



1 NOMBRE DEL PROCESO: Sistema Bibliotecario/Automatización Bibliotecaria. Respaldo de información del repositorio institucional bibliotecario (posgrados y licenciaturas)

DEPENDENCIA Y ÁREAS RESPONSABLES: Dirección General de Bibliotecas. Coordinación de Automatización Bibliotecaria.

2 OBJETIVO DEL PROCESO: Realizar el respaldo de las bases de datos y documentos digitales contenidos en el repositorio institucional bibliotecario (posgrados y licenciaturas), a fin de asegurar la recuperación íntegra de la información..

Alineación con el Programa de Trabajo 2021-2025:

Eje 3. Docencia e Innovación Académica. Tema 3.2 Educación en línea, Tema 3.3 Formación integral del estudiante
Eje 4. Investigación e Innovación. Tema 4.1 Investigación y posgrado, Tema 4.4 Divulgación de la ciencia.
Eje 5. Difusión de la cultura y extensión de los servicios. Tema 5.1 Difusión de la cultura, Tema 5.4 Internacionalización.

3 PROVEEDORES:

- 1.- Proveedor interno: Dirección General de Tecnologías de la Información.
- 2.- Proveedor interno: Coordinación de Automatización Bibliotecaria.
- 3.- Servidor de producción del repositorio institucional (posgrado y licenciaturas).
- 4.- Proveedor externo: CFE
- 5.- Proveedor externo: DuraSpace Lyasis.
6. Proveedor Externo: Martin Prikryl.

4 ENTRADAS

1. Red Institucional.
2. Unidad de almacenamiento interno y externo.
3. Tarea programada del script.
4. Suministro eléctrico.
5. Software de repositorio institucional.
6. Herramienta para transferencia de archivos.

5 INICIO Y FIN:

Actividad Inicial:
Comprobación por parte del personal de la Coordinación de Automatización Bibliotecaria la correcta ejecución de la tarea programada del respaldo.

Actividad Final:
Resguardo de los archivos creados del respaldo de la base de datos y la colección de carpetas con el contenido digital de los registros correspondientes.

6 RESULTADO/SALIDA DEL PROCESO:

1. Respaldo en equipo personal y cadena de comprobación (hash) de los archivos del respaldo en el servidor de producción.
2. Respaldo en almacenamiento externo y la cadena de comprobación (hash).

6.1 Requisito o Característica de Calidad

1. Cadena de comprobación (hash) del archivo original debe coincidir con la copia descargada.
2. Nomenclatura de archivos para diferenciar la procedencia del archivo de respaldo (licenciatura o posgrado) que incluye la fecha de creación del respaldo.

7 CLIENTE / USUARIO:

1. Coordinación de Automatización Bibliotecaria.
2. Usuario indirecto: Comunidad de la Universidad Veracruzana y público en general.

8 CONTROL DEL PROCESO:

Puntos de Control (PC):

1. Respaldo en directorio asignado.
2. Cadena de comprobación (hash) del archivo original del respaldo.
3. Copia de los archivos del respaldo a equipo personal.
4. Cadena de comprobación (hash) del archivo descargado cotejado con el original.
5. Copia de los archivos del respaldo descargados a unidad de almacenamiento externa.
6. Cadena de comprobación (hash) del archivo copiado a unidad de almacenamiento externo cotejado con el original y el del equipo personal.
7. Bitácora de respaldos.

Control:

1. Acceso a dirección IP del servidor donde se aloja el software de DuraSpace para comprobar la existencia de los archivos del respaldo.
2. Generación de la cadena de comprobación mediante línea de comandos.
3. Descarga de los archivos del respaldo al equipo personal mediante WinSCP.
4. Generación de la cadena de comprobación (hash) con la herramienta WinMD5Free.
5. Se coteja la cadena de comprobación obtenida del equipo servidor contra la cadena de los archivos del respaldo descargados.
6. Registro de las cadenas de comprobación (hash) de las copias del respaldos en la bitácora de respaldos.

6.2 Salidas No Conformes:

<https://www.uv.mx/sgcuv/files/2022/08/snoc-dgb-ririb.pdf>

Diagrama de caracterización (SGCUV-GE-F-18)

Fecha de elaboración: 24/04/2023



1 NOMBRE DEL PROCESO: Sistema Bibliotecario/Automatización Bibliotecaria. Respaldo de información del repositorio institucional bibliotecario (posgrados y licenciaturas)

DEPENDENCIA Y ÁREAS RESPONSABLES: Dirección General de Bibliotecas. Coordinación de Automatización Bibliotecaria.

2 OBJETIVO DEL PROCESO: Realizar el respaldo de las bases de datos y documentos digitales contenidos en el repositorio institucional bibliotecario (posgrados y licenciaturas), a fin de asegurar la recuperación íntegra de la información..

Alineación con el Programa de Trabajo 2021-2025:
Eje 3. Docencia e Innovación Académica. Tema 3.2 Educación en línea, Tema 3.3 Formación integral del estudiante
Eje 4. Investigación e Innovación. Tema 4.1 Investigación y posgrado, Tema 4.4 Divulgación de la ciencia.
Eje 5. Difusión de la cultura y extensión de los servicios. Tema 5.1 Difusión de la cultura, Tema 5.4 Internacionalización.

9 RECURSOS:

Humanos

1. Coordinador de Automatización Bibliotecaria
2. 3 analistas del repositorio institucional

Infraestructura

1. Edificio
2. Muebles
3. Internet
4. Energía eléctrica
5. Red Interna

Equipo

1. Servidor de producción.
2. Equipos de cómputo personal
3. Unidad de almacenamiento externa.

Aplicaciones

1. Script
2. Tareas programadas
3. WinSCP
4. WinMD5Free

10 INDICADORES:

1 Nombre del Indicador: Realización correcta y control de los respaldos de la base de datos y contenido digital del repositorio institucional (Posgrados y Licenciaturas)

Tipo: Eficiencia

Frecuencia: Semanal

Método de cálculo: Conteo de los respaldos y verificación con ayuda de software especializado

Meta(s): Absoluta integridad de la información contenida en los respaldos.

11 DOCUMENTACIÓN INTERNA:

- 1.- Manual de políticas de la Dirección General de Bibliotecas (DB-GE-M-04).
2. Guía del respaldo del repositorio institucional bibliotecario (posgrados y licenciaturas).

12 DOCUMENTACIÓN EXTERNA:

1. Norma ISO 9001:2015.
2. Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
3. Manual del software Dspace, versión 6.3.
4. WinSCP documentation.
5. Guía de referencia del sistema operativo Linux.

13 RIESGOS / OPORTUNIDADES DEL PROCESO:

Riesgos

<https://www.uv.mx/sgcuv/files/2022/08/pgr-db-ririb.pdf>

Oportunidades:

<https://www.uv.mx/sgcuv/files/2022/08/om-dgb-ririb.pdf>

Lic. José Martínez Domínguez
Coordinación Automatización Bibliotecaria

Propone

Dra. Ana María Salazar Vázquez
Dirección General de Bibliotecas

Autoriza

Diagrama de caracterización (SGCUV-GE-F-18)

Fecha de elaboración: 24/04/2023



1 NOMBRE DEL PROCESO: Sistema Bibliotecario/Automatización Bibliotecaria. Respaldo de información del repositorio institucional bibliotecario (posgrados y licenciaturas)

DEPENDENCIA Y ÁREAS RESPONSABLES: Dirección General de Bibliotecas. Coordinación de Automatización Bibliotecaria.

2 OBJETIVO DEL PROCESO: Realizar el respaldo de las bases de datos y documentos digitales contenidos en el repositorio institucional bibliotecario (posgrados y licenciaturas), a fin de asegurar la recuperación íntegra de la información..



Alineación con el Programa de Trabajo 2021-2025:

Eje 3. Docencia e Innovación Académica. Tema 3.2 Educación en línea, Tema 3.3 Formación integral del estudiante
Eje 4. Investigación e Innovación. Tema 4.1 Investigación y posgrado, Tema 4.4 Divulgación de la ciencia.
Eje 5. Difusión de la cultura y extensión de los servicios. Tema 5.1 Difusión de la cultura, Tema 5.4 Internacionalización.

Histórico de Revisiones

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0			
1	24/04/2023	6.2, 13	Actualización de enlace a documento

Firma de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
 Lic. José Martínez Domínguez Coordinador de Automatización Bibliotecaria	 Dra. Ana María Salazar Vázquez Directora General de Bibliotecas	24/04/2023	24/04/2023