



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Oportunidades de mejora

Id. SGCUV-GE-F-21

Entidad académica o dependencia:	Dirección General de Administración Escolar	Fecha de elaboración/ actualización:		
Proceso nivel 1:	Permanencia			
Proceso nivel 2:		Día	Mes	Año
Proceso nivel 3:		07	03	2024

No.	Oportunidad de mejora	Responsables de aplicarla		Tiempo requerido para aplicar la oportunidad de mejora		Acciones a realizar para su aplicación	Recursos necesarios	Evaluación del impacto de la mejora
		Área	Responsable	Fecha inicial	Fecha final			
1	Homologación en el llenado del Formato SGCUV-GE-F-21 Oportunidades de mejora con el departamento de Control Escolar y la Coordinación de Ingreso y Sistemas Informáticos.	Depto. De Supervisión y Desarrollo Escolar, Coordinación de Ingreso y Sistemas Informáticos, Depto. De Control Escolar	Responsables de proceso	28/02/2024	30/05/2024	Reunión con los responsables de control de documentos de cada departamento para lograr unificar criterios.	<ul style="list-style-type: none"> - Responsables de la información documentada - Computadora - Software (Word) 	
2	Actualización de información de emisión de credencial y seguro facultativo, en el portal de estudiantes y portal de Secretarios de Facultad.	Depto. De Supervisión y Desarrollo Escolar	Titular del Depto. de Supervisión y Desarrollo Escolar	03/11/2023	29/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar información de los portales de estudiantes y Secretarios de Facultad. -Se solicitan cambios/actualizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Analistas de Supervisión Escolar - Computadora - Software - Correo electrónico 	
3	Elaboración de un calendario para difundir noticias en el portal de estudiantes relacionadas con los procesos de Seguro Facultativo y Emisión de Credenciales.	Depto. De Supervisión y Desarrollo Escolar	Titular del Depto. de Supervisión y Desarrollo Escolar Analista responsable de trámites ante el IMSS	01/02/2024	15/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> -Analizar material de difusión y especificar la fecha oportuna para su publicación en el portal estudiante -Elaborar el calendario 	<ul style="list-style-type: none"> - Analistas de Supervisión Escolar - Computadora - Software - Correo electrónico 	
4	Revisar los procedimientos "Emisión de Credencial de Identificación Universitaria para Alumnos" y "Seguro Facultativo para Alumnos".	Depto. De Supervisión y Desarrollo Escolar	Titular del Depto. de Supervisión y Desarrollo Escolar Analista de credencialización Analista responsable de trámites ante el IMSS	01/02/2024	15/03/2024	Reunión con el personal involucrado en el proceso para realizar un análisis y detectar puntos a mejorar.	<ul style="list-style-type: none"> - Analistas de Supervisión Escolar - Computadora - Software (Word) 	
5	Incorporación del uso del formulario para recibir solicitudes de reexpedición de credencial física.	Depto. De Supervisión y Desarrollo Escolar	Titular del Depto. de Supervisión y Desarrollo Escolar Analista de credencialización	22/01/2024	30/08/2024	Análisis de los cambios para la reexpedición de credenciales físicas a través de formulario. Elaborar formulario	<ul style="list-style-type: none"> - Analistas de Supervisión Escolar - Responsable de la 	



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Oportunidades de mejora

Id. SGCUV-GE-F-21

Entidad académica o dependencia:	Dirección General de Administración Escolar	Fecha de elaboración/ actualización:		
Proceso nivel 1:	Permanencia			
Proceso nivel 2:		Día	Mes	Año
Proceso nivel 3:		07	03	2024

No.	Descripción	Departamento	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Actividades	Requisitos
			Analista de supervisión escolar			Actualizar procedimiento Actualizar información en portales Estudiantes y Secretarios de Facultad	<ul style="list-style-type: none"> - información documentada - Computadora - Software - Correo electrónico
6	Cambiar la calidad del material utilizado para impresión de los hologramas de credenciales de estudiantes.	Depto. De Supervisión y Desarrollo Escolar	Titular del Depto. de Supervisión y Desarrollo Escolar Administrador DGAE Titular DSE	15/10/2023	01/09/2024	Se propone a la DSE otros diseños de holograma. Se revisa con otro proveedor la emisión de holograma.	<ul style="list-style-type: none"> - Analistas de Supervisión Escolar - Computadora - Software - Correo electrónico
7	Elaboración de material de difusión de los procesos "Emisión de Credencial de Identificación Universitaria para Alumnos" y "Seguro Facultativo para Alumnos", para los estudiantes de nuevo ingreso.	Depto. De Supervisión y Desarrollo Escolar	Titular del Depto. de Supervisión y Desarrollo Escolar	01/02/2024	05/07/2024	Presentar el material de difusión. Enviar el material a las entidades académicas, solicitando lo difundan a sus estudiantes de nuevo ingreso.	<ul style="list-style-type: none"> - Analistas de Supervisión Escolar - Computadora - Software - Correo electrónico
8	Revisar formato AE-P-F-32 Nómina de Emisión de Credencial de Identificación Universitaria para Alumnos	Depto. De Supervisión y Desarrollo Escolar	Titular del Depto. de Supervisión y Desarrollo Escolar Analista de credencialización Analista de supervisión escolar	15/03/2024	15/09/24	Revisar el formato AE-P-F-32 Analizar si se genera otro formato similar para la entrega de credenciales físicas que realiza el DSDE para las entidades académicas o bien se mantiene el mismo.	<ul style="list-style-type: none"> - Analistas de Supervisión Escolar - Computadora - Software - Correo electrónico

Las firmas avalan y dan validez de la autenticidad del documento, así mismo aprueban su publicación para su implementación



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
Oportunidades de mejora
Id. SGCUV-GE-F-21

Entidad académica o dependencia:	Dirección General de Administración Escolar	Fecha de elaboración/ actualización:		
Proceso nivel 1:	Permanencia	Día	Mes	Año
Proceso nivel 2:		07	03	2024
Proceso nivel 3:				

Mtra. Blanca Estela Sánchez Hernández
Titular de Departamento de Supervisión y Desarrollo
Escolar

Propone

Mtra. Joyce García Gálvez
Directora de Servicios Escolares

Autoriza



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Oportunidades de mejora

Id. SGCUV-GE-F-21

Entidad académica o dependencia:	Dirección General de Administración Escolar	Fecha de elaboración/ actualización:		
Proceso nivel 1:	Permanencia			
Proceso nivel 2:		Día	Mes	Año
Proceso nivel 3:		07	03	2024

No.	Oportunidad de mejora	Responsables de aplicarla		Tiempo requerido para aplicar la oportunidad de mejora		Acciones a realizar para su aplicación	Recursos necesarios	Evaluación del impacto de la mejora
		Área	Responsable	Fecha inicial	Fecha final			
1	Ajuste del parámetro de ejecución 04 en SYRNINS para la generación de reportes con descripción del nivel del Programa educativo de posgrado.	Depto. De Control Escolar	Titular del Depto. De Control Escolar	21/02/2024	N/A	Requisita la petición Realizar la petición al área de informática Realizar pruebas de la petición Solicitar liberación	Datos para realizar pruebas Equipo de cómputo en red Sistemas para realizar pruebas	
2	Ajuste en el reporte de SYRLISA para validar a los alumnos inscritos con pagos conciliados y por conciliar.	Depto. De Control Escolar	Titular del Depto. De Control Escolar	21/02/2024	N/A	Requisita la petición Realizar la petición al área de informática Realizar pruebas de la petición Solicitar liberación	Datos para realizar pruebas Equipo de cómputo en red Sistemas para realizar pruebas	
3	Actualización de SWACLAV de manera constante cada viernes para las y los estudiantes de todos los Programas educativos.	Depto. De Control Escolar	Titular del Depto. De Control Escolar	21/02/2024	N/A	Requisita la petición Realizar la petición al área de informática Realizar pruebas de la petición Solicitar liberación	Datos para realizar pruebas Equipo de cómputo en red Sistemas para realizar pruebas	
4	Ajuste en SYRBOLC para generar un nuevo parámetro que permita indicarle al proceso el tipo de promedio que se desea obtener en las boletas de nivel posgrado.	Depto. De Control Escolar	Titular del Depto. De Control Escolar	21/02/2024	N/A	Requisita la petición Realizar la petición al área de informática Realizar pruebas de la petición Solicitar liberación	Datos para realizar pruebas Equipo de cómputo en red Sistemas para realizar pruebas	
5	Ajuste en SYRILOI para eliminar la columna de datos que refiere a la inscripción de alumnos en tercera inscripción y para agregar el nombre del titular de la EE.	Depto. De Control Escolar	Titular del Depto. De Control Escolar	21/02/2024	N/A	Requisita la petición Realizar la petición al área de informática Realizar pruebas de la petición Solicitar liberación	Datos para realizar pruebas Equipo de cómputo en red Sistemas para realizar pruebas	

Las firmas avalan y dan validez de la autenticidad del documento, así mismo aprueban su publicación para su implementación

L.I. Margarito Hernández Pérez
Titular del departamento de Control Escolar

Propone

Mtra. Joyce García Gálvez
Directora de Servicios Escolares

Autoriza