

## **Subproceso: Permanencia**

### **Instructivo SIU Captura de Calificaciones CIMI (AE-P-I-19)**

#### **Contenido**

CAPTURA DE CALIFICACIONES CIMI .....	2
Pasos para captura de calificaciones CIMI .....	2

# CAPTURA DE CALIFICACIONES CIMI

## Pasos para captura de calificaciones CIMI

1. Ingresamos a la forma **SFASLST** y anotamos periodo, NRC y activamos con el mouse la palomita de paso y presionamos bloque siguiente, ubicado en la barra de herramientas.
2. Capturamos las calificaciones en la columna de Calificación Final, al finalizar el ingreso de todos los registros presionamos guardar, cambiamos al siguiente NRC o presionamos salir (X).
3. Se puede verificar el rolado a cardex en pantalla en la forma **SHACRSE**.

Lista Clases SFASLST 7.2 (PPRD)

Prdo: 201801 AGOSTO 2017 - ENERO 2018 NRC: 85479 CIMU 60001 02  Paso Status Otorg Grado:

Secuencia	ID	Nombre	Status	Fecha Status	Calificación Parcial	Calificación Final	Modo Calif	Pasado	Horas
1	xxxxxx		RE	24-ENE-2018		7	A	<input checked="" type="checkbox"/>	1.000
Coment de Calif: <input type="text"/>									
2	xxxxxx	xxxxxxxxxxxx	RE	24-ENE-2018		N/P	A	<input checked="" type="checkbox"/>	1.000
Coment de Calif: <input type="text"/>									
3	xxxxxx	xxxxxxxxxxxx	RE	24-ENE-2018		9	A	<input checked="" type="checkbox"/>	1.000
Coment de Calif: <input type="text"/>									
4	xxxxxx	xxxxxxxxxxxx	RE	24-ENE-2018		N/P	A	<input checked="" type="checkbox"/>	1.000
Coment de Calif: <input type="text"/>									
5	xxxxxx	xxxxxxxxxxxx	RE	24-ENE-2018		7	A	<input checked="" type="checkbox"/>	1.000
Coment de Calif: <input type="text"/>									
6	xxxxxx	xxxxxxxxxxxx	RE	24-ENE-2018		N/P	A	<input checked="" type="checkbox"/>	1.000
Coment de Calif: <input type="text"/>									

CUotas:  - Crear registro director  FECHA:  HORAS CREAR:  4.000 HORAS PAGO:  4.000 HORAS OBL:  .000

Código de Status de Inscripción; oprima LISTAR para ver códigos válidos, CACIERTOS para info de alumno.  
Registro: 1/1 | Lista de Valor... | <OSC>