

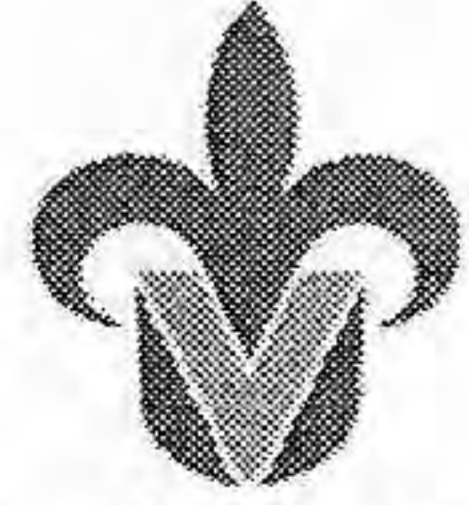


Universidad Veracruzana

**Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
Oportunidades de mejora
Id. SGCUV-GE-F-21**

Entidad académica o dependencia:	Dirección General de Bibliotecas	Fecha de elaboración/ actualización:		
Proceso nivel 1:	Sistema Bibliotecario			
Proceso nivel 2:	Servicios Bibliotecarios	Día	Mes	Año
Proceso nivel 3:	Préstamo de recursos documentales en su modalidad de consulta en sala y préstamo a domicilio (DB-SB-P-02) Unidad Académica de Artes Xalapa	23	02	2024

No.	Oportunidad de mejora	Responsables de aplicarla		Tiempo requerido para aplicar la oportunidad de mejora		Acciones a realizar para su aplicación	Recursos necesarios	Evaluación del impacto de la mejora
		Área	Responsable	Fecha inicial	Fecha final			
1	Solución al problema de humedad en pared y filtración en el techo de la sala de consulta.	Biblioteca de la Unidad de Artes Xalapa.	Biblioteca de la Unidad de Artes.	28/04/2023	15/11/2024	Se solicitó a través de correo electrónico a la administración de la Unidad de Artes-X -Seguimiento con la administración de la Unidad de Artes en los tiempos que se nos indique respecto al problema de humedad en la pared y filtración en el techo de la sala de consulta.	-Recursos humanos -Recursos financieros -Recursos tecnológicos	Preservación de la infraestructura, buen estado de los libros.
2	Mantenimiento preventivo y correctivo del arco de seguridad. Checkpoint		Administración de la Unidad de Artes.	28/04/2023	23/01/2024	Con el apoyo de la DGB, se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo a la antena del sistema de seguridad de Recursos Documentales "Check Point".		Se asegura el patrimonio universitario De los recursos documentales. Mejora en el control de los libros que salen de la biblioteca,
3	Solicitud de curso de manejo de extintores.			28/04/2023	15/11/2024	-Se solicitó a la administración de la Unidad de Artes curso sobre el manejo de extintores. - Se vio el video Uso de Extintores cápsula de capacitación sobre el uso de extintores que se promueve en la página del Sistema Universitario de Gestión Integral del Riesgo (SUGIR) https://youtu.be/syl-c.lqN.No		Se recibió Capacitación virtual del uso de extintores.



Universidad Veracruzana

**Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
Oportunidades de mejora
Id. SGCUV-GE-F-21**

Entidad académica o dependencia:	Dirección General de Bibliotecas	Fecha de elaboración/ actualización:		
Proceso nivel 1:	Sistema Bibliotecario			
Proceso nivel 2:	Servicios Bibliotecarios	Día	Mes	Año
Proceso nivel 3:	Préstamo de recursos documentales en su modalidad de consulta en sala y préstamo a domicilio (DB-SB-P-02) Unidad Académica de Artes Xalapa	23	02	2024

4	Seguimiento de recursos documentales prestados a domicilio	SGC	Jefe Administrador Regional SGB	o	07/11/2023	Permanente	Correo para usuario, antes del vencimiento del préstamo a domicilio y otro correo un día después si no lo devolvió en la fecha indicada.	-SIB -Equipo de cómputo	Recuperar en el tiempo establecido por la política de circulación, los recursos documentales de cada biblioteca.
5	Seguimiento de recursos documentales vencidos	SGB/ Biblioteca de la Unidad de Artes Xalapa.	Jefe Administrador Regional SGB	o	07/11/2023	Mensualmente	-Enviar listado de usuarios préstamos vencidos mensualmente a la autoridad competente de la biblioteca para su revisión. El Director de USBI o Jefe o Responsable de biblioteca y Jefe o Administrador regional, enviará correo electrónico, con copia a la autoridad de la Entidad Académica o Instituto pertinente y recuperar recurso no devuelto. -Enviar c/semestre a la autoridad competente, lista de usuarios con préstamos vencidos, para recuperarlos.	SIB -Equipo de cómputo	Recuperar los recursos documentales vencidos de cada biblioteca.

Marisol Ceballos Renteral
Encargada de la Biblioteca de la Unidad de Artes

Propone

Ana María Salazar Vázquez
Directora General de Bibliotecas

Autoriza