



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Salidas no conformes

SGCUV-GE-F-26

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año
	10	08	2022

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección General de Bibliotecas
Proceso Nivel 1:	Sistema Bibliotecario
Proceso Nivel 2:	Automatización Bibliotecaria
Proceso Nivel 3:	Incorporación de los trabajos recepcionales al repositorio institucional bibliotecario (licenciaturas y posgrados).

No.	Salida no conforme	Identificación	Control	Acción que se tomaría si se detecta antes de la entrega	Acción que se tomaría si se detecta después de la entrega	Responsable de proceso que realizará las acciones	¿Puede darse la aceptación bajo concesión?	Responsable de revisar y liberar la SNC
1	El documento no se acompaña del formato de autorización correspondiente.	Las partes interesadas al recibir la solicitud de inclusión detectan e informan que el documento no cuenta con el formulario de autorización (DB-AB-F-01) correspondiente.	Atención a lo establecido en las <i>Directrices para la recepción de archivos de trabajos recepcionales para su difusión en el repositorio institucional (DB-AB-OT-02)</i> .	Se requiere mediante correo electrónico al solicitante la remisión del formato correspondiente.	Fortalecer el proceso de supervisión con los analistas.	Dirección General de Bibliotecas.	No	Coordinador de Automatización Bibliotecaria.
2	Dispositivo vacío	El analista del repositorio institucional detecta e informa que el medio no contiene el documento.	Atención en lo establecido en las <i>Directrices para la recepción de archivos de trabajos recepcionales para su difusión en el repositorio institucional (DB-AB-OT-02)</i> .	Se requiere mediante correo electrónico al solicitante la remisión del archivo correspondiente.	Fortalecer el proceso de supervisión con los analistas.	Dirección General de Bibliotecas.	No	Coordinador de Automatización Bibliotecaria.
3	Descripción con metadatos incompletos.	El analista o responsable en la biblioteca detecta e	Asegurar que los registros ingresados	Se solicita al analista de repositorio	Se revisa y en caso de aplicar, se solicita al analista de repositorio	Dirección General de Bibliotecas	Sí	Coordinador de Automatización Bibliotecaria.



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Salidas no conformes

SGCUV-GE-F-26

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año
	10	08	2022

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección General de Bibliotecas
Proceso Nivel 1:	Sistema Bibliotecario
Proceso Nivel 2:	Automatización Bibliotecaria
Proceso Nivel 3:	Incorporación de los trabajos recepcionales al repositorio institucional bibliotecario (licenciaturas y posgrados).

		informa de que un registro no cuenta con algún metadato descriptivo.	cuenten con todos los metadatos.	institucional encargado de la descripción completar los datos faltantes.	institucional encargado de la descripción completar los datos faltantes.			
4	Al momento de consultar el documento, éste no se encuentra en el RIUV	El usuario final detecta e informa la no disponibilidad para consulta de un documento.	Supervisar la correcta visualización de cada uno de los enlaces a compartir.	Revisar que se haya completado su proceso de descripción de metadatos y que el archivo esté disponible.	Revisar que se haya completado su proceso de descripción con metadatos.	Dirección General de Bibliotecas	No	Coordinador de Automatización Bibliotecaria.

Lic. José Martínez Domínguez
Coordinador de Automatización Bibliotecaria

Propone

Dra. Ana María Salazar Vázquez
Directora General de Bibliotecas

Autoriza