



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Partes interesadas pertinentes

Id. SGCUV-GE-F-20

Fecha de elaboración	Día	Mes	Año
	08	08	2022

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección General de Administración Escolar/Dirección de Servicios Escolares
Proceso Nivel 1:	Permanencia.

Parte interesada pertinente	¿En qué consiste la necesidad?	¿Cuáles son las expectativas?	¿Cuándo se le da seguimiento?	¿Cómo se le da seguimiento?	¿A quién se le informa del seguimiento?
Alumno (nuevo ingreso)	Contar con la credencial de identificación universitaria.	Credencial de identificación universitaria con fotografía y firma, que incluya los datos de matrícula, programa educativo y nombre completo correctos.	Al concluir las inscripciones.	Se imprime y prepara la entrega de credenciales para los Secretarios Académicos Regionales y en Xalapa a los Secretarios de Facultad.	Dirección de Servicios Escolares/Secretaría Académica Regional y Entidades Académicas
Alumno (semestre superior)	Re-expedición de la credencial de identificación universitaria (por robo o extravío).	Re-expedición de la credencial de identificación universitaria con fotografía y firma, que incluya los datos de matrícula, programa educativo y nombre completo correctos.	Durante el periodo escolar.	A solicitud del interesado que gestiona el trámite de re-expedición de credencial ante su Secretario de Facultad.	Entidades Académicas
Alumno (nuevo ingreso)	Alta del seguro facultativo.	Gestionar correctamente la afiliación del NSS ante el IMSS.	Al concluir las inscripciones.	Se realiza un proceso de afiliación al Seguro Facultativo de manera masiva, para posteriormente informar a los Secretarios de Facultad y alumnos.	Dirección de Servicios Escolares/Entidades Académicas
Alumno/Egresado	Baja del seguro facultativo.	Gestionar correctamente la baja del NSS ante el IMSS.	Durante el periodo escolar.	Se realiza un proceso de baja del seguro facultativo de manera masiva/individual para egresados/alumnos.	Dirección de Servicios Escolares/Entidades Académicas
IMSS	Registrar altas y bajas del seguro facultativo.	Otorgar seguro facultativo a los alumnos, así como reportar las bajas correspondientes cuando apliquen.	Durante el periodo escolar.	A través de las altas/bajas masivas o individuales por medio del sistema IDSE.	Dirección de Servicios Escolares/Entidades Académicas
Aspirante con derecho de inscripción.	Cumplir con los requisitos de inscripción establecidos en la normatividad.	Realizar la inscripción a un Programa Educativo.	Al término del proceso de inscripción.	A través del concentrado de inscripción entregado por la Entidad académica.	Entidades Académicas



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Partes interesadas pertinentes

Id. SGCUV-GE-F-20

Fecha de elaboración	Día	Mes	Año
	08	08	2022

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección General de Administración Escolar/Dirección de Servicios Escolares
Proceso Nivel 1:	Permanencia.

Alumno	1. Cumplir con el estatus de escolaridad para realizar la inscripción. 2. Cumplir con los pagos correspondientes.	Realizar la inscripción a un Programa Educativo al siguiente periodo escolar.	Al término del proceso de inscripción	A través del concentrado de inscripción entregado por la Entidad académica.	Entidades Académicas
Alumno	Cumplir con los requisitos de traslado, baja temporal y baja definitiva, establecidos en la normatividad.	Realizar el movimiento escolar solicitado.	Al término de los movimientos escolares.	A través de reportes del SIUU-Estudiantes.	Entidades Académicas
Entidad Académica	Comunicación constante	Retroalimentación de información para trámites escolares requeridos	Cuando se cumple con el trámite solicitado por el alumno	A través del correo electrónico.	Dirección de Servicios Escolares

Propone

Mtra. Blanca E. Sánchez Hernández
Jefa del Departamento de Supervisión y Desarrollo Escolar

Propone

Lic. Margarito Hernández Pérez
Jefe de Departamento de Control Escolar

Autoriza

Mtra. Joyce García Gálvez
Directora de Servicios Escolares