

Folio núm. 220(CB_213)854/2022
Asunto: Constancia de estudios.

Minatitlán Ver, a 12 de julio de 2022

A QUIEN CORRESPONDA.

El (la) que suscribe, **Ángela Rosas Ávila**, Directora del Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 213, con clave: 30DCT0009T, de esta ciudad:

Hace constar que el (la) C. **PUT ÓÜÒ** cursó el **sexto** semestre en esta institución, en la carrera de **Técnico en Administración de recursos humanos** del área **económico-administrativa**, No. De control: **19330052130341**, en el periodo escolar comprendido del **01 de febrero** de 2022 al **06 de julio** de 2022 (periodo vacacional incluido). Horario de clases de 13:00 a 20:00 horas. Obteniendo hasta 6to semestre y sin adeudo de materias, un:

Promedio de :.....8.3

A petición del (la) interesado (a) y para los fines legales que mejor convengan, se extiende la presente **constancia de estudios**, en la ciudad de Minatitlán, Ver, a los **once** días del mes de **julio** del año **dos mil veintidós**.

ATENTAMENTE



MAIE. Ángela Rosas Ávila
DIRECTORA DEL PLANTEL

ARA/RPP/fgs*