



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Partes interesadas pertinentes

Id. SGCUV-GE-F-20

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año
	10	08	2022

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección General de Bibliotecas
Proceso Nivel 1:	Sistema Bibliotecario
Proceso Nivel 2:	Automatización Bibliotecaria
Proceso Nivel 3:	Procedimiento: Incorporación de los trabajos recepcionales al repositorio institucional bibliotecario (licenciaturas y posgrados).

Parte interesada pertinente	¿En qué consiste la necesidad?	¿Cuáles son las expectativas?	¿Cuándo se le da seguimiento?	¿Cómo se le da seguimiento?	¿A quién se le informa del seguimiento?
Comunidad universitaria y público en general	Consulta de los trabajos recepcionales de pregrado y posgrado.	Servicio de consulta externa e interna de los trabajos recepcionales con base en la disponibilidad en el repositorio institucional pregrado o posgrado.	Cada vez que la comunidad universitaria requiere el servicio.	Facilitando la consulta de los trabajos recepcionales con base en la disponibilidad en el repositorio institucional correspondiente.	Al usuario de la comunidad universitaria.
Comunidad universitaria que requiere la difusión de sus trabajos recepcionales.	Que su solicitud de inclusión para difusión en el repositorio institucional sea correctamente atendida.	Que el trabajo recepcional pueda ser consultado en el repositorio institucional.	De manera semanal, pudiendo el usuario revisar la disponibilidad en el repositorio institucional correspondiente.	Consultando la página correspondiente del repositorio institucional.	Comunidad universitaria que realizó su solicitud de inclusión para difusión.
Coordinación de automatización bibliotecaria	Asegurar el ingreso, revisión y disponibilidad del documento para su consulta en línea.	Dependiendo de la prioridad del requerimiento, informar en tiempo y forma.	Al momento de concluir la tarea.	Notificando por correo electrónico lo correspondiente.	Al solicitante.
Coordinadores regionales de bibliotecas, directores de las USBI, encargados y/o responsables de bibliotecas.	Que su solicitud de revisión de trabajos recepcionales sea correctamente atendida.	Que la revisión se realice en tiempo y forma.	De manera semanal, pudiendo el usuario revisar la disponibilidad en el repositorio correspondiente.	Consultando la página correspondiente del repositorio institucional.	Coordinadores regionales de bibliotecas, directores de las USBI, encargados y/o responsables de bibliotecas.
Dirección General de Tecnologías de la	Proporcionar la conectividad para la	Conectividad permanente y constante	Diariamente	Con las especificaciones requeridas de	Director General de Bibliotecas



Universidad Veracruzana

**Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
Partes interesadas pertinentes
Id. SGCUV-GE-F-20**

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año
	10	08	2022

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección General de Bibliotecas
Proceso Nivel 1:	Sistema Bibliotecario
Proceso Nivel 2:	Automatización Bibliotecaria
Proceso Nivel 3:	Procedimiento: Incorporación de los trabajos recepcionales al repositorio institucional bibliotecario (licenciaturas y posgrados).

Información	gestión y administración del repositorio institucional.			conectividad y respaldos solicitados.	
Secretaría académica	Cumplir con las metas de acuerdo al Programa de Trabajo 2021-2025	Asegurar el cumplimiento de las metas a través de servicios de calidad.	Cada vez que se requieran.	A través de informes de trabajo.	Secretaría académica.

Lic. José Martínez Domínguez
Coordinación Automatización Bibliotecaria

Dra. Ana María Salazar Vazquez
Dirección General de Bibliotecas

Propone

Autoriza