



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Salidas no conformes

SGCUV-GE-F-26

Fecha de elaboración	Día	Mes	Año
	28	04	2021

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección General de Bibliotecas
Proceso Nivel 1:	Sistema Bibliotecario
Proceso Nivel 2:	Organización Documental
Proceso Nivel 3:	Organización de Recursos Documentales

No.	Salida no conforme	Identificación y control	Acción que se tomaría si se detecta antes de la entrega	Acción que se tomaría si se detecta después de la entrega	Responsable de realizar las acciones	¿Puede darse la aceptación bajo concesión?	Responsable de revisar y liberar la SNC
1	Recurso documental entregado no representado en el Catálogo colectivo	El responsable de biblioteca detecta e informa sobre el recurso documental entregado no representado en el Catálogo colectivo, se le solicita separarlo del acervo.	El Analista responsable del recurso documental realiza el análisis e integración al Catálogo colectivo.	Se solicita al responsable de biblioteca devolver el recurso documental, el Analista responsable realiza el análisis e integración al Catálogo colectivo y se envía nuevamente a la biblioteca para su incorporación al acervo.	Analista Organización Documental de Coordinador Organización Documental. y/o de	No.	Coordinador de Organización Documental.
2	Recurso documental entregado sin etiqueta de lomo.	El responsable de biblioteca detecta e informa sobre el recurso documental entregado sin etiqueta de lomo, se le solicita separarlo del acervo.	El Analista responsable del recurso documental genera, imprime y adhiere la etiqueta de lomo.	Se solicita al responsable de biblioteca devolver el recurso documental, el Analista responsable genera, imprime y adhiere la etiqueta de lomo y se envía nuevamente a la biblioteca para su incorporación al acervo.	Analista Organización Documental de Coordinador Organización Documental. y/o de	Si, el Coordinador de Organización Documental puede autorizarlo, siempre y cuando la biblioteca destinataria cuente con los materiales para generar, imprimir y adherir la etiqueta de lomo.	Coordinador de Organización Documental.



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
Salidas no conformes
SGCUV-GE-F-26

Fecha de elaboración	Día	Mes	Año
	28	04	2021

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección General de Bibliotecas
Proceso Nivel 1:	Sistema Bibliotecario
Proceso Nivel 2:	Organización Documental
Proceso Nivel 3:	Organización de Recursos Documentales

No. de revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0			

Lic. Yatzil Xaca Avendaño
Coordinador de Organización Documental

Propone

Dra. Ana María Salazar Vázquez
Directora General de Bibliotecas

Autoriza