

Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa
Periodo febrero-julio 2026



No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables		Proceso / Forma SHU, MPA	2025-2026					
				Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)									
1	1.1	Generación de proceso de cambio de semestre en SRH producción (plazas asignatura).		10-26					
	1.2	Notifica el banco de horas disponible a la Secretaría Académica.		17-19					
	1.3	La DGRF realiza la actualización del banco de horas.	Control Presupuestal y Laboral de la PA	22-26					
DGAA / DGRI / DAFBG									
2	Envío de observaciones y solicitudes de requerimientos adicionales del banco de horas con la justificación correspondiente (proyecciones académicas)			22- 25					
Dirección General de Administración Escolar (DGAE)									
3	Liberación de la programación académica homóloga anterior para su actualización.		Rolado	26-30					
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa (DGDAIE) / Entidad Académica (EA)									
4	Segunda sesión de tutoría, ejercicio en el Sistema PLANEA (SIP).		https://planea.uv.m x/trayectorias	18-27					
5	Análisis de la información generada en el ejercicio PLANEA.			29-30					
EA (TSU, Licenciatura y Posgrado)									
6	Mantenimiento y envío de la programación académica (titulares y vacantes, considerando que las Experiencias Educativas (EE) de Servicio Social, Experiencia Recepcional y experiencias prácticas no están sujetas a convocatoria).		MPA		1-15				
7	7.1	Enviar a las Áreas Académicas las solicitudes de descarga académica con la validación del CT.	Oficio-Dictamen del CT		1-15				
	7.2	Difusión de las EE vacantes a las Direcciones Generales de Áreas Académicas (DGAA), Dirección General de Investigaciones (DGI), Dirección General de Difusión Cultural (DGDC) y Dirección General de la Unidad de Estudios de Posgrado (DGUEP), para efecto de reubicación, complementos de carga de investigadores, ejecutantes y técnicos académicos.	MPA		1-15				
	7.3	Reportar a las DGAA sobre las acciones realizadas para la reubicación de académicos con Horas Asignatura (HA), como fuente se utilizará el periodo febrero-julio 2025.	MPA (académicos con HA)		1-15				
DGRH / DGRF / DGAA / DGUEP/DAFBG/DGRI									
8	Dictaminación de las DGAA/DGUEP/DAFBG/DGRI de la Oferta Académica cumpliendo la normatividad aplicable.		MPA		1-22				
9	Fecha límite para enviar a la Secretaría Académica listado de PE que van convocar EE vacantes.				22				
10	10.1	Dictaminación de la DGRF de la disponibilidad presupuestal cumpliendo la normatividad aplicable. Programas Educativos con EE vacantes a convocar.	MPA		1-29				
	10.2	Dictaminación de la DGRF de la disponibilidad presupuestal cumpliendo la normatividad aplicable. Programas Educativos sin EE a convocar.	MPA		1-4				
11	11.1	Dictaminación de la DGRH de la situación laboral cumpliendo la normatividad aplicable. Programas Educativos con EE vacantes a convocar.	MPA		1-4				
	11.2	Dictaminación de la DGRH de la situación laboral cumpliendo la normatividad aplicable. Programas Educativos sin EE a convocar.	MPA		1-11				

Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa
Periodo febrero-julio 2026



No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables	Proceso / Forma SIU, MPA	2025-2026					
			Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
DGAA / DGUEP / DGI / Dirección General de Relaciones Internacionales (DGRI)								
12	Recepción de solicitudes de año sabático.	Formato y anexos		6-7				
DGRH / DGRF								
13	Validación laboral y presupuestal de año sabático.	Formato y anexos		12-20				
DGAA / DGUEP / DGRI / DGI								
14	Entrega de resultados de solicitudes de año sabático al Sindicato Estatal de Personal Académico de la Universidad Veracruzana (FESAPAUV).						9	
EA / DGUEP								
15	Impresión de reporte de carga académica por docente, recabar firma y envío a DGAA que corresponda.	MPA		6-27				
16	Generación de formatos de Complemento de Carga y Carga Obligatoria, atendiendo lo establecido en la normatividad aplicable, se envía por Hermes a DGRH.	MPA		6-27				
DGAA / DGUEP / DGRI / DGI / DGRH								
17	Envío de formatos de descarga y/o comisiones académicas o institucionales a la DGRH.	Formatos y anexos (Firma electrónica)		20-28				
18	Emisión y validación de EE para convocar.	Ver calendario		7-11				
19	Publicación de Convocatoria de EE por Programa Educativo con oferta autorizada.	SYRCONI SYRCONV SYRCONB		14				
DGDAIE / EA								
20	Tercera sesión de tutorías (orientación para la IL).			20-29				
DGAE / Sistema de Información Universitaria (SIU) / EA								
21	Preparación de la inscripción en línea.	Ver calendario IL		13-28				
22	Inscripción en línea por los estudiantes.	Portal Estudiantes			1-3			
23	Análisis de cierres y aperturas con calificaciones de ordinarios.						12-16	
SAF								
24	Notificación a la SA del listado de plazas vacantes de tiempo completo y medio tiempo con disponibilidad presupuestal.						5-9	
DGAA / DGUEP / DGRI / DGI/ DGDC / DAFBG								
25	Solicitud de ocupación temporal de plazas vacantes de tiempo completo y medio tiempo a la Secretaría de Administración y Finanzas. (Para los casos que no fueron incluidos en el listado enviado por la SAF).							12-13
EA (TSU, Licenciatura y Posgrado) / DGAA / DGRH								
26	Generar el reporte de cargas académicas por organización para el proceso de revisión de cargas académicas a partir de que se autoriza el PE.							
DGRH								
27	Fecha límite de licencias con goce y sin goce de sueldo.						30	
28	Proceso de revisión de cargas académicas.	Ver calendario cargas académicas			26-11			
EA / DGAA								
29	Publicación de resultados de la Convocatoria de EE vacantes (subir las publicaciones de resultados en el portal institucional de las entidades convocadas). SEA y Escolarizado	Portal Institucional de la Entidad Académica					26	

Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa
Periodo febrero-julio 2026



2025-2026								
No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables	Proceso / Forma SHU, MPA	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
DGAE / EA / DGAA / DAFBG / DGUEP / DGRH / DGRF								
30	Bajas en ventanilla de EE.	SWPBAJA SFAREGS						9-13
31	Análisis de cierres con calificaciones y bajas.							16-17
32	Autorización de las DGAA el cierre de EE.							16-17
33	La DGRF asigna o configura en subsistema la apertura de EE							16-18
34	Actualización de la carga académica con la apertura y cierre de EE.							16-23
35	Inscripción a EE con lugares disponibles.							18-20
36	Inscripción Posgrado.						19-23 y 26-30	
DGRH								
37	Envío de solicitudes de contratación de personal de las EE convocadas sin inconformidad o, en su caso, al siguiente día hábil de haberse resuelto la inconformidad (con los documentos de resolución) y de acuerdo al calendario de recepción de documentos para el trámite de pago de la Dirección de Personal 2025.						29-27	
DGRH / EA / DGAA								
38	Fecha límite de envío de la Oferta impartida en el periodo Intersemestral de Invierno 2025-2026.	Formato						20
EA / DGAA / DGRF / DGRH								
39	Inicio de publicación de avisos de EE vacantes para personal académico interino.						26	
40	Inicio de clases Licenciatura/Posgrado.							9
41	Inicio de clases Sistema de Enseñanza Abierta (SEA).							7
42	Contratación del personal académico de EE convocadas (SEA/Escolarizado).							7 y 9
43	Contratación del personal académico de EE asignadas (a partir del inicio de actividades del académico).							
44	Contratación de personal no docente, a partir del inicio de labores (a solicitud de las necesidades de la entidad académica).							
EA / DGUEP / DGRH								
45	Registrar y documentar los horarios de la plantilla del Personal Académico docente y no docente.						30	

- Las solicitudes de recategorización se tramitarán de acuerdo a la fecha que se establezca para el cierre del ejercicio 2025.
- Lo no previsto en el presente cronograma será resuelto por la autoridad correspondiente.
- Las entidades y dependencias podrán establecer sus calendarios para la atención de los procesos internos, cuidando su alineación con el presente calendario de programación académica institucional.
- Calendario sujeto a cambios.

Fecha de publicación: 9 de septiembre de 2025.

Fecha de actualización: 26 de noviembre de 2025.

Actividad 18 se modificó el calendario de convocatorias de EE. Examen de Oposición del 15 al 17 de diciembre y Publicación de Resultados el 26 de enero de 2026.

Actividad 28 se modificó el calendario de cargas académicas del 26 de noviembre al 11 de diciembre.

Actividad 29 se modificó a 26 de enero de 2026.