

La Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria, en cumplimiento al artículo 38, Fracción V de nuestra Ley Orgánica, y a los requerimientos planteados en Oficio Circular No. DPI 107/2013 respecto a la integración y presentación del Cuarto Informe, 2012-2013 de Nuestra Casa de Estudios expone en el presente documento, el informe de labores correspondiente.

Comprende las actividades realizadas entre los meses de septiembre de 2012 a agosto de 2013, en el cual se apoyaron proyectos en el que participan diversas dependencias de la Institución, para lo cual fue necesario el desarrollo de acciones enfocadas al análisis, diseño, definición y verificación de especificaciones para la construcción de nuevos o mejores módulos del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU).

Es importante resaltar que continuamente se trabaja de manera estrecha con las siguientes áreas: Dirección de Servicios Informáticos Administrativos (responsable del soporte y desarrollo técnico del sistema), Dirección General de Administración Escolar, Dirección General de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Materiales y Dirección General de Recursos Humanos, las cuales son responsables directas del funcionamiento y operación del SIIU en las entidades académicas y dependencias. Adicionalmente se trabaja con otras dependencias de la institución en la identificación de accesos a información institucional para proporcionar servicios a través de aplicaciones que son desarrolladas por diferentes áreas de la Universidad

EJE IV. Legalidad, democracia y transparencia.

ACCIONES PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL SIIU.

Subsistema de Estudiantes

El subsistema de estudiantes del SIIU permite la integración de la información general y académica de los estudiantes de la Universidad Veracruzana, en sus diferentes niveles de estudios. Dicha información se integra durante su trayectoria escolar que inicia con su registro como aspirantes, admisión, permanencia y egreso, incluyendo los trámites de titulación y afines.

Los procesos de Preinscripción e Inscripción en Línea se fortalecen en cada periodo mediante la adecuación de formas y reportes utilizados por las diferentes áreas que participan en el proceso, tanto académica como administrativamente, permitiendo un mayor control en la identificación de la población participante y su situación escolar, además de un mejor seguimiento a procesos posteriores a su inscripción.

Mientras que en el aspecto administrativo, la integración de la Oferta Académica de las Facultades mediante la aprobación y seguimiento de las Áreas Académicas, Dirección de Presupuestos y Dirección de Recursos Humanos permite que las Experiencias Educativas a las que se inscriben los alumnos, se encuentren validadas y autorizadas antes del proceso de inscripción, a fin de evitar movimientos posteriores que perjudiquen a alumnos, docentes y administrativos.

Subsistema de Finanzas

Basado en un modelo de control financiero y presupuestal permite organizar y clasificar los recursos en fondos según los fines diversos para los que fueron otorgados. Su ámbito de acción va desde la administración financiera, la compra de bienes y servicios, el control de los activos fijos y otros servicios complementarios como la ejecución de obras.

Su objetivo es administrar la información financiera, apoyando los procesos de gestión administrativa financiera (presupuesto, ejercicio presupuestal, contable, inventario, adquisición de bienes y servicios, etcétera) con la finalidad de proporcionar información confiable y oportuna para la planeación, evaluación y toma de decisiones.

Las actividades más importantes que se llevaron a cabo fueron las siguientes:

- Mediante la implementación de la Seguridad Basada en el Valor, se continuó con la creación o actualización de perfiles de usuario solicitados por el área financiera de modo que cuenten con restricciones a los distintos niveles, es decir, con permisos para cierto fondo, dependencia, programa y partida; según sea el caso.
- Se actualizó el subsistema financiero de acuerdo a las necesidades que las áreas financieras determinaron para la implantación de la ley General de contabilidad Gubernamental, apoyando sobre todo a las áreas de Contabilidad, Control Patrimonial y Presupuestos.
- Seguimiento de proyectos de fondos PIFI. Para contar con un control del presupuesto y ejercicio del recurso los proyectos de fondos PIFI, para el cual el SIIU no estaba preparado, se llevaron a cabo adecuaciones al sistema que permitirían la captura de los datos cruciales solicitados por la DGESU, tales como el Objetivo, Meta, Acción y BMS (Bien, mueble o servicio) al cual el recurso está autorizado. Anteriormente únicamente se capturaba el presupuesto a nivel partida presupuestal y los datos antes mencionados no se tenían en línea.

Subsistema de Recursos Humanos

Subsistema que comprende la administración del recurso humano de la institución, incluye el registro, control y seguimiento sistemático de los movimientos del personal de mandos medios y superiores, personal administrativo, técnico y manual, personal de confianza, personal académico, etc.

Su objetivo principal es apoyar en la eficiencia de los procesos de gestión administrativa de los recursos humanos (contratación de personal, prestaciones, control e inventario de personal, control de plazas, nómina, etc.) con la finalidad de brindar información confiable y oportuna para la evaluación, planeación y toma de decisiones.

En apoyo al proceso de descentralización que lleva a cabo la Universidad, se realizó la implantación del Módulo de Gestión de Oferta Académica cuya finalidad es la simplificación y automatización del registro de datos desde las entidades académicas y áreas funcionales involucradas, agilizando el proceso de registro y control presupuestal de banco de horas, así como los procesos para el inicio de periodo escolar y pago de

servicios personales. Lo anterior mediante la integración de los subsistemas de Recursos Humanos y Estudiantes.

Como parte de la consolidación se lleva a cabo: 1) La implantación del módulo de registro y control de retiro de personal, 2) La implantación del módulo institucional de directorio universitario, 3) La implantación del registro y control de emisión y entrega de constancias de personal, 4) La implantación del módulo de la emisión de solicitud de retención de impuestos para el personal de apoyo.

ACTUALIZACIONES EN LOS TRES MÓDULOS QUE INTEGRAN EL SIIU.

Se desarrolla como todos los años, un proceso de mantenimiento del sistema de información que tienen como finalidad obtener nuevas versiones del sistema y su continua actualización y ajuste a los requerimientos de la Institución, del mismo modo este proceso conlleva a un mejoramiento continuo y la obtención de mecanismos de operación y acceso a la información más eficientes. A continuación se presenta, de manera general, un reporte de las actualizaciones de los tres subsistemas que integran el SIIU.

Subsistema de Estudiantes

Por lo que respecta al proceso de actualización del SIIU enfocado mejorar los servicios de información académica y administrativa que a través de él se brindan, se realizaron en el subsistema de Estudiantes el análisis, gestión, validación y liberación de un total de 23 objetos nuevos y 156 modificaciones.

Dentro de los procesos de mejora pueden identificarse los siguientes:

La adecuación de formas y reportes relacionados con el nuevo ingreso, que permite a las Entidades Académicas un mayor control en el manejo de su oferta académica y de sus alumnos inscritos a su primer periodo. Así como la identificación de alumnos no inscritos, y los procesos involucrados en el corrimiento de aceptados.

Se realizaron adecuaciones a los reportes que se generan en el SIIU para programas que tienen características específicas tal como el SEA y planes de Estudio de Posgrado que incluyen experiencias educativas con contenido temático variable, a fin de que el despliegue de su información corresponda a sus particularidades.

Para apoyar el cambio en la imagen del Portal UV, se implementaron cambios en el despliegue de información de los planes de Estudio a fin de cumplir con los requerimientos establecidos por la DGTI.

Como apoyo a las Unidades Académicas que organizan sus actividades a través de las Áreas de Formación de sus Planes de Estudio, se adecuaron procesos que permitieran a la Entidad realizar su programación académica por Departamentos, facilitándoles la gestión de su Oferta Académica.

Las mejoras al proceso de Preinscripción e Inscripción en línea, incluyeron el reconocimiento del grupo de experiencias optativas acreditado por los estudiantes, apoyando con ello la administración de la Oferta Académica de las Entidades. Se desarrollaron procesos de apoyo a las Entidades académicas a fin de dar seguimiento y automatizar actividades posteriores a la inscripción, tal como la regularización de alumnos condicionados y la baja definitiva por escolaridad.

El proceso de inscripción en línea sigue superando el 87% de participación de alumnos sorteados (programados), sin embargo, con el apoyo de la preinscripción la cantidad de movimientos de experiencias educativas que realizaban los alumnos en ventanilla se ha reducido considerablemente pues los ajustes se realizan de la preinscripción a la inscripción.

Se instrumentó también el proceso de inscripción en línea para periodos intersemestrales, permitiendo la incorporación de algunas Dependencias que ofertan Elección Libre interesadas en inscribir a través del proceso, entre ellas la UV Virtual, cuyas Experiencias tienen una alta demanda; además de la integración de la oferta académica de algunas Facultades, con el beneficio de que los alumnos logran encontrar en una sola plataforma la Oferta disponible para el periodo intersemestral.

Se aplicaron mejoras a los trámites que se realizan mediante Oficialía Mayor entre los que están la incorporación del servicio de mensajería que permite a los alumnos y egresados no tener que acudir a las Oficinas de Xalapa a realizar sus trámites, y recibir su documento solicitado directamente en su Domicilio o en su Facultad.

Subsistema de Finanzas

Para continuar con la mejora de los procesos de gestión administrativa, principalmente en lo relacionado con el acceso a la información se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- A la fecha se cuenta con un total de 1040 usuarios con acceso al Subsistema de Finanzas, en todas las regiones (**Gráfica 1**).
- Se tramitaron 307 solicitudes de creación, baja y actualización de cuentas de acceso (**Gráfica 2**) y 78 clases (**Gráfica 3**) del Sistema de Información.
- Como parte del proceso de mejora continua, y a partir de las necesidades detectadas en el funcionamiento y operación del subsistema de Finanzas, se definió y solicitó la creación o modificación de aproximadamente 65 productos relacionados con el SIIU, de los cuales corresponden a definición y trámite de 29 nuevos productos y 36 modificaciones (**Gráfica 4**), considerando formas (12), reportes (48) y procesos (5) (**Gráfica 5**).

Subsistema de Recursos Humanos

Dentro de las actividades de apoyo a las entidades académicas y administrativas que hacen uso del subsistema de Recursos Humanos del SIIU, se realizaron 329 trámites de creación y/o actualización de cuentas de usuario, 187 trámites de creación y/o actualización de clases y 3 configuraciones de acceso a datos.

- Como parte del proceso de mejora continua del SIIU y a partir de la identificación de necesidades de entidades administrativas usuarias del Subsistema de Recursos Humanos, se definieron y solicitaron para su desarrollo 78 nuevos productos y 30 modificaciones.
- Se llevó a cabo, reconfiguración/mejoramiento de objetos del Módulo de Gestión de Oferta Académica, de acuerdo a requerimientos planteados por áreas funcionales (Dirección de Personal, Dirección de Presupuestos, Direcciones Generales de Áreas Académicas y la Dirección General de Administración Escolar).
- Actualmente se cuenta con 895 usuarios dentro del subsistema de Recursos Humanos, véase **Gráfica 6**.
- Respecto a cuentas de usuario en el SIIU, se crearon 161 cuentas, se actualizaron 117 y dieron de baja 51, véase **Gráfica 7**, haciendo un total de 329 trámites.
- Como parte del mantenimiento, innovación y mejora del subsistema; se habilitaron 78 nuevos productos y modificaron 30 ya existentes, véase **Gráficas 8 y 9**, se crearon 127 nuevas clases y actualizaron 60, véase **Gráfica 10**.
- Para los módulos que integran el subsistema, se llevó a cabo la adecuación y mejora del módulo de registro y control de suplencias del personal administrativo, técnico y manual, se implantó un módulo para registro y control del directorio de autoridades y funcionarios para consulta desde el portal mediante COMMUNICATE, en el módulo

de personal administrativo la emisión y control de constancias del personal administrativo, el control y la emisión de tarjetas de asistencia del personal administrativo, técnico y manual, la emisión de solicitud de retención de impuestos para el personal de apoyo.

ENTIDADES ACADÉMICAS INCORPORADAS AL SIIU.

Subsistema de Estudiantes

Como parte de la incorporación de Entidades Académicas o Dependencias Administrativas al Subsistema de Estudiantes del SIIU, se realizó la gestión de 320 trámites de creación y actualización de cuentas de acceso, así como 49 trámites de creación o actualización de perfiles de usuario.

Actualmente se tienen identificados un total de 1,799 usuarios con acceso al Subsistema de Estudiantes. **Ver Gráfica 11 y Gráfica 12.**

Subsistema de Finanzas

Como parte de la incorporación de Entidades Académicas o Dependencias Administrativas en la implantación del SIIU y la explotación de servicios de información, actualmente todas las dependencias cuentan con el acceso a la siguiente información:

- Registro y consulta del Programa Operativo Anual.
- Consulta e impresión de situación presupuestal de las dependencias.
- Consulta de requisiciones y pedidos.
- Consulta e impresión de inventario de activo fijo.
- Consulta e impresión de resumen de compras por artículo.
- Consulta de folio de orden de pago y número de cheque.
- Consulta e impresión de movimientos de ingresos y egresos.
- Registro, consulta e impresión de reportes, relacionados todos con la captura de datos adicionales de proveedores.
- Diversos servicios que se proporcionan por los portales de servicios.

Subsistema de Recursos Humanos

Derivado de la funcionalidad implementada en la consulta y cancelación de pagos del personal en el periodo que se informa, existe un proceso continuo de liberación de servicios de información del subsistema de Recursos Humanos en las entidades

académicas y dependencias. La Contraloría General con la implantación del módulo de declaración patrimonial y el proceso de entrega recepción con acceso a la información de la base de datos institucional que contiene los datos de las personas e información laborar de los empleados.

ENTIDADES ACADÉMICAS EN PROCESO DE INCORPORACIÓN.

Subsistema de Estudiantes

Para apoyar a las Entidades Académicas que mediante desarrollos propios requieren hacer uso de la información del SIIU, se analiza en conjunto con la Dirección de Desarrollo Académico y la Dirección del Sistema de Enseñanza Abierta, el acceso y adecuaciones que requieran para el manejo de la planificación académica de sus cursos, dando soporte con ello a la información del Proyecto Aula.

Subsistema de Finanzas

Actualmente, todas las entidades académicas y dependencias universitarias, se encuentran incorporadas al SIIU.

Subsistema de Recursos Humanos

Actualmente, todas las Entidades Académicas y Dependencias Administrativas que requieren utilizar este subsistema se encuentran incorporadas al SIIU.

INFORMACIÓN SISTEMATIZADA.

Subsistema de Estudiantes

Para dar cumplimiento a los nuevos requerimientos de SEP en cuanto a la entrega de Estadística Básica, se adecuaron los procesos que permiten la obtención automatizada de esta información. De igual manera se llevaron a cabo las modificaciones necesarias para el manejo de información de becas Pronabes de acuerdo a los requerimientos establecidos por la misma Dependencia.

- Se desarrolló un producto que permite la emisión automatizada de cartas enviadas a los egresados que realizan su trámite de Título mediante la Oficialía Mayor.
- Se trabaja en la incorporación al SIIU del registro y seguimiento de trámites de traslado de Estudiantes por cambio de Campus, de manera que se optimice el tiempo de respuesta y el seguimiento al mismo, este proceso permitirá mantener el control del trámite que actualmente se realiza directamente en el Departamento de Control Escolar a las Facultades involucradas.

- Desarrollo y adecuación de reportes de Programas Educativos de Calidad, que permitan la emisión oportuna de reportes sobre el registro de éstos en el SIIU.

Subsistema de Finanzas

- Se creó un nuevo proceso de carga de pagos referenciados en bancos para los conceptos de pagos de Oficialía Mayor, el cual permite procesar los pagos realizados por los egresados en una sucursal bancaria, mismos que al ser cargada la información, de manera automática verifica en el Subsistema de Estudiantes para indicar aquellos que han realizado algún pago, identificando el tipo de trámite realizado. Esto benefició en gran medida la operación de la Dirección de Ingresos en el procesamiento de esta información ya que dicho proceso cuenta con la funcionalidad de generación de archivos de salidas que contiene el desglose de los pagos aplicados y los no reconocidos.
- Se continuó con la actualización y mejora del Módulo del Programa Operativo Anual, en su apartado de Modificaciones Presupuestales. Actualmente se cuenta con la primera versión en sistema para las transferencias entre partidas de un mismo proyecto, a un nivel más desglosado BMS (bien, mueble o servicio), para los proyectos de fondos PIFI. Esta versión se encuentra en etapa de validación y mejora de la funcionalidad antes de su liberación a los usuarios.
- Se actualizó el proceso de generación de la póliza de proyectos originales y modificados del Programa Operativo Anual, agregándole el nuevo nivel BMS (bien, mueble o servicio) para aquellos que correspondan a fondos PIFI.
- Se liberó la funcionalidad de validación de disponibilidad financiera de manera automática en el sistema, de modo que para la afectación de ciertos documentos no permita sobregirar el recurso financiero de cada dependencia, según los términos y condiciones determinadas por el área financiera.
- Como parte del Proyecto de Simplificación Administrativa, se liberó al usuario final el Módulo de Requisiciones en Línea hacia todas las entidades académicas y dependencias administrativas de modo que en un ambiente Web, registran las requisiciones en los periodos de tiempo establecidos por la Dirección de Recursos Materiales, así como también, la revisión y autorización de las mismas se hace en línea por las áreas revisoras, siendo notificados los titulares de las dependencias acerca del estatus que guarda cada una de las requisiciones solicitadas mediante correos electrónicos automáticos. La liberación de este módulo, consiste en una

primera versión que contiene las siguientes apartados: registro de bienes requeridos, plantilla de bienes (resumen de todos los bienes requeridos dentro de la requisición), registro del lugar de envío, adjuntar cotización, registro del origen del recurso/presupuesto (distribución presupuestal: fondo, dependencia, programa, partida, importe), validaciones presupuestal y financiera de manera automática para evitar sobregiros en dichos rubros, generación de reportes, consulta de catálogos, revisión de requisiciones, autorización y cambio de claves de bien a una requisición previamente autorizada por las distintas áreas. Este módulo fue de gran impacto para la institución, en virtud de que se contribuyó a que las dependencias disminuyeran o en algunos casos eliminaran el recurso monetario, de papel, tiempo y esfuerzo humano destinado a la gestión de sus requisiciones al trasladarse a unidad central más los gastos de envío que en algunos casos se gastaban.

- Actualización de las formas de captura de facturas, con el objetivo de que se permita registrar datos adicionales correspondientes a folio y número de cuenta por liquidar, así como la modificación de la forma de códigos de fondos, para agregar el indicador de Fondo FAM que habilita la captura de los nuevos campos.
- Actualización de reportes de egresos, para que se muestren las nuevas claves de códigos de banco, indicadas por la Dirección de Contabilidad.
- Análisis (origen y generación de datos) para el reporte que muestre información para el control de obras (movimientos presupuestales).

Subsistema de Recursos Humanos

- Registro y control del directorio de autoridades y funcionarios para consulta desde el portal.
- La entrega de tarjetas de registro de asistencia de personal administrativo, técnico y manual.
- El control del flujo y actualización de datos de la oferta académica, de acuerdo a requerimientos planteados por áreas funcionales (Dirección de Personal, Dirección de Presupuestos, Direcciones Generales de Áreas Académicas y la Dirección General de Administración Escolar).

Capacitación a entidades académicas y dependencias.

Subsistema de Estudiantes

- Se apoyó directamente a los alumnos que participan en los procesos de preinscripción, inscripción en línea a periodos semestrales, e inscripción en línea a periodos intersemestrales, mediante el uso de redes sociales, resolviéndoles dudas acerca de su escolaridad o del funcionamiento, reglas y tiempos de dichos procesos.
- Se otorgó asesoría a usuarios que así lo requirieron sobre el uso del Subsistema de Estudiantes, ya sea personal o telefónicamente o bien mediante el uso de correo electrónico.
- Se desarrollaron o actualizaron en su caso los manuales de operación de las formas y reportes del subsistema que fueron desarrollados o actualizados, de acuerdo a los requerimientos de los usuarios.

Subsistema de Finanzas

- Se capacitó al personal de la Dirección de Planeación Institucional en el funcionamiento de la primera versión de las transferencias entre partidas de un mismo proyecto de fondos PIFI.
- Se preparó la guía de usuario para el módulo del Programa Operativo anual.
- Se realizó una guía operativa de la forma de mantenimiento de control de transferencias para fondos PIFI.

Subsistema de Recursos Humanos

- Se otorgó asesoría en el uso de formas y reportes del subsistema al personal de las entidades académicas y dependencias que lo solicitaron mediante correo electrónico, vía telefónica, oficios o de manera personal.
- Se continúa con el apoyo a la Dirección de Nóminas en la capacitación a personal de dependencias administrativas y entidades académicas sobre la consulta y cancelación de pagos del personal.
- Se otorgó asesoría al personal de las direcciones de: Dirección de Personal, Dirección de Presupuestos, Direcciones Generales de Áreas Académicas y la Dirección General de Administración Escolar, sobre formas, procesos y reportes relacionados con oferta académica.
- Se capacitó a personal de la Contraloría General sobre reportes del subsistema.

LOGROS Y AVANCES MÁS IMPORTANTES EN EL PERIODO SEPTIEMBRE 2012 - AGOSTO 2013.

Subsistema de Estudiantes

- Las mejoras que permiten la consolidación de la preinscripción en línea con la Autorización previa de la Oferta Académica, mediante la participación de las Facultades, Áreas Académicas, Dirección de Presupuestos y Dirección General de Recursos Humanos.
- Mejoras a la inscripción en línea y procesos posteriores a ésta, que permiten automatizar procesos para dar cumplimiento de la legislación universitaria sobre escolaridad.
- La ampliación de la inscripción en línea a periodos intersemestrales con la participación de Dependencias que ofertan Experiencias del Área de Formación de Elección Libre, y programas de Estudio que incluyen su Oferta Académica para estos periodos.
- Adecuación de formas, reportes y procesos del SIIU a requerimiento de las Entidades Académicas y Dependencias Administrativas, considerando además las particularidades que tienen en su operación dependencias como la DGSEA, DGUEP y Unidades Académicas que operan mediante su Oferta Académica mediante Áreas de Formación (Departamentos).

Subsistema de Finanzas

- Uno de los logros más importantes del subsistema de finanzas, es sin duda alguna la continua actualización de este subsistema en el rubro relacionado a la implantación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en base a los diferentes comunicados publicados por el Consejo Nacional de Armonización Contable y en atención a las necesidades de mejora o ajuste del sistema identificadas por las distintas áreas financieras. A continuación se describen las más importantes.
- Se liberó la funcionalidad para la codificación de los artículos que conforman el catálogo de bienes de manera automática, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto que le corresponda.

- El mayor logro fue la implementación del cálculo de la depreciación en todos los bienes adquiridos a partir del 1º de enero de 2013 en base al método de línea recta; lo anterior gracias a los esfuerzos coordinados de las áreas Contabilidad, Control Patrimonial, Unidad del SIIU y Servicios Informáticos Administrativos. Esto se considera un logro ya que fue necesario modificar el funcionamiento original del sistema para que se cumpliera la ley.

Otro logro importante fue la liberación del Módulo de Requisiciones en Línea para todas las dependencias universitarias, ya que esto redujo en un grado considerable el uso de recursos monetarios por conceptos de viáticos o envío de mensajería sobre todo para las dependencias de los campus foráneos, así como de tiempo y recurso humano invertido en las gestiones que anteriormente se hacían mediante formatos impresos en Unidad central, además de contribuir a la sustentabilidad al eliminar o disminuir por completo el uso de papel, puesto que el requerimiento, revisión y autorización se hace en línea mediante procedimientos electrónicos.

Finalmente, se consolidó el módulo de modificaciones en el Programa Operativo Anual, mediante un proceso de mejora continua, que garantiza a las dependencias la gestión electrónica oportuna las modificaciones presupuestales y sustantivas de los proyectos.

Subsistema de Recursos Humanos

- Implantación de formas, procesos y reportes relacionados con la gestión de la oferta académica para las entidades académicas y personal de la Dirección de Presupuestos, Dirección de Personal, Direcciones Generales de Áreas Académicas y la Dirección General de Administración Escolar .
- Registro y control del directorio de autoridades y funcionarios, para el portal universitario.
- Mejora del registro y control de suplencias del personal administrativo, técnico y manual.

Xalapa, Enríquez, Ver; Mayo de 2013

M.C.C. Rafael Barragán Flores

Director

Tabla 1. Finanzas
Número de Usuarios por Región

Región	Num. Usuarios
Xalapa	715
Veracruz	143
Orizaba-Córdoba	71
Poza Rica-Tuxpan	60
Coatzacoalcos-Minatitlán	51
Total	1,040

Fuente: SIU Subsistema de Finanzas
Fecha de corte: 2 de Mayo de 2013

Gráfico 1. Número de Usuarios por Región

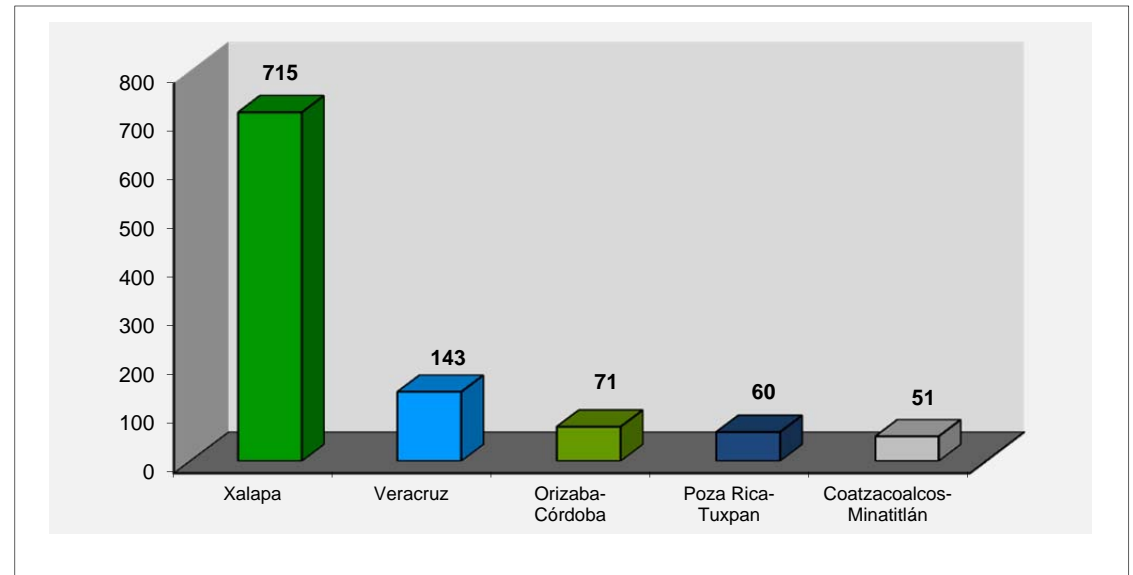


Gráfico 1. Número de usuarios por Región del Subsistema de Finanzas

Tabla 2. Finanzas
Cuentas de usuarios gestionadas

Región	Cuentas
Nuevas	71
Actualizaciones	202
Bajas	34
Total	307

Fuente: SIU Subsistema de Finanzas
Fecha de corte: 2 de Mayo de 2013

Gráfico 2. Cuentas de usuarios gestionadas

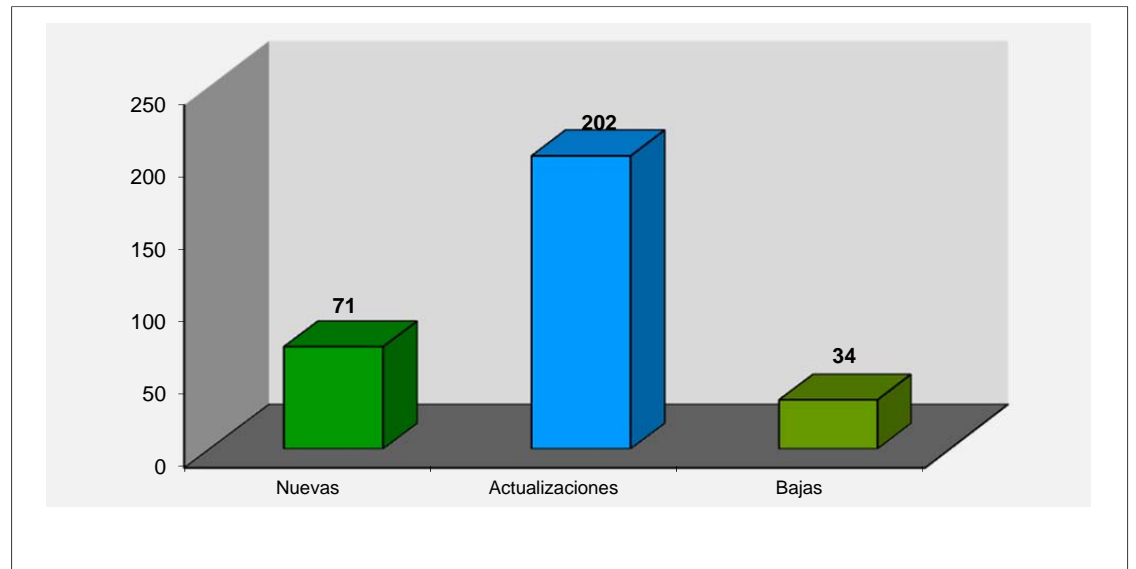


Gráfico 2. Cuentas de usuario gestionadas del Subsistema de Finanzas

**Tabla 3. Finanzas
Clases gestionadas**

Región	Clases
Nuevas	27
Actualizaciones	51
Bajas	0
Total	78

Fuente: SIU Subsistema de Finanzas
Fecha de corte: 2 de Mayo de 2013

Gráfico 3. Clases gestionadas

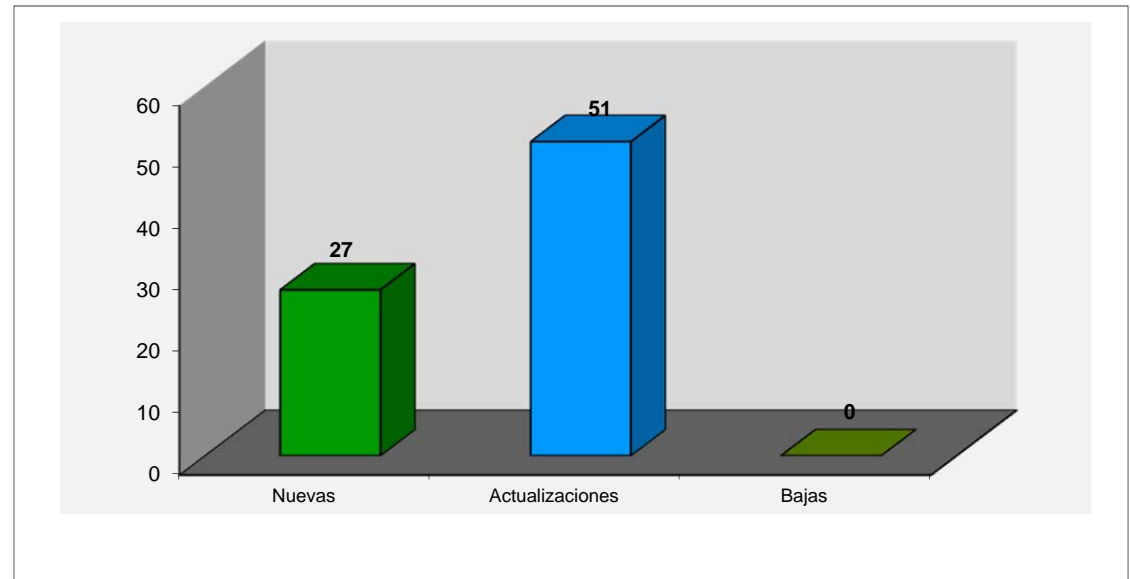


Gráfico 3. Clases gestionadas del Subsistema de Finanzas por tipo: nuevas, actualizaciones y bajas.

Tabla 4. Finanzas
Objetos Gestionados (Nuevos / Modificados)

Región	Clases
Nuevas	29
Modificados	36
Total	65

Fuente: SIIU Subsistema de Finanzas
Fecha de corte: 2 de Mayo de 2013

Gráfico 4. Objetos Gestionados (Nuevos/Modificados)

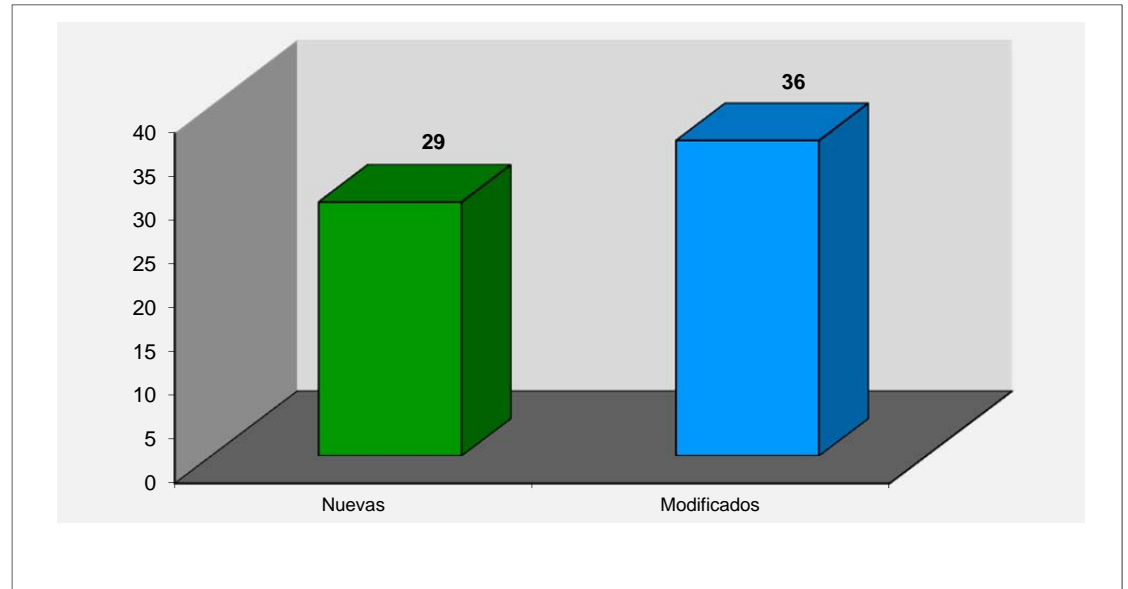


Gráfico 4. Objetos gestionados del Subsistema de Finanzas por tipo: Nuevos y modificados

Tabla 5. Finanzas
Objetos gestionados (Formas, procesos, reportes)

Región	Clases
Formas	12
Reportes	48
Procesos	5
Total	65

Fuente: SIU Subsistema de Finanzas
Fecha de corte: 2 de Mayo de 2013

Gráfico 5. Objetos gestionados (Formas, procesos, reportes)

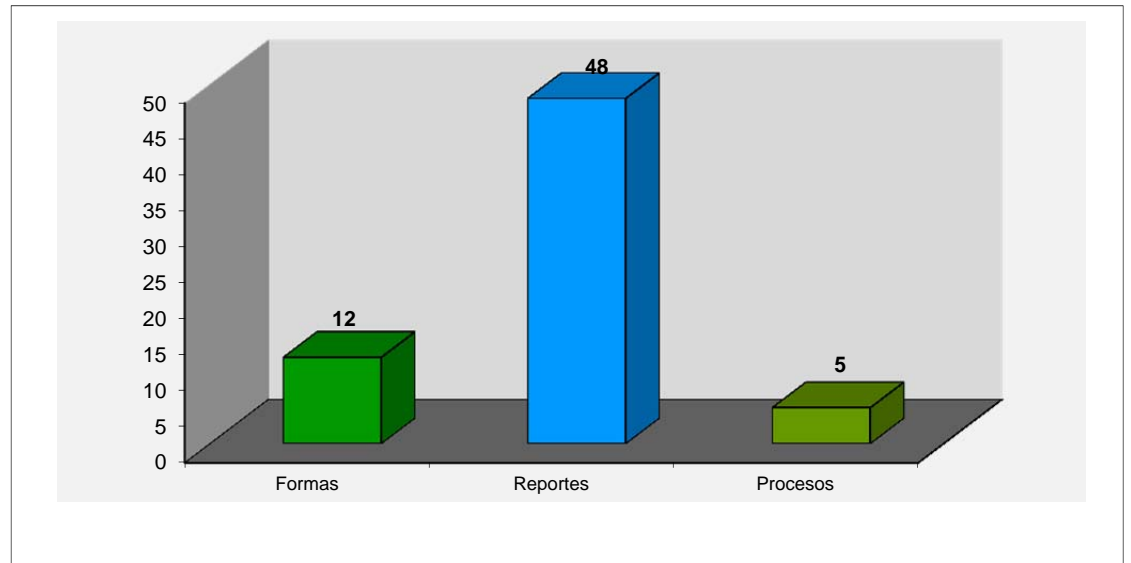


Gráfico 5. Objetos gestionados del Subsistema de Finanzas: formas, procesos, reportes

**Tabla 6. Recursos Humanos
Número de usuarios por
Región**

Región	Usuarios
Xalapa	611
Veracruz	127
Córdoba-Orizaba	42
Poza Rica-Tuxpan	57
Coatzacoalcos-Minatitlán	58
Total	895

Fuente: SIU Subsistema de Recursos Humanos
Fecha de corte: 09 Mayo de 2013

Gráfico 6. Número de Usuarios del SIU-RH por Región

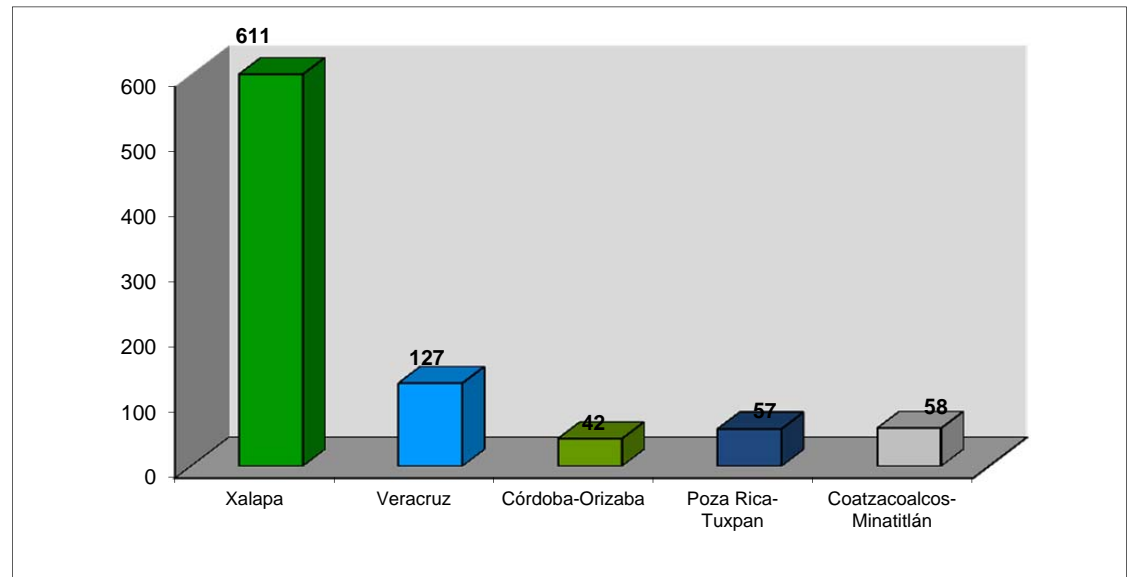


Gráfico 6. Número de usuarios por Región del Subsistema de Recursos Humanos

**Tabla 7. Recursos Humanos
Cuentas de usuario gestionadas**

Tipo de Cuentas	Usuarios
Nuevas	161
Actualizaciones	117
Bajas	51
Total	329

Fuente: SIU Subsistema de Recursos Humanos
Fecha de corte: 09 Mayo de 2013

Gráfico 7. Cuentas de Usuario Gestionadas por parte del SIU-RH

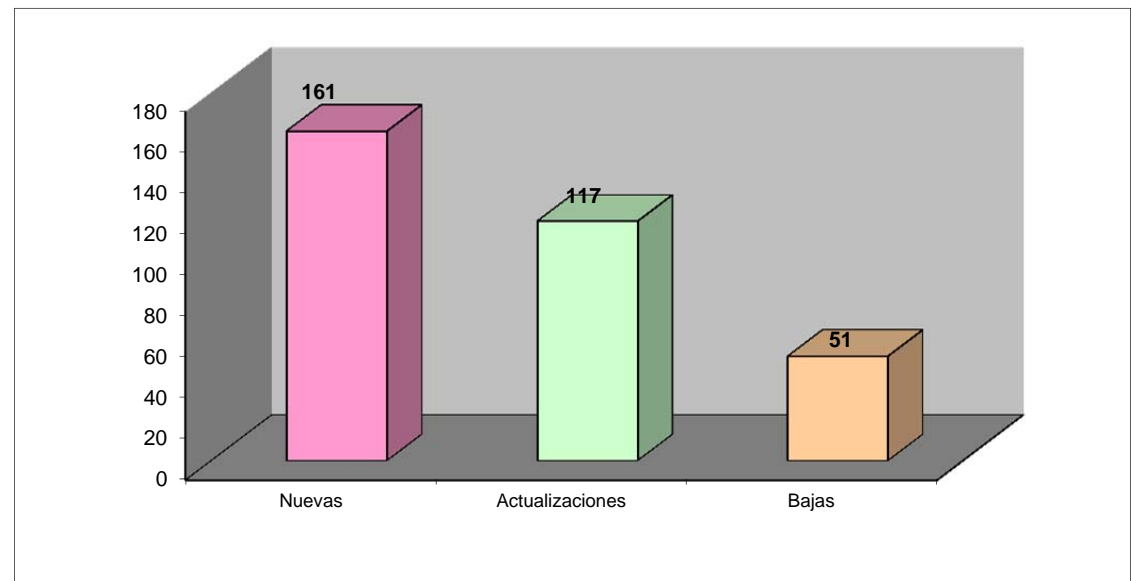


Gráfico 7. Clases gestionadas por tipo del Subsistema de Recursos Humanos: nuevas, actualizaciones y bajas.

**Tabla 8. Recursos Humanos
Objetos gestionados
(Nuevos/Modificados)**

Productos	Objetos
Nuevos	78
Modificados	30
Total	108

Fuente: SIIU Subsistema de Recursos Humanos
Fecha de corte: 09 Mayo de 2013

Gráfico 8. Productos Gestionados por el SIIU-RH (Nuevos y Modificados)

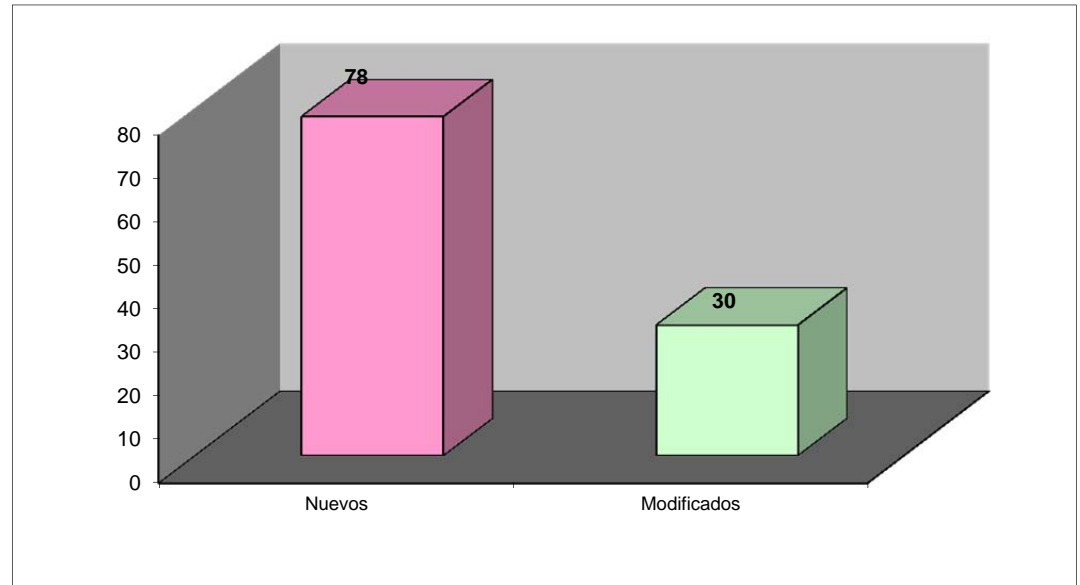


Gráfico 8. Objetos gestionados por tipo del Subsistema de Recursos Humanos: Nuevos y modificados

**Tabla 9. Recursos Humanos
Nuevos Productos de SIIU-RH**

Tipo de Productos	Objetos
Reportes	30
Formas	41
Procesos	7
Total	78

Fuente: SIIU Subsistema de Recursos Humanos

Fecha de corte: 09 Mayo de 2013

Distribución de los Nuevos Productos del SIIU-RH (Reportes, Formas y Procesos)

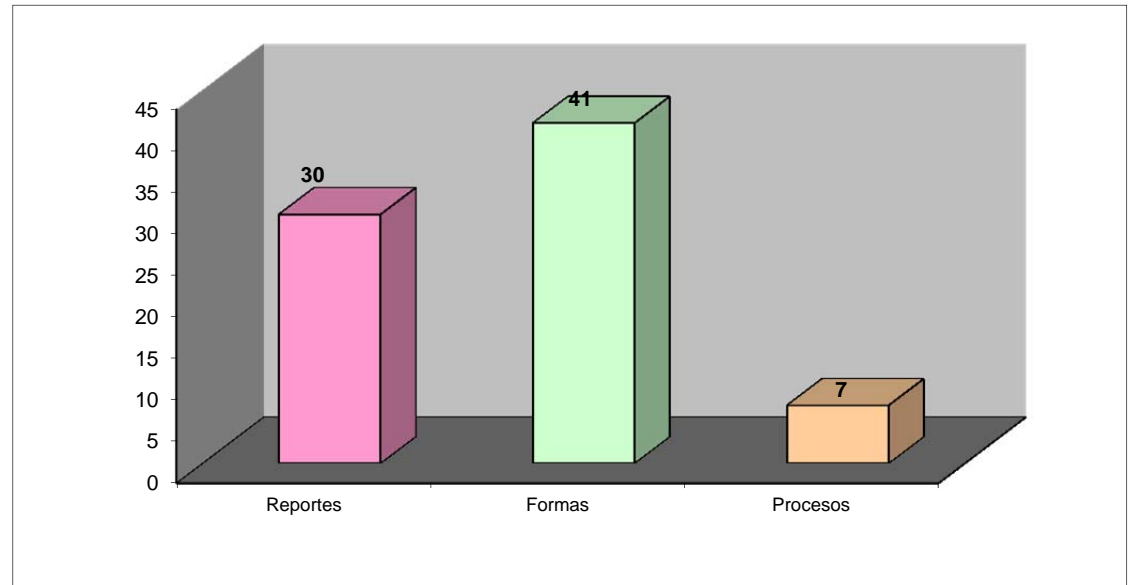


Gráfico 9. Objetos gestionados del Subsistema de Recursos Humanos: formas, procesos, reportes

**Tabla 10. Recursos Humanos
Clases gestionadas**

Región	Clases
Nuevas	127
Actualizaciones	60
Bajas	0
Total	187

Fuente: SIU Subsistema de Recursos Humanos
Fecha de corte: 09 Mayo de 2013

Clases Gestionadas por parte del SIU-RH

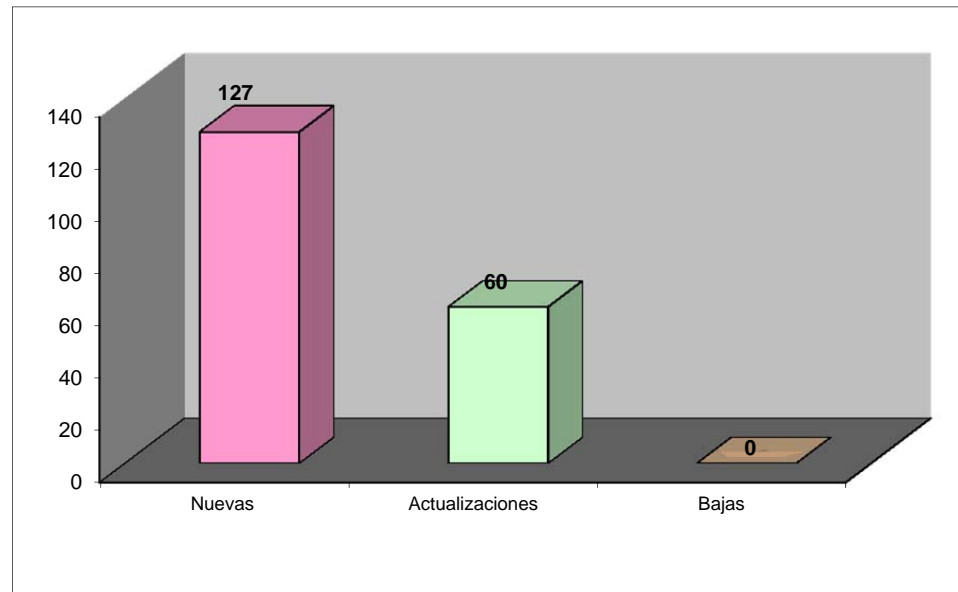
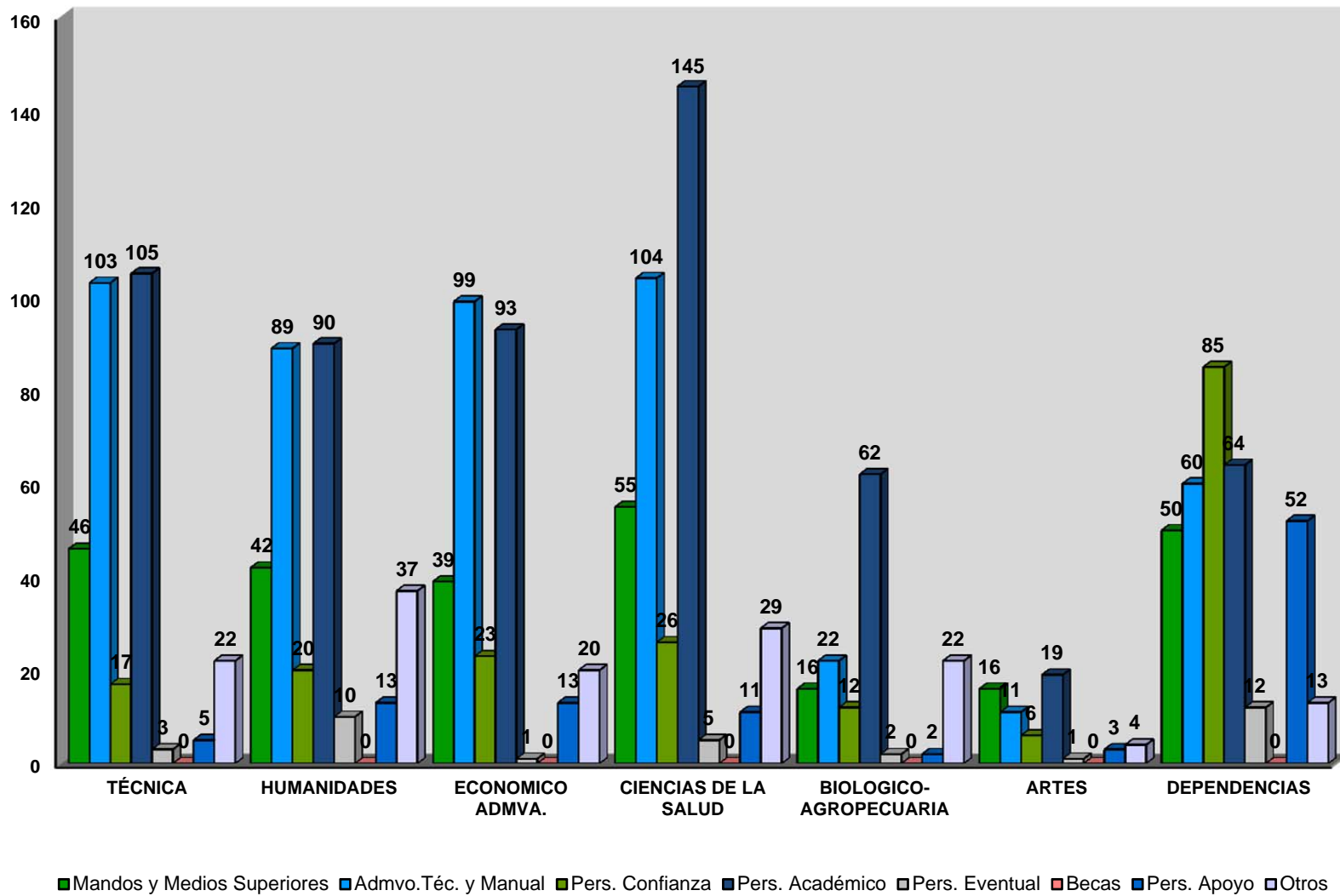


Gráfico 10. Clases gestionadas por tipo del Subsistema de Recursos Humanos: nuevas, actualizaciones y bajas

**Gráfico 11. Estudiantes
Usuarios Por Área Académica Y Tipo De Personal**



Usuarios por Área Académica y Tipo de Personal

T. PERSONAL ÁREAS	Mandos y Medios Superiores	Admvo. Tec y Manual	Pers. Confianza	Pers. Académico	Pers. Eventual	Becas	Pers. Apoyo	Otros	TOTAL
TÉCNICA	46	103	17	105	3	-	5	22	301
HUMANIDADES	42	89	20	90	10	-	13	37	301
ECONOMICO ADMVA.	39	99	23	93	1	-	13	20	288
CIENCIAS DE LA SALUD	55	104	26	145	5	-	11	29	375
BIOLOGICO-AGROPECUARIA	16	22	12	62	2	-	2	22	138
ARTES	16	11	6	19	1	-	3	4	60
DEPENDENCIAS	50	60	85	64	12	-	52	13	336
TOTAL	264	488	189	578	34	-	99	147	1,799

Grafico 11. Usuarios por Área Académica y Tipo de Personal del Subsistema de Estudiantes

Usuarios por Región	
Región	Usuarios
Xalapa	1034
Veracruz	323
Córdoba - Orizaba	154
Poza Rica - Tuxpan	172
Coatzacoalcos - Minatitlán	116
Total	1,799

Fuente: Subsistema de Estudiantes-DUSIU
Fecha de corte: 2 de Mayo
de 2013

Grafico 12. Estudiantes Usuarios por Región

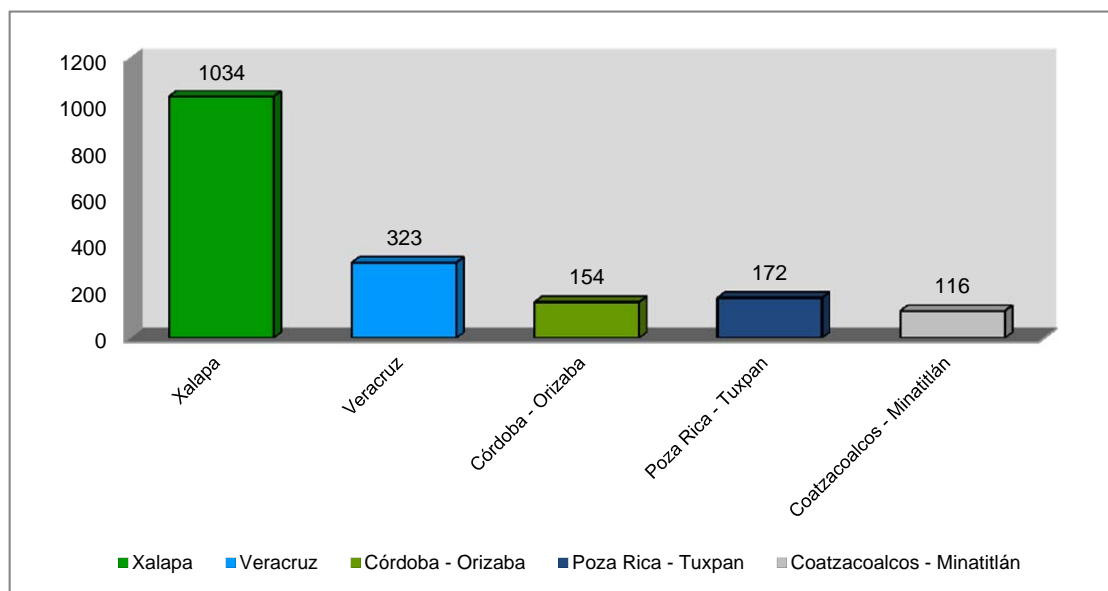


Gráfico 12. Usuarios por Región del Subsistema de Estudiantes