



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la
Universidad Veracruzana
Seguimiento y medición de los procesos
(SGCUV-GE-F-29)

Fecha		
Día	Mes	Año
23	06	2021

Entidad académica o dependencia:	Secretaría de Administración y Finanzas; Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
Proceso nivel 1:	Administración de Bienes y Servicios
Proceso nivel 2:	Control de Bienes Muebles e Inmuebles
Proceso nivel 3:	Control y Seguimiento de Bienes Muebles (Procedimiento ABS-CB-P-02)
¿Qué necesita seguimiento y medición?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Porcentaje de bienes muebles y activo intangible verificados en LFI programados (Entidad Académica o Dependencia) del Total de bienes muebles y activo intangible. 2) Porcentaje de bienes muebles y activo intangible localizados durante los LFI Selectivos (adquirido en el ejercicio, obra plástica, inmuebles, activo biológico, entre otros) 3) Porcentaje de atención de solicitudes de verificación de bienes muebles y activo intangible por proceso de entrega recepción 4) Porcentaje de bienes muebles y activo intangible localizados en proceso entrega recepción 5) Porcentaje de LFI anual recibidos en tiempo 6) Importe de bienes no localizados
Método utilizado:	<ol style="list-style-type: none"> 1) $(\text{Número de bienes muebles y activo intangible verificados} / \text{Total de bienes muebles y activo intangible}) \times 100$ 2) $\text{Número de bienes muebles y activo intangible localizados durante los LFI Selectivos} / \text{Total de bienes muebles y activo intangible registrado del LFI Selectivo}) \times 100$ 3) $(\text{Número solicitudes atendidas de verificación de bienes muebles y activo intangible por proceso de entrega recepción} / \text{Total de solicitudes recibidas de verificación de bienes muebles y activo intangible por proceso de entrega recepción}) \times 100$ 4) $(\text{Número de bienes muebles y activo intangible localizados en proceso de entrega recepción} / \text{Total de bienes muebles y activo intangible registrados del proceso entrega recepción}) \times 100$ 5) $(\text{Número de LFI anual recibidos en tiempo} / \text{Total de LFI anual total}) \times 100$ 6) Cuantificar el importe de los bienes no localizados con depreciación aplicada reportados en la recepción del LFI
¿Cada cuándo se realiza el seguimiento y medición?:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Anual 2) Anual 3) Anual 4) Anual 5) Anual 6) Anual
¿Cada cuándo se analizan y evalúan los resultados?:	Anualmente
Resultado reportado:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Estado de los bienes muebles y activo intangible (LFI Programado y LFI Selectivo). 2) Estado de los bienes muebles y activo intangible por solicitud de proceso de entrega-recepción por cambio de titular. 3) Estado de los bienes muebles y activo intangible del Levantamiento Físico de Inventario (LFI) anual por entidades académicas y dependencias.

LNI. Alejandra Djahel Hernández López
Jefe del Departamento de Control,
Seguimiento y Desincorporación de Bienes

Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso
Directora de Control de Bienes Muebles e
Inmuebles