



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la
Universidad Veracruzana
Seguimiento y medición de los procesos

(SGCUV-GE-F-29)

| Fecha de elaboración o actualización | | |
|--------------------------------------|-----|------|
| Día | Mes | Año |
| 25 | 05 | 2023 |

| | |
|---|---|
| Entidad académica o dependencia: | Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles |
| Proceso nivel 1: | Administración de Bienes y Servicios |
| Proceso nivel 2: | Control y Seguimiento de Bienes Muebles (<i>Procedimiento ABS-CB-P-02</i>) |
| ¿Qué necesita seguimiento?: | Levantamiento Físico de Inventario programado. |
| ¿Qué necesita medición?: | LFI realizados vs LFI programados |
| Método utilizado: | $(\text{Número de LFI realizados} / \text{Total de LFI Programados}) \times 100$ |
| ¿Cada cuándo se realiza el seguimiento?: | Anual |
| ¿Cada cuándo se realiza la medición?: | Anual |
| ¿Cada cuándo se analizan los resultados?: | Anualmente |
| ¿Cada cuándo se evalúan los resultados?: | Anualmente |
| Resultado reportado: | Porcentaje de Levantamientos Físicos de Inventario Programados realizados del total de LFI Programados. |

Propone

LNI. Alejandra Djahel Hernández López
Jefe del Departamento de Control, Seguimiento y
Desincorporación de Bienes

Autoriza

Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso
Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la
Universidad Veracruzana
Seguimiento y medición de los procesos

(SGCUV-GE-F-29)

Fecha de elaboración o
actualización

| Día | Mes | Año |
|-----|-----|------|
| 25 | 05 | 2023 |

| | |
|---|--|
| Entidad académica o dependencia: | Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles |
| Proceso nivel 1: | Administración de Bienes y Servicios |
| Proceso nivel 2: | Control y Seguimiento de Bienes Muebles (<i>Procedimiento ABS-CB-P-02</i>) |
| ¿Qué necesita seguimiento?: | Levantamiento Físicos de Inventario Selectivos (adquirido en el ejercicio, obra plástica, inmuebles, activo biológico, entre otros). |
| ¿Qué necesita medición?: | Bienes muebles y activo intangible localizados durante los LFI Selectivos (adquirido en el ejercicio, obra plástica, inmuebles, activo biológico, entre otros). |
| Método utilizado: | (Número de bienes muebles y activo intangible localizados durante los LFI Selectivos / Total de bienes muebles y activo intangible registrado del LFI Selectivo) x 100 |
| ¿Cada cuándo se realiza el seguimiento?: | Anual |
| ¿Cada cuándo se realiza la medición?: | Anual |
| ¿Cada cuándo se analizan los resultados?: | Anualmente |
| ¿Cada cuándo se evalúan los resultados?: | Anualmente |
| Resultado reportado: | Bienes muebles y activo intangible localizados durante los LFI Selectivos (adquirido en el ejercicio, obra plástica, inmuebles, activo biológico, entre otros). |

Propone

LNI. Alejandra Djahel Hernández López

Jefe del Departamento de Control, Seguimiento y
Desincorporación de Bienes

Autoriza

Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso

Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la
Universidad Veracruzana
Seguimiento y medición de los procesos

(SGCUV-GE-F-29)

Fecha de elaboración o
actualización

Día Mes Año

12 05 2023

| | |
|--|--|
| Entidad académica o dependencia: | Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles |
| Proceso nivel 1: | Administración de Bienes y Servicios |
| Proceso nivel 2: | Control y Seguimiento de Bienes Muebles (<i>Procedimiento ABS-CB-P-02</i>) |
| ¿Qué necesita seguimiento?: | Solicitudes de verificación de bienes muebles y activo intangible por proceso de entrega recepción. |
| ¿Qué necesita medición?: | Atención de solicitudes de verificación de bienes muebles y activo intangible por proceso de entrega recepción. |
| Método utilizado: | (Número solicitudes atendidas de verificación de bienes muebles y activo intangible por proceso de entrega recepción /Total de solicitudes recibidas de verificación de bienes muebles y activo intangible por proceso de entrega recepción) x 100 |
| ¿Cada cuándo se realiza el seguimiento?: | Anual |
| ¿Cada cuándo se realiza la medición?: | Anual |
| ¿Cada cuándo se analizan los resultados?: | Anualmente |
| ¿Cada cuándo se evalúan los resultados?: | Anualmente |
| Resultado reportado: | Porcentaje de atención de solicitudes de verificación de bienes muebles y activo intangible por proceso de entrega recepción. |

Propone

LNI. Alejandra Djahel Hernández López
Jefe del Departamento de Control, Seguimiento y
Desincorporación de Bienes

Autoriza

Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso
Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la
Universidad Veracruzana
Seguimiento y medición de los procesos

(SGCUV-GE-F-29)

| Fecha de elaboración o actualización | | |
|--------------------------------------|-----|------|
| Día | Mes | Año |
| 12 | 05 | 2023 |

| | |
|---|---|
| Entidad académica o dependencia: | Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles |
| Proceso nivel 1: | Administración de Bienes y Servicios |
| Proceso nivel 2: | Control y Seguimiento de Bienes Muebles (<i>Procedimiento ABS-CB-P-02</i>) |
| ¿Qué necesita seguimiento?: | Levantamiento Físico por proceso de entrega recepción. |
| ¿Qué necesita medición?: | Bienes muebles y activo intangible localizados en LFI por proceso entrega recepción. |
| Método utilizado: | (Número de bienes muebles y activo intangible localizados en proceso de entrega recepción/ Total de bienes muebles y activo intangible registrados en el sistema) x 100 |
| ¿Cada cuándo se realiza el seguimiento?: | Anual |
| ¿Cada cuándo se realiza la medición?: | Anual |
| ¿Cada cuándo se analizan los resultados?: | Anualmente |
| ¿Cada cuándo se evalúan los resultados?: | Anualmente |
| Resultado reportado: | Porcentaje de bienes muebles y activo intangible localizados en proceso entrega recepción. |

Propone

LNI. Alejandra Djahel Hernández López
Jefe del Departamento de Control, Seguimiento y
Desincorporación de Bienes

Autoriza

Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso
Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la
Universidad Veracruzana
Seguimiento y medición de los procesos

(SGCUV-GE-F-29)

| Fecha de elaboración o actualización | | |
|--------------------------------------|-----|------|
| Día | Mes | Año |
| 12 | 05 | 2023 |

| | |
|---|---|
| Entidad académica o dependencia: | Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles |
| Proceso nivel 1: | Administración de Bienes y Servicios |
| Proceso nivel 2: | Control y Seguimiento de Bienes Muebles (<i>Procedimiento ABS-CB-P-02</i>) |
| ¿Qué necesita seguimiento?: | Levantamiento Físico de Inventario |
| ¿Qué necesita medición?: | Levantamiento Físico de Inventario anual recibidos en tiempo. |
| Método utilizado: | $(\text{Número de LFI anual recibidos en tiempo} / \text{Total de LFI anual}) \times 100$ |
| ¿Cada cuándo se realiza el seguimiento?: | Anual |
| ¿Cada cuándo se realiza la medición?: | Anual |
| ¿Cada cuándo se analizan los resultados?: | Anualmente |
| ¿Cada cuándo se evalúan los resultados?: | Anualmente |
| Resultado reportado: | Porcentaje de cumplimiento en la entrega del LFI Anual |

Propone

LNI. Alejandra Djahel Hernández López
Jefe del Departamento de Control, Seguimiento y
Desincorporación de Bienes

Autoriza

Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso
Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la
Universidad Veracruzana
Seguimiento y medición de los procesos

(SGCUV-GE-F-29)

| Fecha de elaboración o actualización | | |
|--------------------------------------|-----|------|
| Día | Mes | Año |
| 12 | 05 | 2023 |

| | |
|---|--|
| Entidad académica o dependencia: | Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles |
| Proceso nivel 1: | Administración de Bienes y Servicios |
| Proceso nivel 2: | Control y Seguimiento de Bienes Muebles (<i>Procedimiento ABS-CB-P-02</i>) |
| ¿Qué necesita seguimiento?: | Porcentaje de Bienes Muebles No localizados reportados en el LFI Anual |
| ¿Qué necesita medición?: | Bienes no localizados reportados en LFI Anual |
| Método utilizado: | (Número de bienes muebles y activo intangible No Localizados/ Total de Bienes muebles y activo Intangible registrados en el Sistema) x 100 |
| ¿Cada cuándo se realiza el seguimiento?: | Anual |
| ¿Cada cuándo se realiza la medición?: | Anual |
| ¿Cada cuándo se analizan los resultados?: | Anualmente |
| ¿Cada cuándo se evalúan los resultados?: | Anualmente |
| Resultado reportado: | 10% de Bienes Muebles y Activo Intangible no localizado |

Propone

LNI. Alejandra Djahel Hernández López

Jefe del Departamento de Control, Seguimiento y
Desincorporación de Bienes

Autoriza

Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso

Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles