Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
Salidas no conformes
SGCUV-GE-F-26

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año
	11	08	2022

Entidad Académica o Dependencia:	Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante (DAFIE)
Proceso Nivel 1:	Tutoría
Proceso Nivel 2:	
Proceso Nivel 3:	

No.	Salida no conforme	Identificación	Control	Acción que se tomaría si se detecta antes de la entrega	Acción que se tomaría si se detecta después de la entrega	Responsable de proceso que realizará las acciones	¿Puede darse la aceptación bajo concesión?	Responsable de revisar y liberar la SNC
1	El DAFIE excede las fechas establecidas para atender las solicitudes de altas de CST y tutores académicos así como la publicación de fechas importantes para la actividad tutorial del periodo escolar.	Monitoreo periódico del tiempo en el que se recibe y atiende las solicitudes así como del portal del Departamento donde se publican las fechas.	Monitorear el correo electrónica a donde llega copia de la notificación de la solicitud atendida.	Solicitar la atención inmediata de las altas de CST, tutores académicos así como la publicación de fechas institucionales importantes.	Realizar la no conformidad al responsable de atender las solicitudes. Establecer conjuntamente estrategias de intervención para evitar su futura ocurrencia.	Alejandra Yamel Assad Meza Jefe del Departamento	N/A	Jefe de Departamento del DAFIE
2	Los tutores académicos y Coordinadores de sistemas tutoriales no cumplen con las fechas establecidas por el DAFIE para el registro y validación de la actividad tutorial en el SIRSAT.	Monitoreo del avance en los registros durante el periodo escolar a través del SIRSAT.	Comunicación permanente con los coordinadores de sistema tutorial para notificar el avance en el registro y validación atendiendo las fechas institucionales.	Monitoreo de la actividad en el SIRSAT y notificar la falta de registro, al Director de la Entidad Académica y al Coordinador de la Tutoría Académica.	Realizar la no conformidad a la entidad académica y establecer conjuntamente estrategias de intervención para evitar su futura ocurrencia.	Alejandra Yamel Assad Meza Jefe del Departamento	N/A	Jefe de Departamento del DAFIE
3	El Departamento de Tecnología Educativa no envía las evaluaciones al desempeño del tutor académico que realizan los estudiantes del SEDDUV para generar el índice de Atención Tutorial.	Monitorear el correo electrónico dentro de los 10 días hábiles posteriores al cierre del ejercicio de evaluación del SEDDUV.	Mantener comunicación con el Departamento de Tecnología Educativa para verificar la recepción de la información.	Comunicación directa con el titular del Departamento de Tecnología Educativa para solicitar el envío de la información.	Realizar la no conformidad a titular de la dependencia y establecer conjuntamente estrategias de intervención para evitar su futura ocurrencia.	Alejandra Yamel Assad Meza Jefe del Departamento	N/A	Jefe de Departamento del DAFIE

Mtra. Alejandra Yamel Assad Meza
Jefe del Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante

Propone

Mtro. Miguel Ángel Barradas Geron
Director de Innovación Educativa

Autoriza