



Universidad Veracruzana

## Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

### Salidas no conformes

### SGCUV-GE-F-26

Fecha de elaboración	Día	Mes	Año
	01	06	2021

<b>Entidad Académica o Dependencia:</b>	Secretaría de Administración y Finanzas; Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
<b>Proceso Nivel 1:</b>	Administración de Bienes y Servicios
<b>Proceso Nivel 2:</b>	Control de Bienes Muebles e Inmuebles / Registro y Actualización de Bienes ( <b>ABS-CB-P-01</b> )

	Salida no conforme	Identificación y control	Acción que se tomaría si se detecta antes de la entrega	Acción que se tomaría si se detecta después de la entrega	Responsable de realizar las acciones	¿Puede darse la aceptación bajo concesión?	Responsable de revisar y liberar la SNC
1	Bien no registrado.	Al recibir la notificación de la entidad académica o dependencia mencionando que falta registrar un bien dentro de su inventario conforme a la factura recibida por el proveedor.	Corrección inmediata y comunicación con la entidad académica o dependencia que notifica la falta del registro de ALTA del bien.	Reforzar la validación en el cumplimiento de los requisitos normativos para los registros de ALTA de los bienes y plática con el personal para determinar las causas del problema.	Jefe del Departamento de Registro y Actualización de Bienes	No	Director de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
2	Registro de bien fuera de tiempo y sin cumplir los requisitos normativos.						
3	Registro no actualizado de bien.	Al recibir la notificación de la entidad académica o dependencia mencionando que no ha sido aplicada la actualización del bien conforme a su solicitud gestionada previamente.	Corrección inmediata y comunicación con la entidad académica o dependencia que notifica el registro no actualizado del bien.	Reforzar la validación en los registros de actualización de los bienes y plática con el personal para determinar las causas del problema.	Jefe del Departamento de Registro y Actualización de Bienes	No	Director de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
4	Registro de actualización de bien fuera de tiempo y sin cumplir los requisitos normativos.						

  
**L.C. Luis Fuentes García**

Jefe del Departamento de Registro y Actualización de Bienes

**Propone**

  
**Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso**

Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

**Autoriza**