



Universidad Veracruzana

## Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

### Oportunidades de mejora

#### Id. SGCUV-GE-F-21

<b>Entidad académica o dependencia:</b>	Dirección General de Tecnología de Información; Dirección de Servicios Informáticos Administrativos; Departamento de Infraestructura Tecnológica Administrativa	<b>Fecha de elaboración/ actualización:</b>		
<b>Proceso nivel 1:</b>	Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información			
<b>Proceso nivel 2:</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Proceso nivel 3:</b>	Respaldos de información administrativa	05	02	2025

No.	Oportunidad de mejora	Responsables de aplicarla		Tiempo requerido para aplicar la oportunidad de mejora		Acciones a realizar para su aplicación	Recursos necesarios	Evaluación del impacto de la mejora
		Área	Responsable	Fecha inicial	Fecha final			
1	Mantenimiento a las instalaciones físicas en donde se ubica el área de resguardo de información.	- Dirección de Servicios Informáticos Administrativos - Departamento de Infraestructura Tecnológica Administrativa	- Director de Servicios Informáticos Administrativos del departamento de Infraestructura Tecnológica Administrativa. - Encargado de Resguardo de Información.	1-ene-2024	09-Ene-25	1. Gestionar ante las entidades universitarias correspondientes, la remodelación de los espacios físicos, incorporando ventilas en la ventana del descanso para una mejor ventilación del área. 2. Instalación de las ventilas.	Financiero	<p>Febrero 2024 Se gestiona a través de la DGTI, el requerimiento de las ventilas a través del formato Encuesta de mantenimiento menor y obra nueva (PCM-GE-F-01) de la Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento.</p> <p>Diciembre 2024 Se recibe notificación de atención programada de esta adecuación en las próximas semanas.</p> <p>Enero 2025 Instalación de ventilas en el descanso de las escaleras que dan acceso al área de resguardos</p> <p><b>Estado:</b> Solventado</p>
2	Mantenimiento a las instalaciones eléctricas y mobiliario del área de resguardo de información	- Dirección de Servicios Informáticos Administrativos - Departamento de Infraestructura Tecnológica Administrativa	- Jefe del Departamento de Infraestructura Tecnológica Administrativa de Resguardo de Información	17-feb-25	17-dic-25	1 Revisión y análisis del estado actual de las instalaciones eléctricas y mobiliario. 2 Priorización para atención inmediata y/o a corto plazo. 3. Presentación de propuestas para seguimiento. 4 Gestión de los requerimientos para autorización de viabilidad con las entidades correspondientes al interior de la universidad.	Humano Financiero	<b>Estado:</b> Pendiente
3.	Fortalecimiento de la infraestructura de cómputo de gestión de	- Dirección de Servicios Informáticos Administrativos - Departamento	- Jefe del Departamento de Infraestructura Tecnológica Administrativa	03-mar-25	17-dic-25	1 Revisión y análisis de la vigencia de la infraestructura de cómputo. 2. Priorización de atención a corto y mediano plazo	Humano, Financiero	<b>Estado:</b> Pendiente

X  
X



Universidad Veracruzana

# Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

## Oportunidades de mejora

### Id. SGCUV-GE-F-21

<b>Entidad académica o dependencia:</b>	Dirección General de Tecnología de Información; Dirección de Servicios Informáticos Administrativos; Departamento de Infraestructura Tecnológica Administrativa	<b>Fecha de elaboración/ actualización:</b>		
<b>Proceso nivel 1:</b>	Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información			
<b>Proceso nivel 2:</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Proceso nivel 3:</b>	Respaldos de información administrativa	05	02	2025

respaldos.	de Infraestructura Tecnológica Administrativa	-Encargado de Resguardo de Información.			3. Presentación de propuestas para seguimiento. 5. Avance de atención		
------------	---	---	--	--	--	--	--

Lic. Ericka Fernández Flores  
Jefa de Departamento de Infraestructura Tecnológica Administrativa

**Propone**

Mtro. Rafael Gómez Quezada  
Director de Servicios Informáticos Administrativos

**Autoriza**

Las firmas avalan y dan validez de la autenticidad del documento, así mismo aprueban su publicación para su implementación.