



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Partes interesadas pertinentes

Id. SGCUV-GE-F-20

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año
	12	08	22

Entidad Académica o Dependencia:	Oficialía Mayor
Proceso Nivel 1:	Egreso
Proceso Nivel 2:	
Proceso Nivel 3:	Legalización de Certificados de Estudios Profesionales y Expedición de Títulos, Diplomas y Grados Académicos

Parte interesada pertinente	¿En qué consiste la necesidad?	¿Cuáles son las expectativas?	¿Cuándo se le da seguimiento?	¿Cómo se le da seguimiento?	¿A quién se le informa del seguimiento?
Egresados de la Universidad Veracruzana	Obtener el Título, Diploma o Grado Académico	Obtener su Título, Diploma o Grado Académico y, en su caso, el registro ante la DGP, recibiendo un servicio de calidad	Cuando se recibe la solicitud	Cumpliendo con el procedimiento para la Expedición de Títulos, Diplomas y Grados Académicos	Lic. Carlos Arturo Gómez Vignola, Oficial Mayor; Lic. Edgar Ollintonatiuh Gámez Peláez, Jefe del Departamento de Titulación y Servicio Social
Alumnos y Egresados de la Universidad Veracruzana	Obtener el Certificado de Estudios Profesionales Legalizado	Obtener su Certificado de Estudios Profesionales Legalizado, recibiendo un servicio de calidad	Cuando se recibe su solicitud	Cumpliendo con el procedimiento para la Legalización de Certificados de Estudios Profesionales	Lic. Carlos Arturo Gómez Vignola, Oficial Mayor; Lic. Marcos Medina Mendoza, Jefe del Departamento de Certificación y Legalización de Documentos



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Partes interesadas pertinentes

Id. SGCUV-GE-F-20

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año
	12	08	22

Entidad Académica o Dependencia:	Oficialía Mayor
Proceso Nivel 1:	Egreso
Proceso Nivel 2:	
Proceso Nivel 3:	Legalización de Certificados de Estudios Profesionales y Expedición de Títulos, Diplomas y Grados Académicos

Entidades Académicas (Facultades, Institutos y Centros de Investigación)	Contar con el Título, Diploma o Grado Académico de sus egresados	Contar con el Título, Diploma o Grado Académico de sus egresados y, en su caso, el registro ante la DGP, recibiendo un servicio de calidad	Cuando se recibe la solicitud	Cumpliendo con el procedimiento para la Expedición de Títulos, Diplomas y Grados Académicos	Lic. Carlos Arturo Gómez Vignola, Oficial Mayor; Lic. Edgar Ollintonatíuh Gámez Peláez, Jefe del Departamento de Titulación y Servicio Social
Entidades Académicas (Facultades, Institutos y Centros de Investigación)	Contar con el Certificado de Estudios Profesionales Legalizado de sus alumnos y egresados	Contar con el Certificado de Estudios Profesionales Legalizado de sus alumnos y egresados, recibiendo un servicio de calidad	Cuando se recibe la solicitud	Cumpliendo con el procedimiento para la Legalización de Certificados de Estudios Profesionales	Lic. Carlos Arturo Gómez Vignola, Oficial Mayor; Lic. Marcos Medina Mendoza, Jefe del Departamento de Certificación y Legalización de Documentos
Departamento de Titulación y Servicio Social	Contar con los Certificados de Estudios Profesionales legalizados para el trámite de expedición de títulos, diplomas o grados académicos	Contar con los Certificados de Estudios Profesionales legalizados para el trámite de expedición de títulos, diplomas o grados académicos, recibiendo un servicio de calidad	Cuando se recibe la solicitud	Cumpliendo con el procedimiento para la Legalización de Certificados de Estudios Profesionales	Lic. Carlos Arturo Gómez Vignola, Oficial Mayor; Lic. Marcos Medina Mendoza, Jefe del Departamento de Certificación y Legalización de Documentos



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Partes interesadas pertinentes

Id. SGCUV-GE-F-20

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año
	12	08	22

Entidad Académica o Dependencia:	Oficialía Mayor
Proceso Nivel 1:	Egreso
Proceso Nivel 2:	
Proceso Nivel 3:	Legalización de Certificados de Estudios Profesionales y Expedición de Títulos, Diplomas y Grados Académicos

Personal que participa en el procedimiento de expedición de Título, Diploma y Grado Académico	Realizar las actividades descritas en el procedimiento Expedición de Títulos, Diplomas y Grados Académicos	Entregar a los egresados y entidades académicas los títulos, diplomas y grados académicos, en el tiempo establecido, proporcionando un servicio de calidad	Durante el proceso de elaboración de Títulos, Diplomas y Grados Académicos	Supervisando las actividades realizadas por el personal	Lic. Edgar Ollintonatiuh Gámez Peláez, Jefe del Departamento de Titulación y Servicio Social
Personal que participa en el procedimiento de Legalización de Certificados de Estudios Profesionales	Realizar las actividades descritas en el procedimiento Legalización de Certificados de Estudios Profesionales	Entregar a los alumnos, egresados y entidades académicas los certificados de estudios profesionales legalizados, proporcionando un servicio de calidad	Durante el proceso de revisión de los certificados de estudio	Supervisando las actividades realizadas por el personal	Lic. Marcos Medina Mendoza, Jefe del Departamento de Certificación y Legalización de Documentos
Administrador de la Dirección General de Administración Escolar	Proporcionar equipo de cómputo, mobiliario e insumos	Proporcionar los equipos de cómputo, mobiliario e insumos en tiempo y forma para garantizar un servicio de calidad	Cuando son necesarios	Mediante las solicitudes de los equipos de cómputo, mobiliario e insumos que son necesarios	Lic. Carlos Arturo Gómez Vignola, Oficial Mayor
Empresa que produce el papel para la elaboración de los certificados de estudios profesionales	Conocer los requisitos del papel para poder cumplir con ellos	Cumplir en tiempo y forma con la entrega del papel	Cada vez que se realiza el pedido	Consultando a través del Administrador de la Dirección General de Administración Escolar	Lic. Carlos Arturo Gómez Vignola, Oficial Mayor



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Partes interesadas pertinentes

Id. SGCUV-GE-F-20

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año
	12	08	22

Entidad Académica o Dependencia:	Oficialía Mayor
Proceso Nivel 1:	Egreso
Proceso Nivel 2:	
Proceso Nivel 3:	Legalización de Certificados de Estudios Profesionales y Expedición de Títulos, Diplomas y Grados Académicos

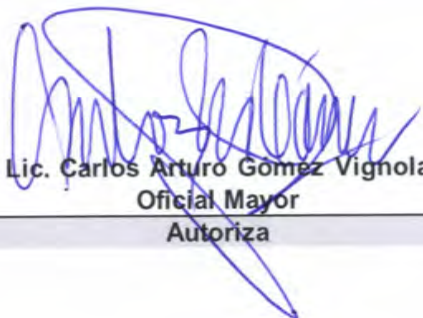
Empresa que produce el cartón para la elaboración de los títulos, diplomas y grados académicos	Conocer los requisitos del cartón para poder cumplir con ellos	Cumplir en tiempo y forma con la entrega del cartón	Cada vez que se realiza el pedido	Consultando a través del Administrador de la Dirección General de Administración Escolar	Lic. Carlos Arturo Gómez Vignola, Oficial Mayor
---	--	---	-----------------------------------	--	---


Lic. Edgar Olintonatiuh Gámez Peláez
 Jefe del Departamento de Titulación y Servicio Social

Propone


Lic. Marcos Medina Mendoza
 Jefe del Departamento de Certificación y Legalización de Documentos

Propone


Lic. Carlos Arturo Gómez Vignola
 Oficial Mayor
 Autoriza