



Subproceso: Permanencia

Instructivo SIU Inscripción de Nuevo Ingreso CIMI

Contenido

INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO CIMI	2
Forma SWAINIM	2

INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO CIMI

Forma SWAINIM

1. Antes de realizar la Inscripción de Nuevo Ingreso, se genera el reporte **SYRALFB** con los siguientes parámetros y valores:
 - a) 01 Distrito: **1** (Xalapa) o **2** (Veracruz)
 - b) 02 Carrera: **CIMI-17-E**
 - c) 03 Periodo: (El correspondiente a la admisión)
 - d) 04 Tipo de Admisión: **1A**
 - e) 05 Matrícula: **%** (símbolo de porcentaje)
2. Se activa el Envío **“Grd Conj Paráms como”** con el mouse y se presiona guardar (ubicado en la barra de herramientas) y se genera el reporte alfabético con las matrículas de los alumnos aceptados.

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: G3APCTL 7.2 (PPRD)

Proceso: SYRALFB Alfabetico Alum Nuevo Ingreso Conjunto Parám: []

Control de Impresora

Imprs: [] Impr Especial: [] Líneas: 55 Hora Envío: []

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Distrito	1
02	Carrera	CIMI-17-E
03	Periodo	201801
04	Tipo de Admisión	1A
05	Matrícula	%
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE
73	Destination Name	

LONGITUD: 1 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple

Envío

Grd Conj Paráms como Nombre: [] Descripción: [] Retenc Enviar



1A ADMISION INICIAL

* ALUMNOS DE NUEVO INGRESO * (ALFABETICO)

Centro de Iniciación Musical Infantil

Región: XALAPA

Area: AREA ARTES

Sistema: ESCOLARIZADO

Carrera: C INICIACION MUSICAL INFANTIL

No.	Matrícula	Nombre
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
4	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
5	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
6	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
7	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
9	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
11	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
12	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
13	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
14	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
15	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
16	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
17	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

- Una vez que se obtiene el reporte alfabético con las matrículas, ingresamos a la forma **SWAINIM** y anotamos la matrícula (el periodo sale en automático) y presionamos bloque siguiente (ubicado en la barra de herramientas).
- Se marcan los documentos entregados, se presiona guardar e ingresamos a la pestaña de **Pagos/Inscripción**.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SWAINIM

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Forma de Inscripción de Nuevo Ingreso CIMI SWAINIM 7.0 (PPRD)

ID: xxxxxxxx Período 201801

Documentos/Información Gral. Estudiante Pagos/Inscripción

Información General del Estudiante

Período Nuevo: 201801 AGOSTO 2017 - ENERO 2018 Programa: CIMI-17-E C INICIACION MUSICAL INFANTIL

Tipo de Admisión: 1A ADMISION INICIAL Nivel: 00 NO DECLARADO

Residencia: M MEXICANO Campus: X XALAPA

Documentos entregados:

- Boleta de Calificaciones (Primaria)
- Identificación oficial de Padre o Tutor
- Acta de Nacimiento
- Autorización escrita del padre o tutor
- Certificado Médico

5. Dentro de la pestaña de **Pagos/Inscripción** marcamos con el mouse si “Entregó ficha de pago” y si está “Inscrito” y presionamos guardar (ubicado en la barra de herramientas).

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SWAINIM

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Forma de Inscripción de Nuevo Ingreso CIMI SWAINIM 7.0 (PPRD)

ID: xxxxxxxx Período 201801

Documentos/Información Gral. Estudiante Pagos/Inscripción

Información General del Estudiante

Período Nuevo: 201801 AGOSTO 2017 - ENERO 2018 Programa: CIMI-17-E C INICIACION MUSICAL INFANTIL

Tipo de Admisión: 1A ADMISION INICIAL Nivel: 00 NO DECLARADO

Residencia: M MEXICANO Campus: X XALAPA

Entrego ficha de pago

SI

Inscripción

Inscrito

Bloque CIMIPEX102

6. Ingresamos a Opciones y emitimos el “**Acta de Inscripción al Centro de Iniciación Musical Infantil**” **SYRACIM**, se imprime, sella y firma por parte del Coordinador del CIMI correspondiente, así como la firma del padre o tutor.