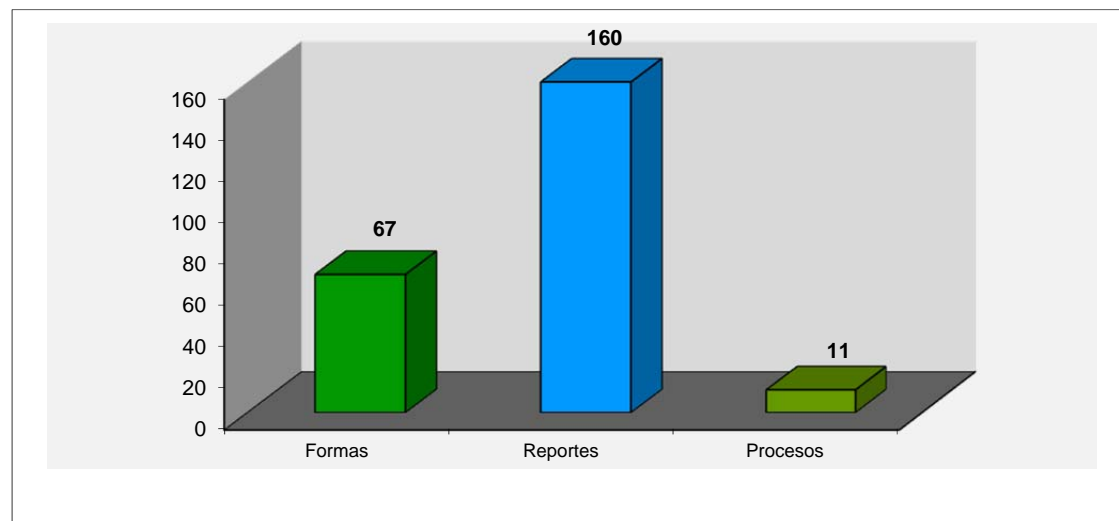
**Tabla 3 Finanzas**  
**Objetos gestionados (Formas, procesos, reportes)**

Región	Objetos
Formas	67
Reportes	160
Procesos	11
<b>Total</b>	<b>238</b>

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas

Fecha de corte: 7 de junio de 2012

**Gráfico 5. Objetos Gestionados (formas, procesos, reportes).**



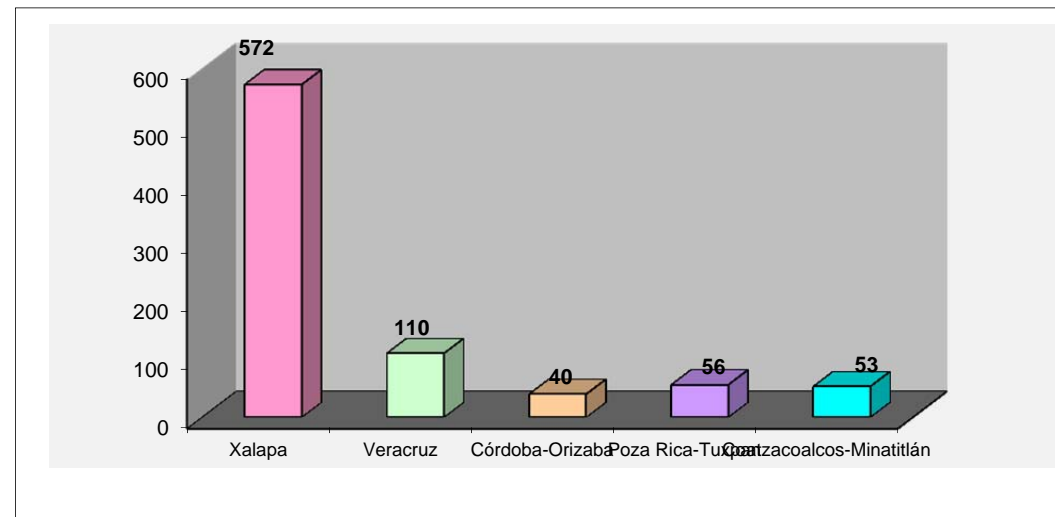
**Gráfico 5. Objetos gestionados del Subsistema de Finanzas:  
formas, procesos, reportes**

**Tabla 6. Recursos Humanos**  
**Número de usuarios por**  
**Región**

Región	Usuarios
Xalapa	572
Veracruz	110
Córdoba-Orizaba	40
Poza Rica-Tuxpan	56
Coatzacoalcos-Minatitlán	53
<b>Total</b>	<b>831</b>

Fuente: SIU Subsistema de Recursos Humanos  
Fecha de corte: 7 Junio de 2012

**Gráfico 6. Número de Usuarios del SIU-RH por Región**



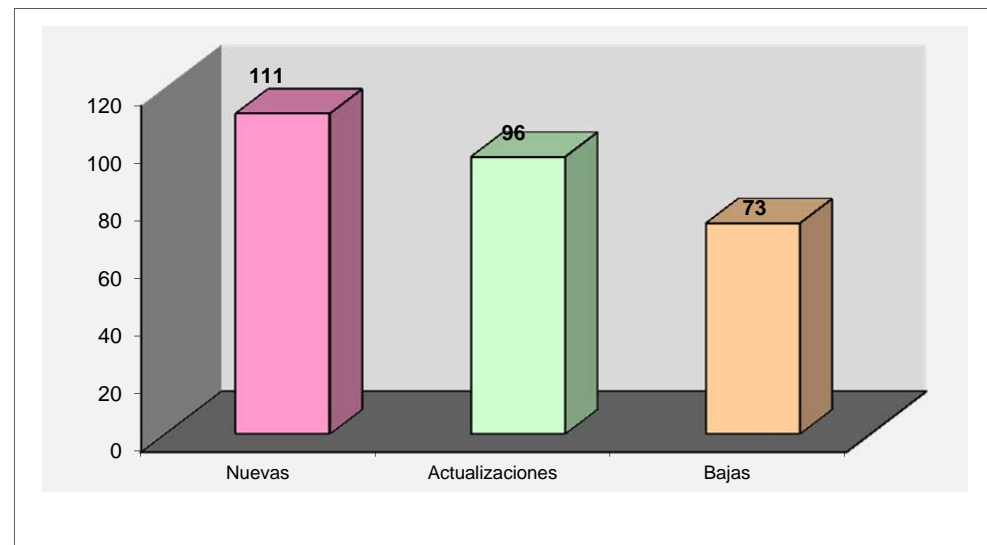
**Gráfico 6. Número de usuarios por Región del Subsistema de Recursos Humanos**

**Datos para el gráfico 7**  
**Cuentas de usuario gestionadas**

Tipo de Cuentas	Usuarios
Nuevas	111
Actualizaciones	96
Bajas	73
<b>Total</b>	<b>280</b>

Fuente: SIU Subsistema de Recursos Humanos  
Fecha de corte: 7 Junio de 2012

**Gráfico 7. Cuentas de Usuario Gestionadas por parte del SIU-RH**



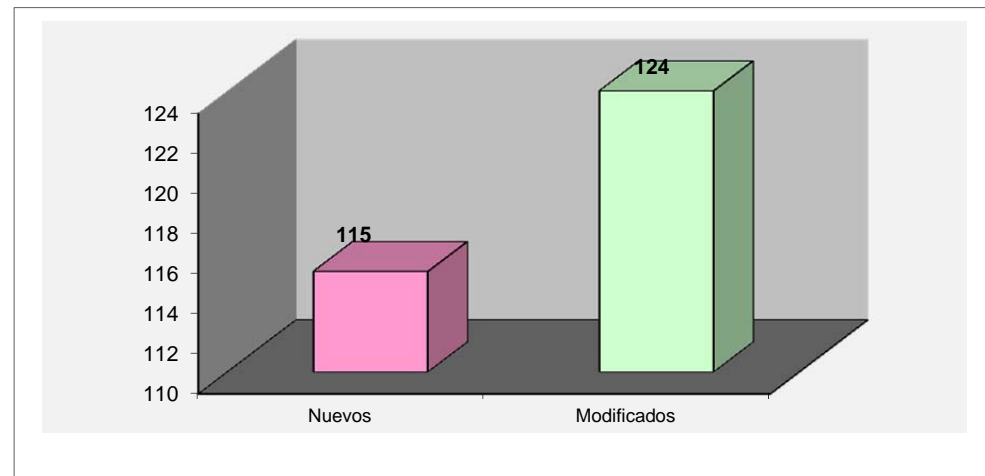
**Gráfico 7. Clases gestionadas por tipo del Subsistema de Recursos Humanos: nuevas, actualizaciones y bajas.**

**Tabla 8. Recursos Humanos**  
**Objetos gestionados (Nuevos/Modificados)**

Productos	Objetos
Nuevos	115
Modificados	124
<b>Total</b>	<b>239</b>

Fuente: SIIU Subsistema de Recursos Humanos  
Fecha de corte: 7 Junio de 2012

**Gráfico 8. Productos Gestionados por el SIIU-RH (Nuevos y Modificados)**



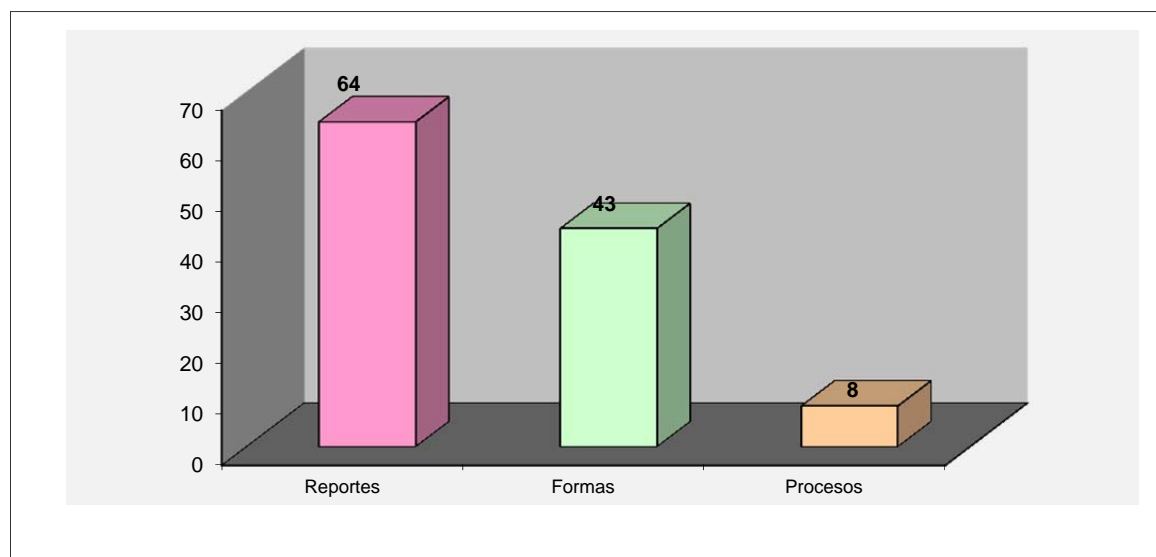
**Gráfico 8. Objetos gestionados por tipo del Subsistema de Recursos Humanos: Nuevos y modificados**

**Tabla 9. Recursos Humanos  
Nuevos Productos de SIU-RH**

Tipo de Productos	Objetos
Reportes	64
Formas	43
Procesos	8
<b>Total</b>	<b>115</b>

Fuente: SIU Subsistema de Recursos Humanos  
Fecha de corte: 7 Junio de 2012

**Gráfico 9. Distribución de los Nuevos Productos del SIU-RH (Reportes, Formas y Procesos)**



**Gráfico 9. Objetos gestionados del Subsistema de Recursos Humanos: formas, procesos, reportes**

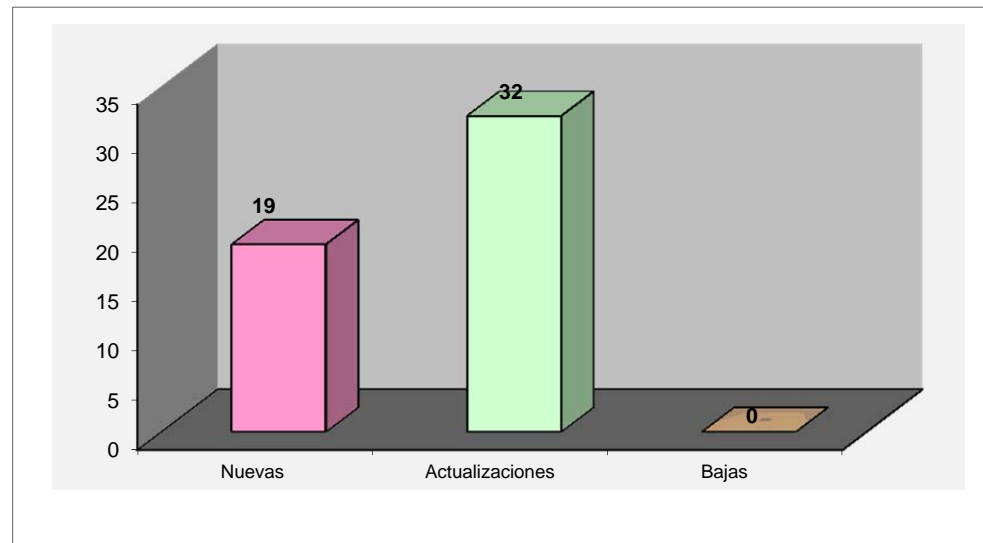


**Tabla 10. Recursos Humanos  
Clases gestionadas**

Región	Clases
Nuevas	19
Actualizaciones	32
Bajas	0
<b>Total</b>	<b>51</b>

Fuente: SIIU Subsistema de Recursos Humanos  
Fecha de corte: 7 Junio de 2012

**Gráfico 10. Clases gestionadas**

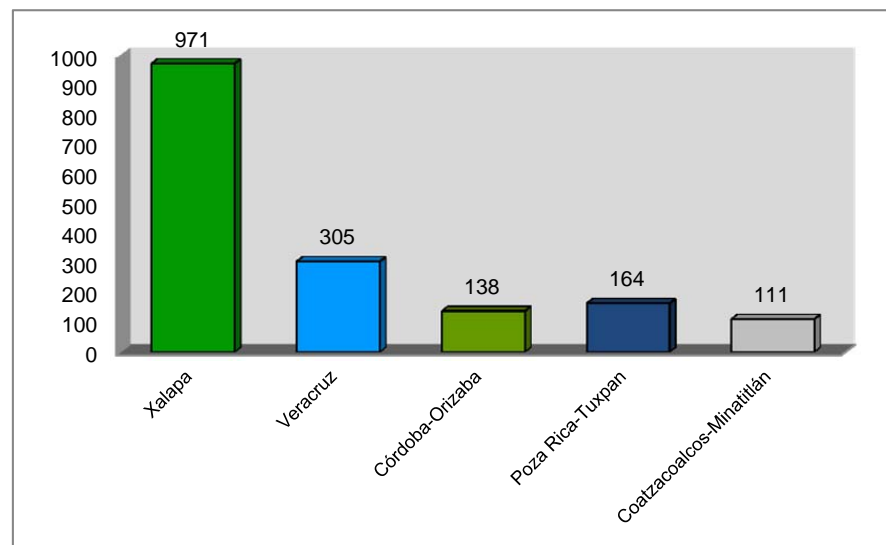


**Gráfico 10. Clases gestionadas por tipo del Subsistema de Recursos Humanos: nuevas, actualizaciones y bajas**

**Tabla 11. Estudiantes**  
**Número de usuarios por Región**

Región	Usuarios
Xalapa	971
Veracruz	305
Córdoba-Orizaba	138
Poza Rica-Tuxpan	164
Coatzacoalcos-Minatitlán	111
<b>Total</b>	<b>1,689</b>

Fuente: SIU Subsistema de Estudiantes  
Fecha de corte: 7 Junio de 2012



**Gráfico 11. Usuarios por Región del Subsistema de Estudiantes**

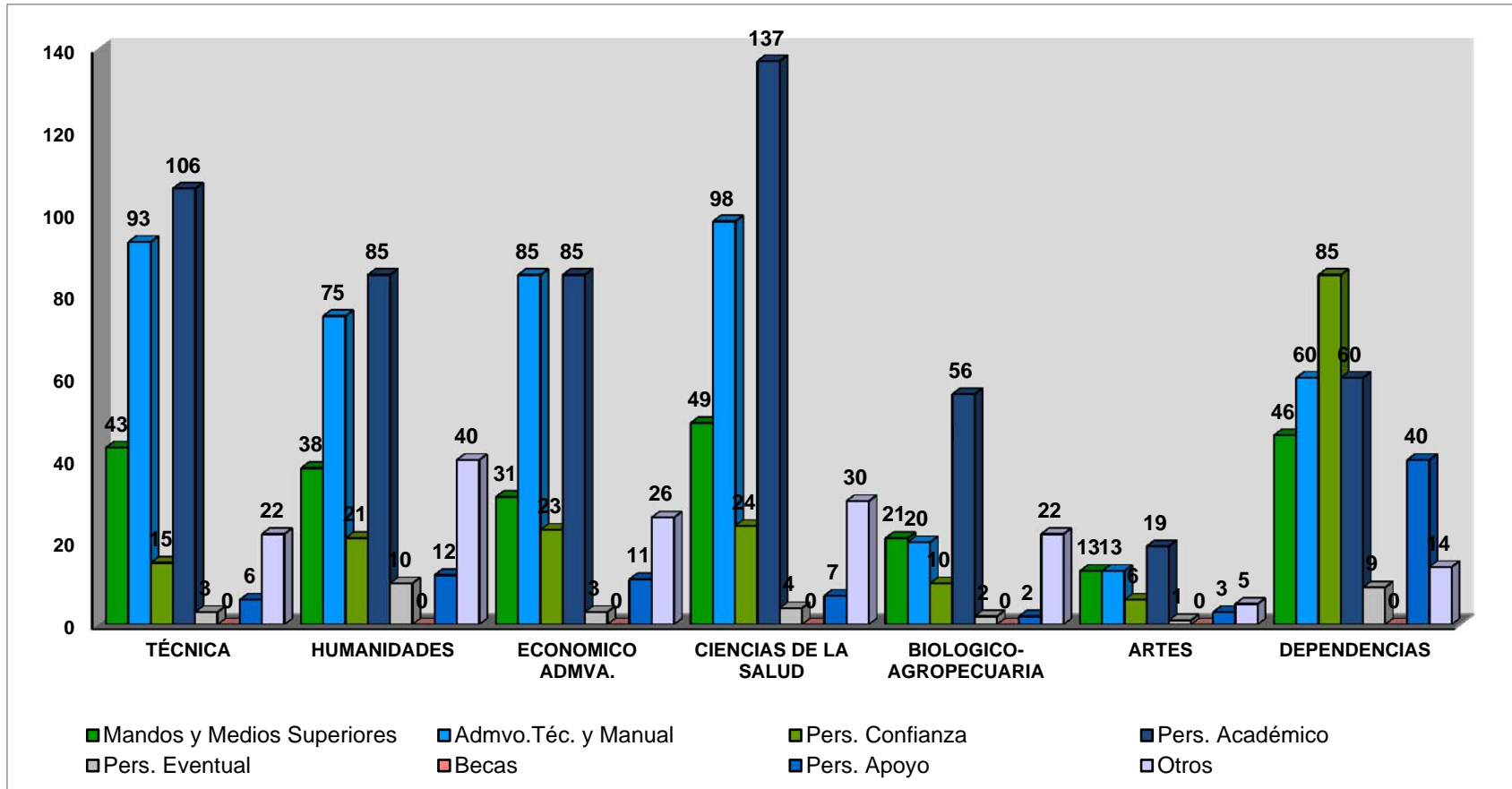


Grafico 12. Usuarios por Área Académica y Tipo de Personal del Subsistema de Estudiantes