



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
Partes interesadas pertinentes
Id. SGCUV-GE-F-20

Fecha de elaboración	Día	Mes	Año
	28	04	2021

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección General de Bibliotecas
Proceso Nivel 1:	Sistema Bibliotecario
Proceso Nivel 2:	Organización Documental
Proceso Nivel 3:	Organización de Recursos Documentales

Parte interesada pertinente	¿En qué consiste la necesidad?	¿Cuáles son las expectativas?	¿Cuándo y cómo se le da seguimiento?	¿A quién se le informa?
Coordinación de Desarrollo de Colecciones.	Recursos documentales sellados, inventariados y con datos de adquisición en el Sistema de Gestión Bibliotecaria.	Recursos documentales sellados e ingresados al Sistema de Gestión Bibliotecaria (Koha) con datos de compra, plan o programa de estudio y biblioteca destinataria.	Cuando se reciben recursos documentales, mediante el Formato para Control de Entrega de Cestas y las etiquetas identificadoras (ID), y durante el análisis y organización, mediante la verificación de datos de compra.	Coordinador de Desarrollo de Colecciones.
Dirección General de Tecnologías de Información.	Red institucional e Internet.	Acceso y conectividad estable y permanente a la red institucional e Internet.	Diariamente, durante el análisis y organización de recursos documentales.	Responsable de DGTI en USBI Xalapa.
Sistema Integral Bibliotecario.	Sistema de Gestión Bibliotecaria (Koha).	Funcionamiento y desempeño estable del Sistema de gestión Bibliotecaria (Koha).	Diariamente, durante el análisis y organización de recursos documentales.	Jefe del Sistema Integral Bibliotecario.
Library of Congress Cataloging Distribution Service.	Classification Web.	Acceso al sistema de clasificación LC.	Diariamente, durante el análisis y organización de recursos documentales.	Coordinador de Organización Documental, Administrador de la Dirección General de Bibliotecas
Biblioteca Luis Angel Arango del Banco de la República de Colombia.	LEMB Digital.	Acceso a La Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas.	Diariamente, durante el análisis y organización de recursos documentales.	Coordinador de Organización Documental, Administrador de la Dirección General de Bibliotecas
RDA: Resource Description and Access.	RDA Toolkit.	Acceso a las normas internacionales para la descripción de recursos.	Diariamente, durante el análisis y organización de recursos documentales.	Coordinador de Organización Documental, Administrador de la Dirección General de Bibliotecas



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana Partes interesadas pertinentes Id. SGCUV-GE-F-20


Fecha de elaboración	Día	Mes	Año
	28	04	2021

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección General de Bibliotecas
Proceso Nivel 1:	Sistema Bibliotecario
Proceso Nivel 2:	Organización Documental
Proceso Nivel 3:	Organización de Recursos Documentales

Bibliotecas de la Universidad Veracruzana.	Recursos documentales analizados, organizados y entregados.	Recursos documentales descritos bajo normas bibliotecológicas nacionales e internacionales, representados en el Catálogo colectivo y entregados con clasificación en etiqueta de lomo.	Cada vez que se entregan recursos documentales, mediante el Formato Entrega de Recursos Documentales Organizados (DB-SB-F-11).	Director de USBI, Coordinador Regional de Bibliotecas, Responsable de Bibliotecas, Director de Facultad.
--	---	--	--	--

Histórico de revisiones

No. de revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0			


Lic. Yatzil Xaca Avendaño
Coordinador de Organización Documental


Dra. Ana María Galazar Vázquez
Directora General de Bibliotecas

Propone

Autoriza