



Universidad Veracruzana


Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Oportunidades de mejora

Id. SGCUV-GE-F-21

Entidad académica o dependencia:	Departamento de Servicios Generales	Fecha de elaboración/ actualización:		
Proceso nivel 1:	Administración de Bienes y Servicios			
Proceso nivel 2:	Administración de Servicios Generales	Día	Mes	Año
Proceso nivel 3:	Gestión y Control de Servicios Básicos	25	05	2023

No.	Oportunidad de mejora	Responsables de aplicarla		Tiempo requerido para aplicar la oportunidad de mejora		Acciones a realizar para su aplicación	Recursos necesarios	Evaluación del impacto de la mejora
		Área	Responsable	Fecha inicial	Fecha final			
1	Capacitar al Administrador del Departamento para reforzar los conocimientos sobre el SGCUV	Servicios Generales/ área de servicios básicos	Jefa del departamento de servicios generales y/o analista encargado del pago de servicios básicos	03/10/2022	15/12/2022	Gestión de la capacitación programando la fecha de atención Presentación en Power Point sobre el reforzamiento de los Documentos de la Norma ISO 9001 y del Sistema, así como los procesos del DSG	Recurso humano Equipo de cómputo Plataformas tecnológicas para la capacitación vía remota Aulas de capacitación (de ser necesario)	Se realizó la capacitación el día 15 de diciembre de 2022 y se levantó la minuta correspondiente.
2	Realizar acciones correctivas para atender las posibles fugas con relación al personal externo que se dedica al lavado vehicular fuera de las instalaciones universitarias.	Servicios Generales/ área de servicios básicos	Jefa del departamento de servicios generales y/o analista encargado del pago de servicios básicos	03/10/2022	15/12/2022	Se instalarán llaves de agua con dispositivos de seguridad para su apertura y cerrado controlado; además de sellar las tapas de los tinacos y/o aljibes de donde toman agua los lavacoche. (requiere un análisis previo a fin de evitar quejas y realizar adecuadamente lo comentado)	Llaves de agua con dispositivos de seguridad Recurso Financiero Recurso humano	Durante el periodo del 1 de diciembre al 15 de diciembre de 2022 se atendieron las acciones a realizar, dicho cumplimiento en este tiempo se debe a la valoración del tiempo de atención de las oportunidades, mismo que fue observado en las auditorías
3	Actualización de la documentación del subproceso.	Servicios Generales	Jefa/administrador y Analista del Departamento de Servicios Generales	11/05/2023	26/05/2023	1. Actualizar los formatos y documentos indicados en el reporte de auditoría interna SGCUV-AI-06	<ul style="list-style-type: none"> • Humano • Material de oficina. • Equipo de Cómputo. 	Se atendió en tiempo y forma lo correspondiente.
4	Revisión integral del proceso (normativa, funcional, documental, etc.) para su integración al "Programa estratégico para la descentralización universitaria." (Meta 6.3 Tema 6.3.1.1 del Programa de Trabajo 2021-2025)	Servicios Generales /Secretaría de Administración y Finanzas	Jefa/administrador y Analista del Departamento de Servicios Generales	07/agosto/23	18/agosto/23	1. Apoyar en el desarrollo del Proyecto para la implementación del Programa estratégico 2. Participar en la elaboración del cronograma del Proyecto. Las subsecuentes actividades se encontrarán en el cronograma del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Humano • Material de oficina. • Equipo de Cómputo. 	


 Mtra. Sonia Catalina Hernández Serna
 Jefa del Departamento de servicios Generales


 Mtra. Lizbeth Margalita Viveros Cancino
 Secretaria de Administración y Finanzas

Propone

Autoriza