



1 NOMBRE DEL PROCESO:

Publicación de productos editoriales

DEPENDENCIA Y ÁREAS RESPONSABLES:

Dirección Editorial
 Departamento de Producción Editorial: Área de editores, Área de Diseño, Área de Maquetación.

2 OBJETIVO DEL PROCESO:

Incrementar la publicación de libros para difundir el resultado de los trabajos de la comunidad de la Universidad Veracruzana, y de personas externas a ella, con base en las políticas que legislan a la Dirección Editorial.

Alineación con el Programa de Trabajo 2021-2025:

Eje 5: Difusión de la cultura, y Extensión de los servicios. Tema 5.1 Difusión de la cultura.
 Acción 5.1.1.1.1. Incremento en 10% al apoyo a proyectos editoriales y revistas académicas que publiquen resultados de investigación de las diversas áreas del conocimiento.

3 PROVEEDORES:

1. Secretaría del Consejo Editorial.
2. Departamento de Gestión de Derechos y Convenios.
3. Oficina del Instituto Nacional de Derecho de Autor (Indautor).
4. Dirección General de Bibliotecas de la Universidad Veracruzana.
5. Dirección de Recursos Materiales.

4 ENTRADAS

1. Entrega una obra dictaminada favorablemente y destinada a una colección ya definida. Asimismo, entrega los materiales textuales y gráficos necesarios para la producción de la obra.
2. Proporciona una obra contratada y firmada jurídicamente. Indica además el formato de libro a producir y datos de coeditores, de ser el caso.
3. Previa solicitud, proporciona el Número Internacional Normalizado del libro (ISBN).
4. Proporciona la Ficha catalográfica de clasificación de una obra en Bibliotecas.
5. Adjudica servicios de impresión de libros.

5 INICIO Y FIN:

Actividad Inicial:
 En la jefatura del Departamento de Producción se recibe una obra.

Actividad Final:
 El maquetador hace el empaquetado de archivos y se realiza respaldo electrónico de la obra.

6 RESULTADO/SALIDA DEL PROCESO:

1. Libro académico
2. Libro no académico
3. Libro coeditado

6.1 Requisito o Característica de Calidad

1. Aplicar Criterios editoriales en la corrección de estilo.
2. Asegurar la aplicación de las Normas de diseño editorial correspondientes a cada colección en la fase de maquetación y diseño.
3. Asegurar el cumplimiento de la calidad de la impresión.
4. Cumplir con los requisitos de la Guía de aplicación para el procedimiento Producción de Libros (PPE-PL-P-01).

6.2 Salidas No Conformes:

Dirección URL:
<https://www.uv.mx/sqcvu/files/2023/04/snoc-puproed.pdf>

8 CONTROL DEL PROCESO:

Puntos de Control (PC):

1. Recepción de obra
2. Valoración de archivos
3. Lectura de seguridad
4. Visto bueno de interiores y forros del director y del editor
5. Dictamen técnico de obras impresas

Control:

1. Revisión de cumplimiento de Políticas y Lineamientos editoriales
2. Revisión de materiales textuales y gráficos completos
3. Supervisión de aplicación de Criterios editoriales
4. Evaluación del cumplimiento de Normas de corrección de pruebas y diseño editorial
5. Revisión de ejemplares físicos de prueba de impresión

7 CLIENTE / USUARIO:

1. Autores (comunidad universitaria).
2. Autores externos (sociedad en general).
3. Otra institución de educación superior o sello editorial.

AdMT



1 NOMBRE DEL PROCESO:

Publicación de productos editoriales

DEPENDENCIA Y ÁREAS RESPONSABLES:

Dirección Editorial
 Departamento de Producción Editorial: Área de editores, Área de Diseño, Área de Maquetación.

2 OBJETIVO DEL PROCESO:

Incrementar la publicación de libros para difundir el resultado de los trabajos de la comunidad de la Universidad Veracruzana, y de personas externas a ella, con base en las políticas que legislan a la Dirección Editorial.

Alineación con el Programa de Trabajo 2021-2025:

Eje 5: Difusión de la cultura, y Extensión de los servicios. Tema 5.1 Difusión de la cultura. Acción 5.1.1.1. Incremento en un 10% al apoyo a proyectos editoriales y revistas académicas que publiquen resultados de investigación de las diversas áreas del conocimiento.

9 RECURSOS:

Humanos	Infraestructura	Equipo	Aplicaciones
1. Director Editorial	1. Oficina iluminada	1. Equipo de cómputo	1. Paquetería de Adobe
2. Jefe de Departamento.	2. Cubículos	2. Impresoras	Creative Cloud
3. Editores de obra	3. Escritorios	3. Reguladores de voltaje	2. Paquetería de Microsoft
4. Diseñadores	4. Sillas de oficina	4. Tableta wacom (dibujo)	3. Licencia de Pantone
5. Maquetadores	5. Archiveros	5. Escáner	Connect
6. Administrador	6. Mesa de corte (diseño)	6. Discos duros extraíbles	
	7. Red internet	7. Papelería básica	
	8. Servicio sanitario		

10 INDICADORES:

1 Nombre del Indicador: variación de libros publicados en los dos últimos años

Tipo: cumplimiento

Frecuencia: anual

Método de cálculo:

$$= \left(\left(\frac{\text{Número de libros publicados en el año actual}}{\text{Número de libros publicados en el año anterior}} \right) - 1 \right) * 100$$

Meta(s): incrementar 10% la publicación de libros

2 Nombre del Indicador: porcentaje de libros publicados en el año

Tipo: eficiencia

Frecuencia: anual

Método de cálculo:

$$= \left(\left(\frac{\text{Número de libros publicados en el año actual}}{\text{Total de solicitudes de libros a publicar en el año}} \right) - 1 \right) * 100$$

Meta(s): 80% de libros publicados en el año del total de solicitudes

11 DOCUMENTACIÓN INTERNA:

- Legislación Universitaria, Reglamento Editorial
- Programa de Trabajo 2021-2025
- Manual de identidad institucional
- Producción de libros (PPE-PL-P-01)
- Instructivo para formatos de control y trámite (PPE-PL-I-01)
- Guía: Elementos para forros (PPE-PL-G-01)
- Guía: Criterios editoriales (PPE-PL-G-02)
- Guía rápida para aplicar formato etiquetado en Word (PPE-PL-G-03)
- Glosario de casa (PPE-PL-OT-01)
- Normas para la corrección de pruebas (PPE-PL-OT-02)
- Normas de diseño editorial, Colección Ficción (PPE-PL-OT-03)
- Normas de diseño editorial, Colección Biblioteca (PPE-PL-OT-04)
- Procedimiento Producción de libros (PPE-PL-P-01)

12 DOCUMENTACIÓN EXTERNA:

Manual de procedimientos
<https://www.indautor.gob.mx/normas-internas.php>

13 RIESGOS / OPORTUNIDADES DEL PROCESO:

Riesgos

Dirección URL: <https://www.uv.mx/sqcuvc/files/2023/04/pcr-puproed.pdf>

Oportunidades:

Dirección URL: <https://www.uv.mx/sqcuvc/files/2023/04/om-puproed.pdf>

Agustín del Moral Tejeda

Lic. Agustín del Moral Tejeda
 Director Editorial

Propone

Jaqueline del Carmen Jongitud Zamora

Dra. Jaqueline del Carmen Jongitud Zamora
 Secretaria de Desarrollo Institucional

Autoriza