

**Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa  
Periodo agosto 2024-enero 2025**

No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables	Proceso / Forma SIU	2024					
			Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
<b>Dirección General de Recursos Humanos (DGRH) / Dirección General de Recursos Financieros (DGRF)/Dirección General de Administración Escolar (DGAE)</b>								
1	1.1	Validación de Plazas y de la DGRH.		4-15				
	1.2	Actualización del banco de horas solicitado.		4-15				
	1.3	La DGRF genera el banco de horas.		4-15				
	1.4	Generación de proceso de cambio de semestre en SRH producción (plazas asignatura)		4-15				
	1.5	Liberación de la programación académica homóloga anterior para su actualización.	Rolado	19				
<b>Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa (DGDAIE) / Entidad Académica (EA)</b>								
2	Ejercicio en el Sistema PLANEA (SIP).	<a href="https://planea.uv.mx/trayectorias">https://planea.uv.mx/trayectorias</a>		9-16				
3	Análisis de la información generada en el ejercicio PLANEA.			19-20				
<b>EA / Dirección General de la Unidad de Estudios de Posgrado (DGUEP)</b>								
4	Mantenimiento y envío de la programación académica (titulares y vacantes, considerando que las Experiencias Educativas (EE) de Servicio Social, Experiencia Recepcional y experiencias prácticas no están sujetas a convocatoria). Se integra información generada en el ejercicio PLANEA.	MPA		23-11				
5	5.1	Difusión de las EE vacantes a las DGAA, Dirección General de Investigaciones (DGI), Dirección General de Difusión Cultural (DGDC) y DGUEP, para efecto de reubicación, complementos de carga de investigadores, ejecutantes y técnicos académicos.	MPA (Profesores con HA)		23-11			
	5.2	Documentar a las Direcciones Generales de Áreas Académicas (DGAA) sobre las acciones realizadas para la reubicación de académicos con horas de asignatura (como fuente se utilizará el periodo agosto 2023-enero 2024).	MPA (Profesores con HA)		23-11			
<b>EA / DGUEP</b>								
6	Envío de solicitudes de descarga académica a las Áreas Académicas.	Oficio-Dictamen del CT		14-23				

**Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa  
Periodo agosto 2024-enero 2025**

No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables	Proceso / Forma SIIU	2024					
			Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
<b>DGRH / DGRF / DGAA / DGUEP</b>								
7	Dictaminación de las DGAA de la Oferta Académica cumpliendo la normatividad aplicable.	MPA		1-18				
8	Dictaminación de la DGRF la disponibilidad presupuestal cumpliendo la normatividad aplicable.	MPA		1-25				
9	9.1 Dictaminación de la DGRH la situación laboral cumpliendo la normatividad aplicable. Programas Educativos con EE vacantes a convocar.	MPA		1-3				
	9.2 Dictaminación de la DGRH la situación laboral cumpliendo la normatividad aplicable. Total de Programas Educativos.	MPA		1-16				
<b>DGAA / DGUEP / Dirección General de Relaciones Internacionales (DGRI) / Dirección General de Investigaciones (DGI)</b>								
10	Recepción de solicitudes de año sabático.	Formato y anexos		19-13				
<b>DGRH / DGRF</b>								
11	Validación laboral y presupuestal de año sabático.	Formato y anexos			20-24			
<b>DGAA / DGUEP / Dirección General de Relaciones Internacionales (DGRI)/Dirección General de Investigaciones (DGI)</b>								
12	Publicación de dictámenes de año sabático.	Reporte				24		
<b>DGDAIE / EA</b>								
13	Tercera sesión de tutorías (orientación para la IL).				6-18			
<b>EA / DGUEP</b>								
14	Impresión de reporte de carga académica por docente, recabar firma y envío a DGAA correspondiente.	MPA			6-24			
15	Generación de formatos de Complemento de Carga y Carga Obligatoria, atendiendo lo establecido en la normatividad aplicable, se envía por Hermes a DGRH.	MPA			6-24			
<b>DGAA / DGUEP / DGRI / DGI / DGRH</b>								
16	Envío de formatos de descarga y/o comisiones académicas o institucionales a la DGRH.	Formatos y anexos (Firma electrónica)		1-17				
17	Emisión y validación de EE para convocar.	Ver calendario SYRCONI SYRCONV SYRCONB			8-17			
18	Publicación de Convocatoria de EE por Programa Educativo con oferta autorizada.				20			

**Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa  
Periodo agosto 2024-enero 2025**



No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables	Proceso / Forma SIU	2024						
			Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	
<b>DGAE / Sistema de Información Universitaria (SIU) / EA</b>									
19	Preparación de la inscripción en línea.	<a href="#">Ver calendario IL</a>			17-31				
20	Inscripción en línea por los estudiantes.	Portal Estudiantes				3-6			
21	Inscripción en línea ( lugares disponibles).					7			
22	Análisis de cierres y aperturas con calificaciones de ordinarios						27-5		
<b>DGAA / DGUEP / DGRI / DGI</b>									
23	Solicitud de ocupación temporal de plazas vacantes de tiempo completo y medio tiempo.						27-5		
<b>DGRH</b>									
24	Fecha límite de licencias con goce y sin goce de sueldo.						10		
25	Proceso de revisión de cargas académicas.	<a href="#">Ver calendario cargas académicas</a>					10-5		
<b>EA / DGAA</b>									
26	Publicación de resultados de la Convocatoria de EE vacantes (subir las publicaciones de resultados en el portal institucional de las entidades convocadas).	Portal Institucional de la Entidad Académica					4		
<b>DGAE</b>									
27	Bajas en ventanilla	SWPBAJA SFAREGS						12-16	
28	Análisis de cierres con calificaciones y bajas								19-20
29	Autorización de las DGAA el cierre de EE.								19-20
30	Autorización de la DGRF la apertura de EE.								19-20
31	Altas en lugares disponibles								21-23
32	Actualización de la carga académica con la apertura y cierre de EE.								19-26
33	Inscripción Posgrado.								1-9 y 5-16
<b>DGRH</b>									
34	Envío de solicitudes de movimiento de personal de las EE convocadas sin inconformidad o, en su caso, al siguiente día hábil de haberse resuelto la inconformidad (con los documentos de resolución) y de acuerdo al calendario de recepción de documentos para el trámite de pago de la Dirección de Personal 2024.							1-16	
35	Validación de plantilla de cambio de semestre para su afectación en la nómina.	Cambio de semestre						5-5	

**Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa  
Periodo agosto 2024-enero 2025**

No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables	Proceso / Forma SIIU	2024					
			Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
<b>DGRH / EA / DGAA</b>								
36	Fecha límite de envío de la Oferta impartida en el periodo Intersemestral de verano 2024.	Formato						23
<b>EA / DGAA / DGRF / DGRH</b>								
37	Inicio de publicación de avisos de EE vacantes para personal académico interino.						8	
38	Inicio de clases Licenciatura/Posgrado.							19
39	Inicio de clases Sistema de Enseñanza Abierta (SEA).							24
40	Contratación del personal académico de EE convocadas (Escolarizado/SEA).							19 y 24
41	Contratación del personal académico de EE asignadas (a partir del inicio de actividades del académico).							
42	Contratación de personal no docente, a partir del inicio de labores (a solicitud de las necesidades de la entidad académica).							
<b>EA / DGUEP / DGRH</b>								
43	Registrar y documentar los horarios de la plantilla del Personal Académico docente y no docente.							31

- Las solicitudes de recategorización se tramitarán de acuerdo a la fecha que se establezca para el cierre del ejercicio 2024.
- Lo no previsto en el presente cronograma será resuelto por la autoridad correspondiente.
- Las entidades y dependencias podrán establecer sus calendarios para la atención de los procesos internos, cuidando su alineación con el presente calendario de programación académica institucional.
- Calendario sujeto a cambios.