



Guía para la generación del formato de pago de inscripción en Entidades Académicas e Institutos.



Introducción

El presente documento contiene la guía relacionada con el proceso de pago para la inscripción o reinscripción de alumnos en las Entidades Académicas o Institutos, para facilitar las actividades de los usuarios que intervienen en el proceso.

Objetivo

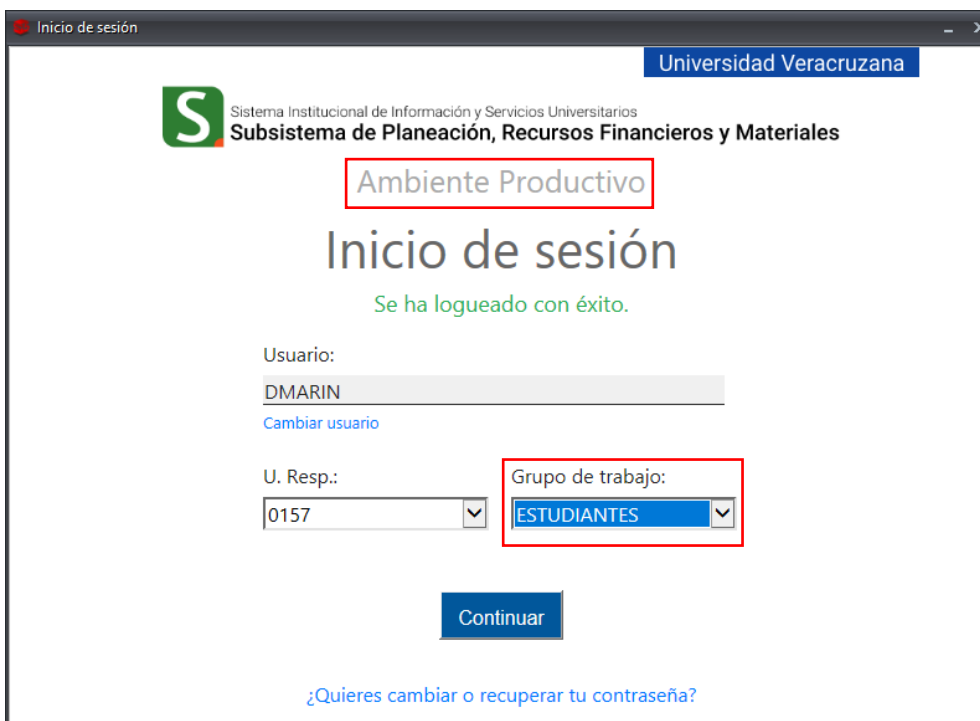
Proporcionar el apoyo necesario a los responsables de Entidades Académicas y Dependencias para generar el formato de pago del proceso de inscripción o reinscripción.

Dirigido a

A Titulares, Secretarios de Facultad y personal que apoya en las funciones académicas de las Entidades Académicas y Dependencias de la Universidad Veracruzana.


I. Acceso al grupo ESTUDIANTES del Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales (SPRFM)

Una vez que se cuente con la instalación del ambiente Productivo del SPRFM, se deberá acceder al grupo ESTUDIANTES, de acuerdo al perfil previamente configurado por la Dirección de Ingresos y la Unidad del SIU:



Inicio de sesión

Universidad Veracruzana

 Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios
Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales

Ambiente Productivo

Inicio de sesión

Se ha logueado con éxito.

Usuario:
DMARIN
[Cambiar usuario](#)

U. Resp.: 0157

Grupo de trabajo: ESTUDIANTES

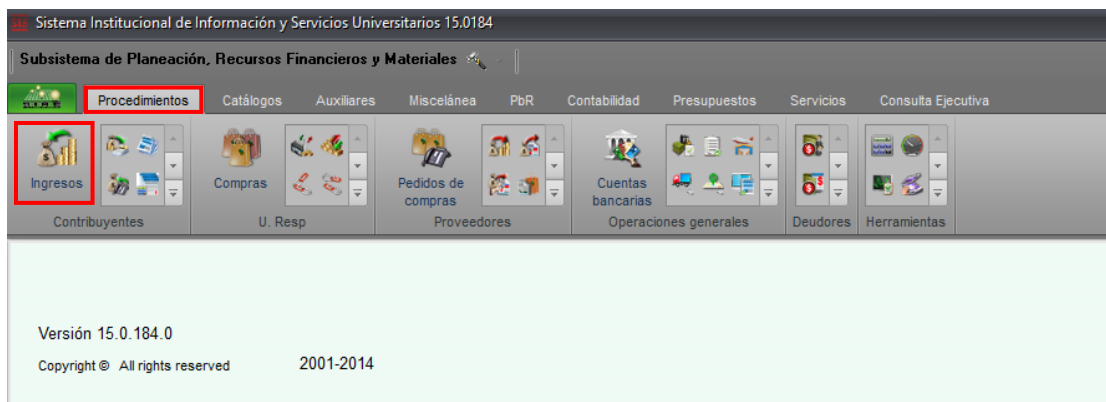
[Continuar](#)


[¿Quieres cambiar o recuperar tu contraseña?](#)

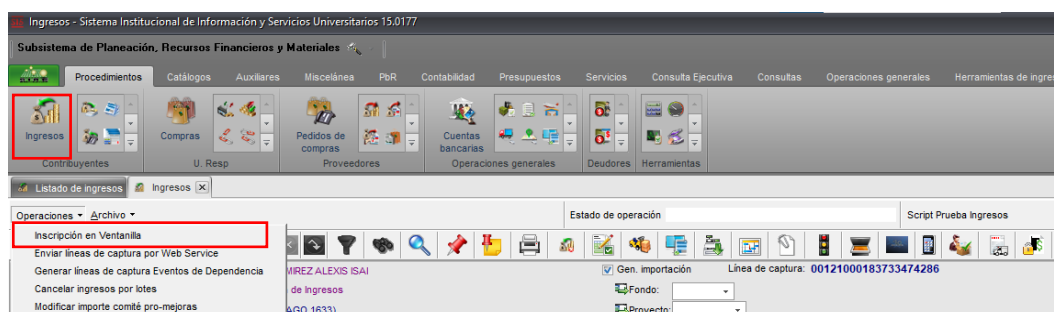
I.1 Acceso al módulo de generación de formato de pago para Inscripción

Para poder ingresar a esta opción, es necesario acceder al menú de operaciones realizando los pasos siguientes:

1. En la pestaña de *Procedimientos*, dar clic en el icono *Ingresos*:



- Al desplegarse el Listado de Ingresos, acceder a la última operación a través del botón “Ver ingresos”  o “Enter” del teclado del equipo.
- Al ingresar a la operación de ingresos, se habilitará en el menú superior la opción *Operaciones* al dar clic en este, se desplegará un listado donde elegiremos *Inscripción en Ventanilla*:



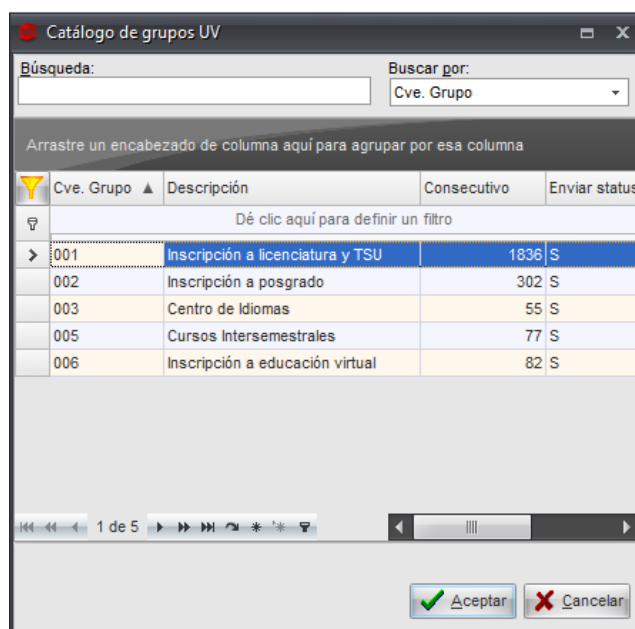
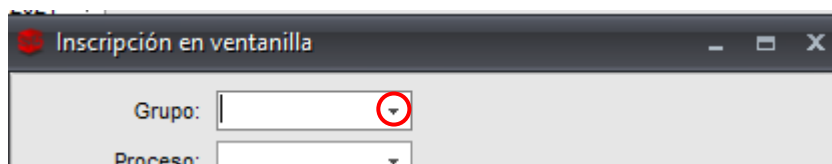
2. Generación de líneas de captura

Al dar clic en la opción de *Inscripción en Ventanilla* se mostrará la ventana con la estructura siguiente:

- Grupo:** Se debe indicar el proceso académico que se requiera:
 - Inscripción a Licenciatura y TSU
 - Posgrado

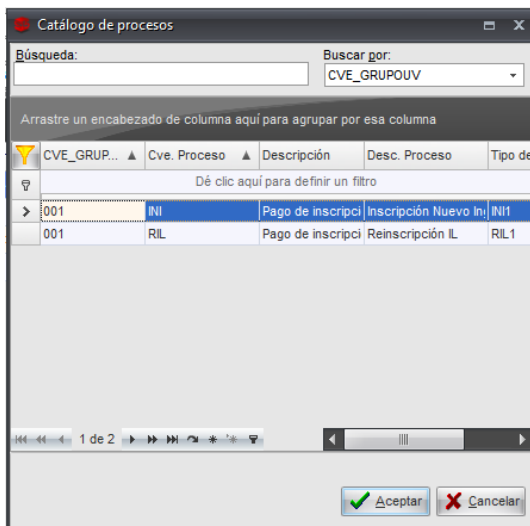
- Centro de Idiomas
- Cursos Intersemestrales
- Educación Virtual (P.E. Virtuales y Educación Artística Virtual-LEAV)



Para acceder a estas opciones, es necesario ingresar al botón de ayuda del campo en cuestión:

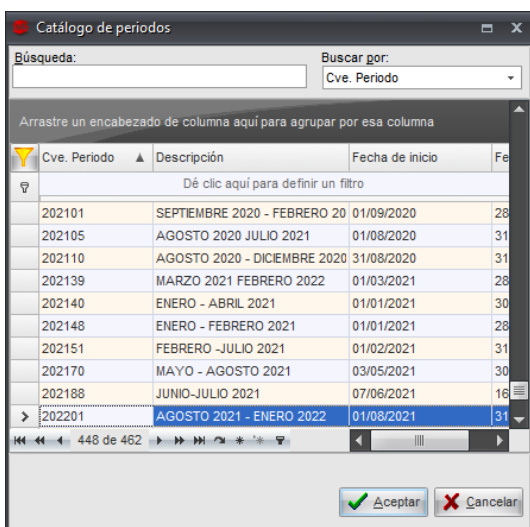


Cve. Grupo	Descripción	Consecutivo	Enviar status
001	Inscripción a licenciatura y TSU	1836	S
002	Inscripción a posgrado	302	S
003	Centro de Idiomas	55	S
005	Cursos Intersemestrales	77	S
006	Inscripción a educación virtual	82	S

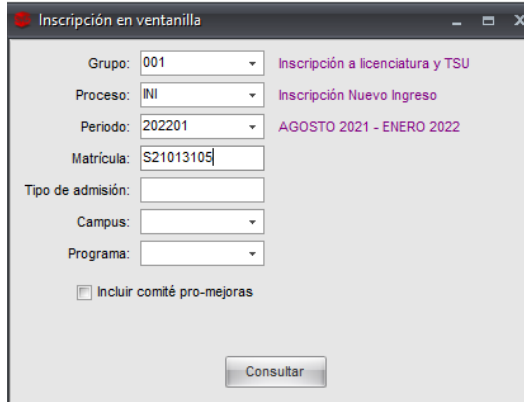
- b. **Proceso:** Para el elegir este paso, se debió haber elegido previamente el grupo, ya que este debe estar alineado al campo anterior, para este ejemplo podemos seleccionar **Inscripción de nuevo ingreso o reinscripción**; para acceder al *catálogo de procesos*, es necesario ingresar al botón de ayuda del campo en cuestión.



- c. **Periodo:** Se refiere al *periodo escolar* en el cual se inscribirá al alumno; para acceder al *catálogo de periodos*, damos clic en el botón de ayuda  , dentro de esta ventana es posible filtrar la información por medio del icono *Filtrar Columnas*  , para buscar el periodo que se desea, deberá posicionarse en la columna *Cve. Periodo*:

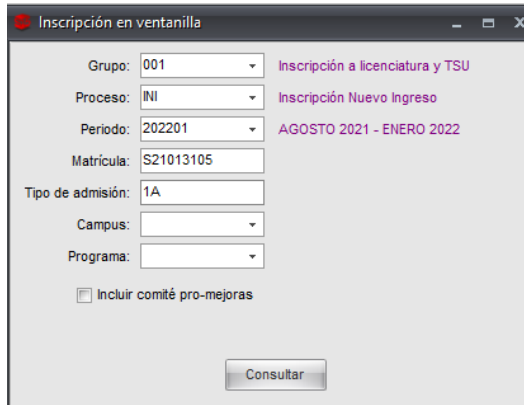


d. **Matrícula:** Corresponde a la *matrícula del alumno* al que se le generará la línea de captura.



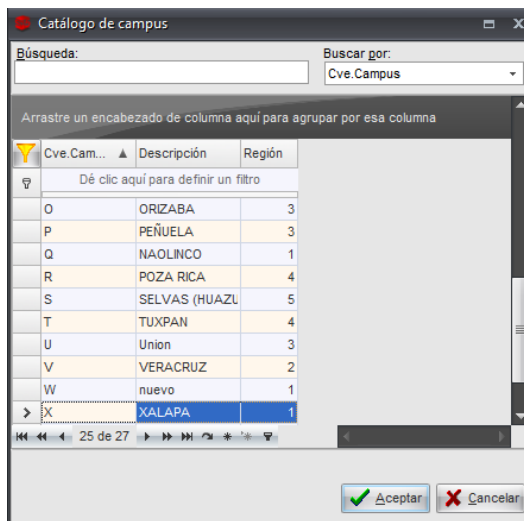
Grupo: 001 Inscripción a licenciatura y TSU
 Proceso: INI Inscripción Nuevo Ingreso
 Periodo: 202201 AGOSTO 2021 - ENERO 2022
 Matrícula: S21013105
 Tipo de admisión:
 Campus:
 Programa:
 Incluir comité pro-mejoras
 Consultar

e. **Tipo de Admisión:** Este campo se habilita *exclusivamente* para el proceso *Nuevo Ingreso de Licenciatura y Posgrado*, para este ejemplo debe ingresar el dato: **1A**



Grupo: 001 Inscripción a licenciatura y TSU
 Proceso: INI Inscripción Nuevo Ingreso
 Periodo: 202201 AGOSTO 2021 - ENERO 2022
 Matrícula: S21013105
 Tipo de admisión: 1A
 Campus:
 Programa:
 Incluir comité pro-mejoras
 Consultar


f. **Campus:** En este campo se debe indicar la *clave del campus* al que corresponde el alumno; para acceder a este catálogo es necesario ingresar al botón de ayuda.

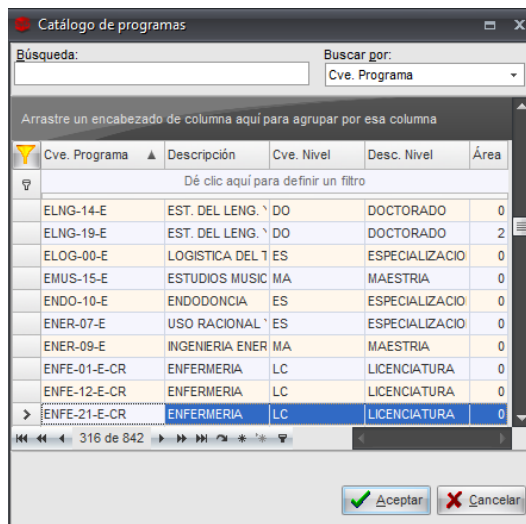


Búsqueda: Buscar por: Cve.Campus
 Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cve.Cam...	Descripción	Región
O	ORIZABA	3
P	PEÑUELA	3
Q	NAOLINCO	1
R	POZA RICA	4
S	SELVAS (HUAZU)	5
T	TUXPAN	4
U	Union	3
V	VERACRUZ	2
W	nuevo	1
X	XALAPA	1

 25 de 27 Aceptar Cancelar

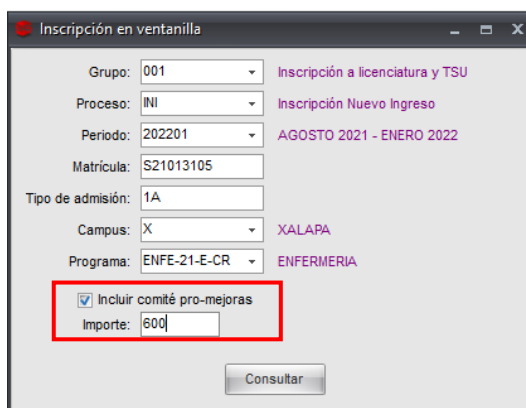
- g. Programa:** Se debe indicar la *clave del programa educativo*; es posible dentro de la ayuda que brinda el sistema, filtrar las columnas por medio del botón *Filtrar Columnas*  e ingresar el programa correspondiente en la columna *Cve. Programa*:



2.1 Parámetros opcionales de acuerdo al proceso académico

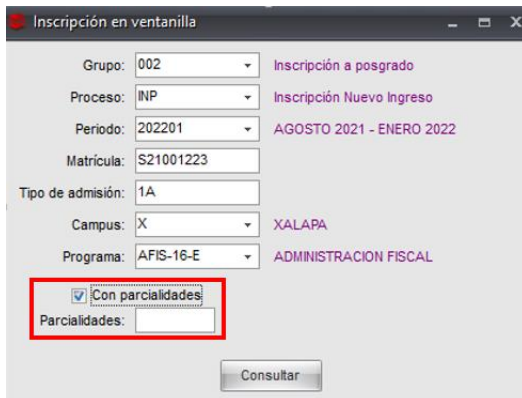
Dependiendo del grupo-proceso académico que se seleccione dentro de la ventana *Inscripción en Ventanilla*, el sistema mostrará los siguientes campos opcionales:

- a. Para el grupo 001 Inscripción a licenciatura, técnico y TSU** al final de la ventana, se habilita la casilla *Incluir comité pro-mejoras*:
- **Comité Pro-Mejoras:** Al activar la casilla, el sistema mostrará el campo *Importe* para capturar el monto, el cual se adicionará a los conceptos de pago de la línea de captura generada. Si no se marca la casilla, la línea de captura generada NO incluirá el importe de aportación al comité pro-mejoras.



b. Para el **grupo 002 Inscripción a posgrado** y **grupo 006 Inscripción a educación virtual** específicamente para el P.E. Educación Artística Virtual, al final de la ventana, se habilita la casilla *Con Parcialidades*:

- **Parcialidades:** Al activar la casilla se mostrará el campo para capturar el número de parcialidades en las que se requiere dividir el pago de la cuota de recuperación, en el caso de posgrados; para el programa educativo Educación Artística Virtual, solo mostrará la casilla y realizará la división en dos parcialidades.



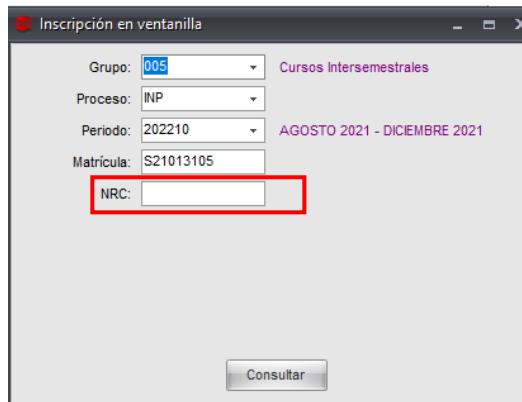
Formulario de inscripción en ventanilla para el grupo 002. Los campos mostrados son:

- Grupo: 002 (Inscripción a posgrado)
- Proceso: INP (Inscripción Nuevo Ingreso)
- Periodo: 202201 (AGOSTO 2021 - ENERO 2022)
- Matrícula: S21001223
- Tipo de admisión: 1A
- Campus: X (XALAPA)
- Programa: AFIS-16-E (ADMINISTRACION FISCAL)
- Con parcialidades (destacado con un recuadro rojo)
- Parcialidades: [campo vacío]

Botón: Consultar

c. Para los **grupos 003 Centro de idiomas** y **005 Curso a Intersemestrales**, al final de la ventana se habilitará el campo *NRC*.

- **NRC:** Se debe indicar la clave de la experiencia educativa a contemplar en la línea de captura.

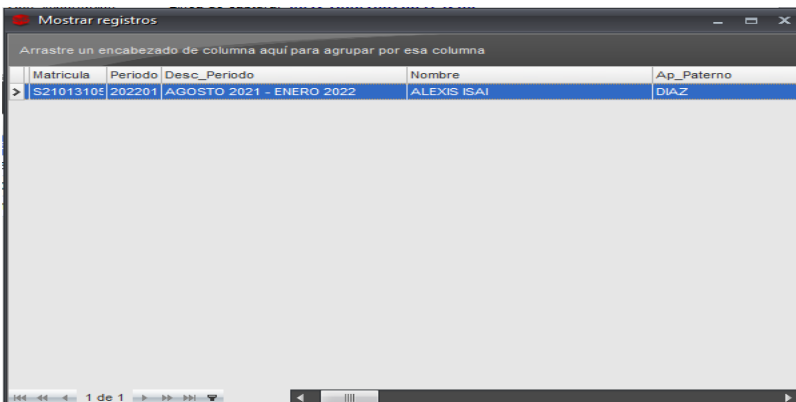


Formulario de inscripción en ventanilla para el grupo 005. Los campos mostrados son:

- Grupo: 005 (Cursos Intersemestrales)
- Proceso: INP
- Periodo: 202210 (AGOSTO 2021 - DICIEMBRE 2021)
- Matrícula: S21013105
- NRC: [campo vacío] (destacado con un recuadro rojo)

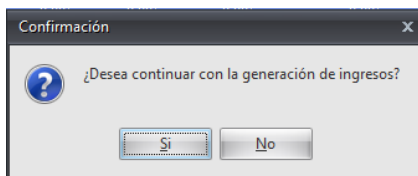
Botón: Consultar

Una vez capturado los datos solicitados, damos clic en el botón *Consultar*; si el proceso se genera correctamente, éste nos devolverá los datos de la matrícula indicada:

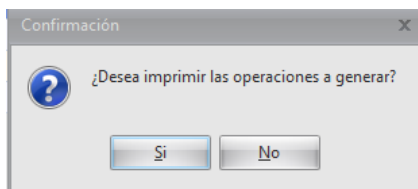


Matricula	Periodo	Desc_Periodo	Nombre	Ap_Paterno
S2101310E	202201	AGOSTO 2021 - ENERO 2022	ALEXIS ISAI	DIAZ

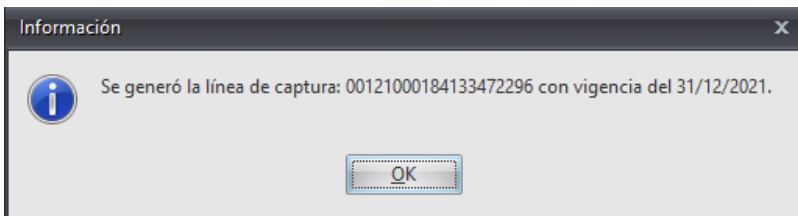
Si la información mostrada es correcta, cerramos la ventana y el sistema mostrará otra ventana de confirmación para iniciar el proceso de generación de línea de captura, indicando si deseamos continuar con el proceso de generación de Ingresos.



Si damos clic en la opción “No” el sistema cancelará el proceso de generación de línea de captura, si seleccionamos “Si”, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Si damos clic en la opción “No” el sistema mostrará una ventana con la línea de captura generada, pero NO mostrará el formato de pago; si seleccionamos “Si”, el sistema mostrará la línea de captura y su formato de pago:



Al dar clic en el botón “Ok” nos mostrará el formato de pago:



Secretaría de Administración y Finanzas
FORMATO DE PAGO



Inscripción Nuevo Ingreso
LICENCIATURA
 AGO 2021 - ENERO 2022

NOMBRE:

**ENFERMERIA
 XALAPA
 ESCOLARIZADO**

MATRÍCULA:

LÍNEA DE CAPTURA:

0012 1000 1841 3347 2296

TOTAL A PAGAR \$

1,373.00

CONCEPTOS A PAGAR:

Inscripción a Nivel Licenciatura Nacional	\$448.00
Expedición de Credencial	\$25.00
Examen de Salud Integral	\$300.00
Cuota Voluntaria al Comité Pro-Mejoras	\$600.00

IMPORTANTE

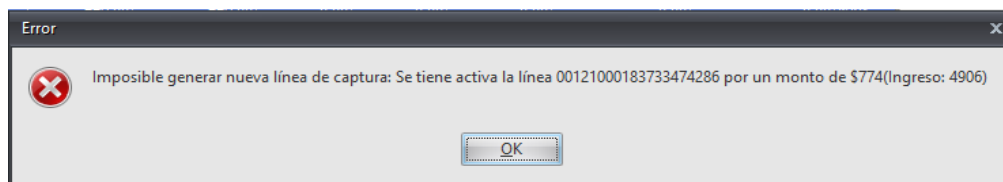
Es necesario que verifiques que en la ficha de depósito esté el nombre UNIVERSIDAD VERACRUZANA o MIPAGO UV y **no algún otro**, por ejemplo: PAGO DE IMPUESTOS UV VERACRUZ.

ÚLTIMO DÍA DE PAGO: 31 Diciembre 2021 NO SE RECIBIRÁ PAGO POSTERIOR A LAS 19:30 HRS.

<p>Pago en línea Más seguro, rápido, cómodo y eficiente</p> <p>Pregunta en tu entidad académica por el servicio de apoyo para pagar en línea.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>Pago en línea con cargo a tu cuenta de banco.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>Pago en línea con cargo a tu tarjeta de crédito.</p> </div> </div> <p><small>*Para esta opción debes tener acceso a banca electrónica.</small></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accede a https://www.uv.mx/mipago 2. Introduce tu matrícula y tu línea de captura. 3. Selecciona las opciones para pago en línea. 4. Imprime tu comprobante de pago. 	<p>Pago en ventanilla</p> <p>1. Acude al banco de tu preferencia.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">INSTITUCIONES AUTORIZADAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ciibanamex</td> <td>PA-428601</td> </tr> <tr> <td>BBVA</td> <td>1295675</td> </tr> <tr> <td>Santander</td> <td>5724</td> </tr> <tr> <td>HSBC</td> <td>532</td> </tr> <tr> <td>Telecom*†</td> <td>532</td> </tr> <tr> <td>Scotiabank</td> <td>4040</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Entrega el formato de pago en ventanilla. 3. Cambia los datos del comprobante de pago sean los mismos de este formato.</p> <p>Desde cualquier otro banco vía SPEI hacia HSBC: CLASE: 021105000000000000 Concepto de Pago: el número de la Línea de Captura de este formato *El pago efectuado en Telecom (PA/HSBC), genera un cargo por el servicio.</p>	INSTITUCIONES AUTORIZADAS		ciibanamex	PA-428601	BBVA	1295675	Santander	5724	HSBC	532	Telecom*†	532	Scotiabank	4040
INSTITUCIONES AUTORIZADAS															
ciibanamex	PA-428601														
BBVA	1295675														
Santander	5724														
HSBC	532														
Telecom*†	532														
Scotiabank	4040														
<p>CONSIDERACIONES IMPORTANTES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Es obligación del alumno pagar los derechos académicos que por trámites escolares se determinen (Art. 165, fracción XVIII, Estatuto de los Alumnos 2008). 2. Conserva tu comprobante de pago para cualquier aclaración. 3. NÚM.: „GRUPO“. 															

miércoles 3 de Noviembre del 2021

Nota: Si el alumno tiene una línea de captura vigente que no ha sido pagada, el sistema no podrá generar una nueva línea de captura y mostrará el siguiente error:



* Para generar una nueva línea, se debe cancelar previamente cualquier línea **NO PAGADA** que tenga asociada el alumno.