



## 1 NOMBRE DEL PROCESO:

Seguimiento a la planeación estratégica, táctica y operativa

### DEPENDENCIA Y ÁREAS RESPONSABLES:

Dirección de Planeación Institucional  
Departamento de Seguimiento y Control de la Evaluación de Programas  
Departamento de Estadística  
Departamento de Integración y Seguimiento de Programas Específicos  
Departamento de Estudios para la Planeación, Desarrollo y Evaluación institucional  
Departamento de Seguimiento y Evaluación del Programa Operativo Anual

## 2 OBJETIVO DEL PROCESO:

Dar seguimiento al avance y cumplimiento de las metas establecidas en la planeación estratégica, táctica y operativa, a través de los instrumentos de medición establecidos para las dependencias y entidades académicas que contribuyen al cumplimiento de las atribuciones de la Universidad.

### Alineación con el Programa de Trabajo 2021-2025. Por una Transformación Integral:

Eje 1, t Tema 1.1 y meta 1.1.1.3.  
Eje 6, tema 6.4, metas 6.4.1.1 y 6.4.1.3.

## 3 PROVEEDORES:

- 1 Entidades académicas y dependencias de la UV.
- 2 Secretaría de Educación de Veracruz.
- 3 Organismos evaluadores externos nacionales e internacionales.

## 4 ENTRADAS

- 1 Oficios de solicitud de información para integrar el informe anual de labores.
- 2 Seguimiento a las metas de los Plader, Pladea y Plade.
- 3 Reportes de avance y seguimiento del PbR en el Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios (Siisu).
- 4 Informe del FAM.
- 5 Oficio de solicitud del cuestionario 911.
- 6 Autorización del recurso financiero para la acreditación de los programas educativos.

## 5 INICIO Y FIN:

### Actividad Inicial:

Elaboración de un plan de actividades para el seguimiento de los instrumentos de medición de la planeación estratégica, táctica y operativa.

### Actividad Final:

Entrega de informes y/o reportes en tiempo y forma de acuerdo al plan de actividades para el seguimiento de la planeación estratégica, táctica y operativa.

## 6 RESULTADO/SALIDA DEL PROCESO:

- 1 Informe anual de labores.
- 2 Reporte de avance de las metas de los instrumentos de la planeación estratégica y táctica.
- 3 Reporte de avance de metas por entidad académica y dependencia (PbR).
- 4 Informe trimestral del FAM.
- 5 Oficialización de la entrega del Cuestionario de estadística de educación superior (911).
- 6 Dictamen de evaluación externa de los programas educativos.

### 6.1 Requisito o Característica de Calidad

Cumplir en tiempo y forma con la entrega de los informes de acuerdo al plan de actividades.

## 7 CLIENTE / USUARIO:

1. Rectoría, Consejo Universitario General, comunidad universitaria y sociedad en general.
- 2 y 3. Entidades académicas y dependencias.
- 4.- Secretaría de Educación de Veracruz.

## 8 CONTROL DEL PROCESO:

### Puntos de Control (PC):

- 1 Seguimiento al plan de actividades para la elaboración planeación estratégica, táctica y operativa.
2. Revisión y validación de la información enviada por las entidades y dependencias y sociedad en general en las diferentes plataformas.

### Control:

1. Seguimiento a las acciones definidas en el plan de actividades.
2. Retroalimentación a las entidades académicas y dependencias y público en general.

## 6.2 Salidas No Conformes:

### Dirección URL:

<https://www.uv.mx/sgcuv/files/2021/06/snoc-dpi-seg.pdf>



**1 NOMBRE DEL PROCESO:**

Seguimiento a la planeación estratégica, táctica, y operativa

**DEPENDENCIA Y ÁREAS RESPONSABLES:**

- Dirección de Planeación Institucional
- Departamento de Seguimiento y Control de la Evaluación de Programas
- Departamento de Estadística
- Departamento de Integración y Seguimiento de Programas Específicos
- Departamento de Estudios para la Planeación, Desarrollo y Evaluación Institucional
- Departamento de Seguimiento y Evaluación del Programa Operativo Anual

**2 OBJETIVO DEL PROCESO:**

Dar seguimiento al avance y cumplimiento de las metas establecidas en la planeación estratégica, táctica y operativa, a través de los instrumentos de medición establecidos para las dependencias y entidades académicas que contribuyen al cumplimiento de las atribuciones de la Universidad.

**Alineación con el Programa de Trabajo 2021-2025:**

- Eje 1, t Tema 1.1 y meta 1.1.1.3.
- Eje 6, tema 6.4, metas 6.4.1.1 y 6.4.1.3.

**9 RECURSOS:**

**Humanos**

1. Directora.
2. Jefes de Departamento.
3. Analistas.

**Infraestructura**

1. Oficina.
2. Muebles.
3. Teléfono.
4. Internet.

**Equipo**

1. Cómputo.
2. Impresora.
3. Fotocopiadora.
4. Papelería.
5. Scanner.

**Aplicaciones**

1. Paquetería office.
2. Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios (Siisu).
3. Sistema de captura del formato 911.

**11 DOCUMENTACIÓN INTERNA:**

1. Plan General de Desarrollo 2030.
2. Programa de Trabajo 2021-2025. *Por una transformación integral.*
3. Reglamento de Planeación y Evaluación.
4. Reglamento de Responsabilidades Administrativas.
5. Procedimientos operativos.

**12 DOCUMENTACIÓN EXTERNA:**

1. Ley General de Contabilidad Gubernamental.
2. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
3. Presupuesto de Egresos de la Federación.
4. Ley General de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
5. Reglas de Operación y lineamientos y fondos extraordinarios.

**10 INDICADORES:**

**1 Nombre del Indicador:** Número de instrumentos de la planeación que realizan reportes de seguimiento a las metas establecidas.

**Tipo:** Cumplimiento.

**Frecuencia:**

- Planeación estratégica: anual.
- Planeación táctica: anual.
- Planeación operativa: trimestral.

**Método de cálculo:** Verificación del número de reportes realizados.

**Meta(s):** Contar con el seguimiento del 100% de los instrumentos de planeación estratégica, táctica y operativa.

**13 RIESGOS / OPORTUNIDADES DEL PROCESO:**

**Riesgos**

<https://www.uv.mx/sgcuv/files/2019/01/pcr-dpi-seg.pdf>

**Oportunidades:**

<https://www.uv.mx/sgcuv/files/2019/03/om-dpi-seg.pdf>

*Abri! Roberts*

C. Abril Roberts Durán  
Jefa del Departamento de Seguimiento y Control de la Evaluación de Programas Educativos

Propone

*[Signature]*  
Dr. Cupertino Luis Serrano  
Jefe del Departamento de Estadística

Propone

*[Signature]*  
Mtro. Rogelio Suárez Gutiérrez  
Jefe del Departamento de Integración y Seguimiento de Programas Específicos

Propone

*[Signature]*  
Mtra. Norma Angelina Lagunes López  
Departamento de Estudios para la Planeación, Desarrollo y Evaluación Institucional

Propone

*[Signature]*  
Mtra. Norma Angelina Lagunes López  
Encargada de la Dirección de Planeación Institucional

Autoriza