

Diagrama de caracterización (SGCUV-GE-F-18)

Fecha de elaboración: 21/Mayo/2021



1 NOMBRE DEL PROCESO: Sistema Bibliotecario. Automatización Bibliotecaria. Respaldo del Sistema de Gestión Bibliotecaria.

DEPENDENCIA Y ÁREAS RESPONSABLES: Dirección General de Bibliotecas. Coordinación de Automatización Bibliotecaria. Jefatura del Sistema Integral Bibliotecario. Dirección General de la Tecnología de la Información.

2 OBJETIVO DEL PROCESO: Realizar el respaldo del Sistema de Gestión Bibliotecaria de manera regular, con el fin de asegurar la recuperación íntegra de la información.

Alineación con el Programa de Trabajo Estratégico (PTE) 2017-2021:

Eje I. Liderazgo académico. Línea de acción 3. Apoyo al estudiante.

Eje II. Visibilidad e impacto social. Línea de acción 5. Vinculación y responsabilidad social universitaria.

3 PROVEEDORES:

1. Comunidad Internacional KOHA
<https://koha-community.org/>
2. DGTI.
3. CFE.

4 ENTRADAS

- 1.1. Manejador de la base de datos del Sistema de Gestión Biblioteca
- 1.2. Directorio de respaldos dentro del servidor de producción del SGB
- 1.3. Archivo de respaldo de base de datos
- 2.1. Infraestructura de red
- 3.1. Energía eléctrica

5 INICIO Y FIN:

Actividad Inicial:
Realizar el respaldo de forma diaria al término del horario laboral.

Actividad Final:
Resguardo de los respaldos de información.

6 RESULTADO/SALIDA DEL PROCESO:

1. Respaldos de información del SGB en medios de almacenamientos externos.

6.1 Requisito o Característica de Calidad

1. Respaldos de información del SGB que cumplan con integridad, disponibilidad e interoperabilidad.

7 CLIENTE / USUARIO:

1. Jefatura del Sistema Integral Bibliotecario.
2. Usuario indirecto: Comunidad de la Universidad Veracruzana

8 CONTROL DEL PROCESO:

Puntos de Control (PC):

1. Bitácora de restauración de respaldos de información.

Control:

1. Registro de los respaldos de base de datos validados.

6.2 Salidas No Conformes:

1. No realizar el procedimiento completo de respaldo de información de acuerdo al formato de salidas no conformes (SGCUV-GE-F-26)

Diagrama de caracterización (SGCUV-GE-F-18)

Fecha de elaboración: 21/Mayo/2021



1 NOMBRE DEL PROCESO: Sistema Bibliotecario. Automatización Bibliotecaria. Respaldo del Sistema de Gestión Bibliotecaria.

DEPENDENCIA Y ÁREAS RESPONSABLES: Dirección General de Bibliotecas. Coordinación de Automatización Bibliotecaria. Jefatura del Sistema Integral Bibliotecario. Dirección General de la Tecnología de la Información.

2 OBJETIVO DEL PROCESO: Realizar el respaldo del Sistema de Gestión Bibliotecaria de manera regular, con el fin de asegurar la recuperación íntegra de la información.

Alineación con el Programa de Trabajo Estratégico (PTE) 2017-2021:
Eje I. Liderazgo académico. Línea de acción 3. Apoyo al estudiante.
Eje II. Visibilidad e impacto social. Línea de acción 5. Vinculación y responsabilidad social universitaria.

9 RECURSOS:

Humanos

1. Jefatura del Sistema Integral Bibliotecario
2. DGTI

Infraestructura

1. Edificio.
2. Muebles
3. Teléfonos
4. Infraestructura de red
5. Energía eléctrica
6. Sistema de enfriamiento

Equipo

1. Servidor de producción
2. Servidor de respaldos
3. Equipo de cómputo (escritorio / portátil)
4. Servidor en la nube.

Aplicaciones

1. Sistema operativo aplicable al SGB
2. Navegador web
3. Editor de texto
4. Cliente remoto seguro
5. Servidor de correo
6. Manejador de base de datos
7. Gestor de archivos
8. Descompresor de archivos.

10 INDICADORES:

1 Nombre del Indicador: Porcentaje de respaldos validados contra el total de respaldos realizados

Tipo: Cumplimiento

Frecuencia: Mensual

Método de cálculo: % de cumplimiento = $\frac{\text{Núm. de respaldos validados}}{\text{Total de respaldos realizados}} * 100$

Meta(s): Obtener el 80% como mínimo de las validaciones de integridad en los respaldos

11 DOCUMENTACIÓN INTERNA:

1. Ley Orgánica de la Universidad Veracruzana
2. Ley de Autonomía de la Universidad Veracruzana
3. Plan General de Desarrollo 2030.
4. Programa de Trabajo Estratégico 2017-2021.
5. Reglamento General del Sistema Bibliotecario.
6. Manual de Políticas de la Dirección General de Bibliotecas (DB-GE-M-04).
7. Procedimiento de respaldo del Sistema de Gestión Bibliotecaria.
8. Guía de respaldo del Sistema de Gestión Bibliotecaria.

12 DOCUMENTACIÓN EXTERNA:

1. Norma ISO 9001:2015
2. Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
3. Documentación de respaldo de la comunidad internacional Linux.

13 RIESGOS / OPORTUNIDADES DEL PROCESO:


Riesgos

1. Respaldo transferido con corrupción de datos.

Riesgos

Oportunidades

Oportunidades


Lic. José Martínez Domínguez
Coordinador de Automatización
Bibliotecaria
Propone


Dra. Ana María Salazar Vázquez
Directora General de Bibliotecas
Autoriza