

UNIVERSIDAD VERACRUZANA Dirección General de Administración Escolar Dirección de Servicios Escolares

SYRPAIN

(PAGO DE NUEVO INGRESO)

<u>Овієтічо:</u> Configurar la forma SYRPAIN (Pago de Nuevo Ingreso)

Responsable de ejecutar el reporte:

Técnicos, Académicos y Personal responsable de cada entidad académica para realizar la configuración básica.

Paso No. 1

Dentro de la pantalla principal, anotar el nombre del reporte **<u>SYRPAIN</u>** y dar Enter.





UNIVERSIDAD VERACRUZANA Dirección General de Administración Escolar Dirección de Servicios Escolares

Paso No. 2

Aparecerá otra pantalla en la cual deben ser llenados los siguientes campos:

Control d	e Envío de Procesos, GJAPCTL 7.2 (PPRD) 2000000000000	≥>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>			
Proceso:	: SYRPAIN Pago de Nuevo Ingreso	Conjunto Parám: 📃 🔻			
Control de Impresora					
Imprsr: Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:					
Valores Número	s de Parámetro Parámetros T	Valores			
01	Periodo	201601			
01 02	Periodo Matricula	201601 \$15021524			
01 02 03	Periodo Matricula Tipo de Admisión	201601 \$15021524 1C			
01 02 03 04	Periodo Matricula Tipo de Admisión Tipo de Alumno	201601 \$15021524 1c P			
01 02 03 04 05	Periodo Matricula Tipo de Admisión Tipo de Alumno Código de Programa	▼ 201601 \$15021524 1C P HIEM-12-E-CR			
01 02 03 04 05 06	Periodo Matricula Tipo de Admisión Tipo de Alumno Código de Programa Código de Campus	▼ 201601 \$15021524 1C P HIEM-12-E-CR B			
01 02 03 04 05 06 07	Periodo Matricula Tipo de Admisión Tipo de Alumno Código de Programa Código de Campus Patronato	▼ 201601 \$15021524 1C P HIEM-12-E-CR B 1500			

01 Periodo: Anotar **202101**.

02 Matricula: Escribir la matricula del alumno

03 Tipo de Admisión: Anotar **1A/ 1C** (para los alumnos aceptados en primera lista o lugares disponibles)

04 Tipo de Alumno: Anotar P

05 Código de Programa: se anota la carrera que corresponda.

06 Código de campus: se anota la letra del campus que corresponda.

07 Comité-promejoras: Es una cuota voluntaria no requisito de inscripción. Aplica si el interesado decide pagar ese concepto.



UNIVERSIDAD VERACRUZANA Dirección General de Administración Escolar Dirección de Servicios Escolares

Paso	No.	3
------	-----	---

Damos un click en **Grd Conj Params** como, que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla y luego le damos **GUARDAR**.

Proceso:	SYRPAIN Pago de Nuevo Ingreso	Conjunto Parám: 🛛 🔍			
Contro Imprsr:	l de Impresora Impr Especial:	Líneas: 55 Hora Envío:			
Valores de Parámetro Número Parámetros Valores					
01	Periodo	201601			
02	Matricula	S15021524			
03	Tipo de Admisión	1C			
04	Tipo de Alumno	Р			
05	Código de Programa	HIEM-12-E-CR			
06	Código de Campus	В			
07	Patronato	1500			
71	Formato Destino	PDF			
LONGITUD: 3 TIPO: Caracter O/R: Requerido M/S: Simple					
Envío					
Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: ORetenc Enviar					

Aparecerá otra pantalla, en la cual nos aparecerá el formato de pago de los alumnos de inscripción.

