

Diagrama de caracterización (SGCUV-GE-F-18)

Fecha de elaboración: 07/05/2025

Fecha de actualización: 11/08/2025



1 NOMBRE DEL PROCESO:

Publicación de productos editoriales
Procedimiento: Postulación de obras

DEPENDENCIA Y ÁREAS RESPONSABLES:

- Director
- Secretaria técnica del Consejo Editorial

2 OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Describir las etapas y los criterios necesarios para la postulación de obras, considerando que las propuestas recibidas sean evaluadas de manera objetiva, eficiente y acorde con las políticas de calidad de la Dirección Editorial.

Alineación con el Programa de Trabajo 2021-2025:

Eje 5 Difusión de la cultura y extensión de los servicios.

Tema 5.1 Difusión de la cultura.

Acción 5.1.1.1.1 Incremento en un 10% al apoyo a proyectos editoriales y revistas académicas que publiquen resultados de investigación de las diversas áreas del conocimiento.

3 PROVEEDORES:

1. Autores UV
2. Autores externos

4 ENTRADAS

1. Obra postulada
2. Obra postulada

5 INICIO Y FIN:

Actividad Inicial:
Obra postulada mediante el canal oficial.

Actividad Final:
Obra postulada cumple con las políticas de publicación y se remite al proceso de dictaminación.

6 RESULTADO/SALIDA DEL PROCESO:

1. Obra postulada para el proceso de dictamen.

6.1 Requisito o Característica de Calidad

1. Cumplir con los requisitos de la Guía de aplicación para la Postulación de Obras (PPE-PO-P-01).

7 CLIENTE / USUARIO:

1. Autores UV
2. Autores externos
3. Consejo Editorial
4. Comités editoriales de dependencia académica.

8 CONTROL DEL PROCESO:

Puntos de Control (PC):

1. Recepción de la obra.
2. Valoración de la obra.
3. Aceptación de la obra.

Control:

1. Cerciorarse que las obras postuladas llegue por el canal oficial de comunicación.
2. Revisar que la obra postulada cumpla con las políticas editoriales.
3. Aprobar la obra postulada para enviar a dictamen.

6.2 Salidas No Conformes:

Dirección URL:

<https://www.uv.mx/sgcuv/files/2025/04/snoc-puproed-postobr.pdf>

Diagrama de caracterización (SGCUV-GE-F-18)

Fecha de elaboración: 20/05/2025



1 NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

Postulación de obras

DEPENDENCIA Y ÁREAS RESPONSABLES:

Dirección Editorial
Director
Secretaría técnica del Consejo Editorial

2 OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Describir las etapas y los criterios necesarios para la postulación de obras, considerando que las propuestas recibidas sean evaluadas de manera objetiva, eficiente y acorde con las políticas de calidad de la Dirección Editorial.

Alineación con el Programa de Trabajo 2021-2025:

Eje 5 Difusión de la cultura y extensión de los servicios.

Tema 5.1 Difusión de la cultura.

Acción 5.1.1.1.1 Incremento en un 10% al apoyo a proyectos editoriales y revistas académicas que publiquen resultados de investigación de las diversas áreas del conocimiento.

9 RECURSOS:

Humanos

1. Director Editorial
2. Secretaria Técnica del Consejo Editorial

Infraestructura

1. Oficina iluminada
2. Escritorio
3. Red de internet
4. Sanitario

Equipo

1. Equipo de cómputo

Aplicaciones

1. Paquetería de Microsoft

11 DOCUMENTACIÓN INTERNA:

1. Legislación Universitaria, Reglamento Editorial.
2. Programa de Trabajo 2021-2025.
3. Políticas de publicación
4. Guía de aplicación para la Postulación de Obras (PPE-PO-P-01).

12 DOCUMENTACIÓN EXTERNA:

1. No aplica.

10 INDICADORES:

1. Nombre del Indicador: Porcentaje de obras postuladas que se dictaminan.

Tipo: eficiencia

Frecuencia: anual

Método de cálculo:

$$\left(\frac{\text{Total de obras dictaminadas}}{\text{Número de Obras postuladas que cumplen con las políticas de publicación}} \right) \cdot 100$$

Meta(s): Porcentaje de incremento del 10% en las obras postuladas que cumplan con las Políticas de publicación para enviar a dictaminen.

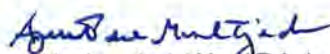
13 RIESGOS / OPORTUNIDADES DEL PROCESO:

Riesgos

Dirección URL: <https://www.uv.mx/sgcuv/files/2025/04/pgr-puproed-postobr.pdf>

Oportunidades:

Dirección URL: <https://www.uv.mx/sgcuv/files/2025/04/om-puproedpostobr.pdf>


Lic. Agustín del Moral Tejeda
Dirección Editorial

Propone


Dra. Jaqueline del C. Jongitud Zamora
Secretaría de Desarrollo Institucional

Autoriza