



Universidad Veracruzana

## Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana


### Partes interesadas pertinentes

#### Id. SGCUV-GE-F-20

Fecha de elaboración	Día	Mes	Año
	25	05	2023

<b>Entidad Académica o Dependencia:</b>	Departamento de Servicios Generales
<b>Proceso Nivel 1:</b>	Administración de Bienes y Servicios
<b>Proceso Nivel 2:</b>	Gestión y Control de Servicios Básicos
<b>Proceso Nivel 3:</b>	

Parte interesada pertinente	¿En qué consiste la necesidad?	¿Cuáles son las expectativas?	¿Cuándo se le da seguimiento?	¿Cómo se le da seguimiento?	¿A quién se le informa?
Entidades Académicas y Dependencias	Contar con servicios básicos de energía eléctrica y agua potable para el desarrollo de las actividades de la EAYD.	Que una vez gestionado el pago de servicios básicos les sean suministrados	Mensual o bimestral	Revisando la disponibilidad presupuestal.	Administradores de las Entidades Académicas y Dependencias
CFE Suministrador de Servicios Básicos de luz	Que reciban sus pagos de Energía Eléctrica.	Pago en tiempo y forma en base a las fechas de vencimiento de los recibos.	Mensual o bimestral	Entregando los comprobantes de pago.	Al personal del organismo.
Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa y/o organismo equivalente en las regiones	Que reciban sus pagos Agua Potable.	Pago en tiempo y forma en base a las fechas de vencimiento de los recibos.	Mensual	Entregando los comprobantes de pago.	Al personal del organismo.
Departamento de Caja	Contar con el Reporte de las órdenes de pago para realizar las gestiones correspondientes.	Recibir información correcta y con tiempo suficiente para la gestión de los pagos.	Mensual o bimestral.	Revisando el seguimiento de la petición.	Al analista de servicios básicos de los pagos aplicados a los proveedores(DSG)
Secretarías de Administración y Finanzas Regionales	Contar con servicios básicos de energía eléctrica y agua potable para el desarrollo de las actividades de las EAYD de la Región.	Que una vez gestionado el pago de servicios básicos les sean suministrados los servicios básicos en tiempo y forma	Mensual o bimestral.	Validando la relación de folios, por correo electrónico solicitando la planeación de los pagos.	Al analista de servicios básicos, al administrador y/o Jefa de Departamento de Servicios Generales.

  
 Mtra. Sonia Catalina Hernández Serna  
 Jefa del Departamento de Servicios Generales

  
 Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino  
 Secretaria de Administración y Finanzas

Propone

Autoriza