



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Oportunidades de mejora

Id. SGCUV-GE-F-21

Entidad académica o dependencia:	Dirección de Recursos Materiales	Fecha de elaboración/ actualización:		
Proceso nivel 1:	Administración de Bienes y Servicios			
Proceso nivel 2:	Adquisición de Bienes y Servicios	Día	Mes	Año
Proceso nivel 3:		08	03	2024

No.	Oportunidad de mejora	Responsables de aplicarla		Tiempo requerido para aplicar la oportunidad de mejora		Acciones a realizar para su aplicación	Recursos necesarios	Evaluación del impacto de la mejora
		Área	Responsable	Fecha inicial	Fecha final			
1	Fortalecer la capacitación y acompañamiento a los administradores y usuarios que capturan las requisiciones de egreso y los trámites de recepción de mercancía y carga de facturas.	Departamento de atención a usuarios, formalización y seguimiento de las adquisiciones	Jefa del Departamento de atención a usuarios, formalización y seguimiento de las adquisiciones	01-01-2024	31-03-2024	Realizar la capacitación para los administradores y generación de material informativo para consulta, y consecutivamente la atención vía telefónica y presencial (en su caso).	Recursos Tecnológicos. Recursos Humanos	
2	Diseño de la metodología e instrumento que permita realizar la evaluación de los proveedores	Departamento de atención a usuarios, formalización y seguimiento de las adquisiciones	Jefa del Departamento de atención a usuarios, formalización y seguimiento de las adquisiciones	01-01-2024	02-04-2024	Consolidar la herramienta para la evaluación de proveedores que incluya percepción de los usuarios internos y externos e implementarla.	Recursos Tecnológicos. Recursos Humanos	
3	Implementación la evaluación de proveedores para los proveedores adjudicados en el segundo semestre de 2023.	Departamento de atención a usuarios, formalización y seguimiento de las adquisiciones	Jefa del Departamento de atención a usuarios, formalización y seguimiento de las adquisiciones	01-01-2024	31-05-2024	Consolidar la herramienta para la evaluación de proveedores que incluya percepción de los usuarios internos y externos e implementarla.	Recursos Tecnológicos. Recursos Humanos	
4	Revisar y actualizar los documentos y formatos del proceso de Administración de Bienes y Servicios (Procedimiento, Guías y Formatos).	Departamento de atención a usuarios, formalización y seguimiento de las adquisiciones	Jefa del Departamento de atención a usuarios, formalización y seguimiento de las adquisiciones	01-01-2024	30-10-2024	Realizar la revisión y actualización de la pertinencia y vigencia de los documentos del proceso.	Recursos Tecnológicos. Recursos Humanos.	



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
Oportunidades de mejora
Id. SGCUV-GE-F-21

Entidad académica o dependencia:	Dirección de Recursos Materiales	Fecha de elaboración/ actualización:		
Proceso nivel 1:	Administración de Bienes y Servicios			
Proceso nivel 2:	Adquisición de Bienes y Servicios	Día	Mes	Año
Proceso nivel 3:		08	03	2024

Mtra. Tomasa Romero Castillo
Jefa del Departamento de atención a usuarios,
formalización y seguimiento de las adquisiciones

Propone

Mtra. Verónica Martínez Ramos
Directora de Recursos Materiales

Autoriza