



Universidad Veracruzana

## Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana


### Salidas no conformes

#### SGCUV-GE-F-26


Fecha de elaboración	Día	Mes	Año
	05	02	2025

<b>Entidad Académica o Dependencia:</b>	Dirección General de Tecnología de Información; Dirección de Servicios Informáticos Administrativos; Departamento de Infraestructura Tecnológica Administrativa
<b>Proceso Nivel 1:</b>	Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información
<b>Proceso Nivel 2:</b>	
<b>Proceso Nivel 3:</b>	Respaldos de información administrativa

No.	Salida no conforme	Identificación	Control	Acción que se tomaría si se detecta antes de la entrega	Acción que se tomaría si se detecta después de la entrega	Responsable de proceso que realizará las acciones	¿Puede darse la aceptación bajo concesión?	Responsable de revisar y liberar la SNC
	No realizar el procedimiento completo de respaldos de información.	No se pueda realizar el respaldo y/o la validación y/o resguardos, generada por alguna eventualidad ocasionada por fenómenos naturales, sociales, falta de personal o fallas en mantenimientos programados en la infraestructura tecnológica utilizada para este proceso.	Se reprograman las actividades de la calendarización de respaldos, de acuerdo al alcance e impacto de la eventualidad.	Realizar los respaldos de información anticipadamente para contar con una copia antes de la interrupción programada y conservar el último respaldo inmediato anterior, en caso de contingencias.	Realizar los respaldos, cuando nuevamente estén disponibles los recursos y/o la infraestructura tecnológica utilizada para este proceso.	Encargado de resguardo de información Administradores de Base Datos Administradores de infraestructura de Servidores	Si	Jefe del Departamento de Infraestructura Tecnológica Administrativa Director de Servicios Informáticos Administrativos Director General de Tecnología de Información

  
 Ericka Fernández Flores  
 Jefa de Departamento de Infraestructura Tecnológica Administrativa

**Propone**

  
 Rafael Gómez Quezada  
 Director de Servicios Informáticos Administrativos

**Autoriza**

Las firmas avalan y dan validez de la autenticidad del documento, así mismo aprueban su publicación para su implementación