



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Partes interesadas pertinentes

Id. SGCUV-GE-F-20

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año
	23	05	23

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección de Recursos Materiales
Proceso Nivel 1:	Administración de bienes y servicios
Proceso Nivel 2:	Adquisición de bienes y servicios
Proceso Nivel 3:	

Parte interesada pertinente	¿En qué consiste la necesidad?	¿Cuáles son las expectativas?	¿Cuándo se le da seguimiento?	¿Cómo se le da seguimiento?	¿A quién se le informa del seguimiento?
Titulares de las Entidades Académicas y Dependencias UV	Realizar la planeación y presupuestario de la adquisición de bienes y servicios que requieren para poder realizar sus actividades sustantivas	Contar con los bienes y servicios necesarios para realizar sus actividades sustantivas en tiempo y forma	Trimestralmente	Con la revisión del avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios	Secretaría de Administración y Finanzas
Administradores y/o usuarios	Contar con los bienes y servicios necesarios que les permitan cumplir con sus programas y proyectos.	Recibir el bien o servicio que cumpla con sus especificaciones establecidas, en el menor tiempo posible y con un precio acorde a lo presupuestado.	Antes de fincar pedido de compra. Al momento de la recepción del artículo	El usuario realiza una valuación técnica de las propuestas enviadas por los proveedores. El usuario realiza la recepción del bien o servicio en el sistema	Entidades académicas y dependencias UV
Proveedor interesado en registrarse en el padrón de proveedores	Registro en SIISU de los proveedores interesados en participar en los procesos de compra realizados por la DRM.	Estar inscrito en el padrón de proveedores	Anualmente	Se revisa el estatus del expediente del proveedor antes de invitarlos a participar en los procesos de compra.	Departamento de Adquisiciones de la DRM



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Partes interesadas pertinentes

Id. SGCUV-GE-F-20

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año
	23	05	23

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección de Recursos Materiales
Proceso Nivel 1:	Administración de bienes y servicios
Proceso Nivel 2:	Adquisición de bienes y servicios
Proceso Nivel 3:	

Proveedor participante	Poder participar en los procesos de adquisiciones realizadas por la DRM.	Presentar sus propuestas técnicas y económicas en los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por las Entidades Académicas y Dependencias UV	En la sesión de apertura de cada procedimiento de adquisiciones	Con la revisión de los sobres de propuesta técnica-económica entregados por cada proveedor	Departamento de adquisiciones de la DRM. Proveedores
Proveedor adjudicado	Recibir el pago por la provisión de sus bienes o servicios	Recibir el pago dentro del tiempo acordado en el pedido de compra o contrato.	Al momento de realizar en sistema, la programación de pago a los proveedores	A través del módulo correspondientes en el sistema SIISU	Dirección de Egresos
Organismos fiscalizadores	Contar con información sobre el proceso de adquisiciones y el ejercicio del recurso de acuerdo con la normativa aplicable.	Proceso de adquisiciones realizado en condiciones de estricto apego a la legalidad, transparencia, eficiencia e imparcialidad.	Cada que se tiene un requerimiento de auditoría	A través de los informes de auditoría y seguimiento.	Al organismo fiscalizador correspondiente
Personal de la Dirección de Recursos Materiales	Realizar en tiempo y forma sus actividades	Contar con las entradas de información y los recursos suficientes para poder llevar a cabo las respectivas actividades del proceso de adquisiciones de manera eficiente.	Al realizar la evaluación de las requisiciones, la recepción de los anexos técnicos y la programación de pago a los proveedores	A través de los módulos correspondientes en el sistema SIISU	Secretaría de Administración y Finanzas





Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
Partes interesadas pertinentes
Id. SGCUV-GE-F-20

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año
	23	05	23

Entidad Académica o Dependencia:	Dirección de Recursos Materiales
Proceso Nivel 1:	Administración de bienes y servicios
Proceso Nivel 2:	Adquisición de bienes y servicios
Proceso Nivel 3:	

Mtra. Tomasa Romero Castillo
Jefa del Departamento de atención a usuarios,
formalización y seguimiento de las adquisiciones

Propone

Mtra. Verónica Martínez Ramos
Directora de Recursos Materiales

Autoriza