



Universidad Veracruzana

Secretaría Académica

Secretaría de Administración y Finanzas

Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa

Periodo febrero-julio 2023

No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables	Proceso / Form SIIU	2022					2023	
			Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa (DGDAIE) / Centro de Investigación e Innovación en Educación Superior (CIIES)									
1	Generación de los archivos de insumo para PLANEA del Sistema Institucional de Programación (SIP).		30-31						
2	Actualización del Sistema PLANEA (SIP).			1-8					
3	Generación de los accesos para tutores académicos en coordinación institucional con tutorías.			1-8					
Dirección General de Administración Escolar (DGAE)									
4	Liberación de la programación académica homóloga anterior para su actualización.	Rolado		12					
EA / CIIES / DGDAIE / DGAE / Dirección General de Recursos Humanos (DGRH) / Dirección General de Recursos Financieros (DGRF)									
5	Apoyo y acompañamiento a las facultades, institutos y posgrado.			13-24					
DGDAIE / EA									
6	Segunda sesión de tutorías [orientación para la Pre-IL y uso de la información del Sistema PLANEA (SIP)].			26-7					
7	Análisis de programación académica y trayectorias escolares generadas con PLANEA.	https://planea.uv.mx		26-3					
EA / Dirección General de la Unidad de Estudios de Posgrado (DGUEP)									
8	Actualización de la programación académica (titulares y vacantes, considerando que las Experiencias Educativas (EE) de Servicio Social, Experiencia Receptoral y experiencias prácticas no están sujetas a convocatoria).	SSASECT / SSARRES / SSAOVRR		26-5					
9	9.1 Integración de académicos con horas no devengadas y complementos de cargas.	HWREHPR		26-5					
	9.2 Reportar y documentar a la DGRH y a las Direcciones Generales de Áreas Académicas (DGAA) las acciones realizadas para la reubicación de académicos con horas no devengadas (periodo febrero-julio 2022).			26-5					



Universidad Veracruzana

Secretaría Académica

Secretaría de Administración y Finanzas

Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa

Periodo febrero-julio 2023

No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables	Proceso / Form SIIU	2022					2023	
			Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
9.3	Difusión de las EE vacantes a las DGAA, Dirección General de Investigaciones (DGI), Dirección General de Difusión Cultural (DGDC) y DGUEP, para efecto de reubicación, complementos de carga de investigadores, ejecutantes y técnicos académicos.	HWREVAC / HWREHPR			26-5				
DGRH / Dirección General de Recursos Financieros (DGRF)									
10	La DGRH genera la plantilla de personal académico de planta por Programa Educativo (titulares, suplentes ratificados y vacantes).	Depuración		26-3					
11	La DGRF genera el banco de horas.	SWACOBH		27-5					
12	La DGRF activa la base de datos de la plantilla de personal de planta por entidades académicas e informa a todas las áreas involucradas.	HZMABCO			5				
Secretaría Académica (SA) / DGAA / DGUEP									
13	Integración de la programación académica con la plantilla de personal y banco de horas por las DGAA.	SWPMOFA / SWPMOFP			5				
14	Validación de la información por las Áreas Académicas con los lineamientos emitidos por la SA y la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF).	SYRMOFA			5				
EA / DGUEP									
15	Envío de solicitudes de descarga académica a las Áreas Académicas.	Oficio-Dictamen del CT		14-4					
16	Mantenimiento de la Oferta Académica en línea y manuales de TSU, Licenciatura, Posgrado, Centros de Idiomas y Talleres Libres (última actualización de registro de información) de acuerdo a los lineamientos para la programación académica.	HWMOFAC / HWMOFAP / Oficio de reubicación de carga académica de posgrado / HWMOFAI			5-28				
DGRH / DGRF / DGAA / DGUEP									
17	Dictaminación de las DGAA de la Oferta Académica cumpliendo la normatividad aplicable.				5-28				
18	Dictaminación de la DGRF la disponibilidad presupuestal cumpliendo la normatividad aplicable.	HWMOFAC / HWMOFAP / HWMOFAI			5-7				



Universidad Veracruzana

Secretaría Académica

Secretaría de Administración y Finanzas

Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa

Periodo febrero-julio 2023

No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables	Proceso / Form SIU	2022					2023	
			Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
19	Dictaminación de la DGRH la situación laboral cumpliendo la normatividad aplicable.				5-11				
DGAA / DGUEP / Dirección General de Relaciones Internacionales (DGRI)/Dirección General de Investigaciones (DGI)									
20	Fecha límite para recepción de solicitudes de año sabático.	Formato y anexos				11			
DGDAIE / EA									
21	Tercera sesión de tutorías (orientación para la IL).					3-11			
EA / DGUEP									
22	Generación y autorización de la Oferta Académica por Programa Educativo/Posgrado, atendiendo lo establecido en la normatividad aplicable.	SYRIPPA / SYRIPPO / SYRIPPCI			28-18				
23	Generación y recabación de firmas de conformidad de la carga académica por docente y se turna a la DGRH.	SYRCDAC			28-18				
24	Generación de formatos de Complemento de Carga y Carga Obligatoria, atendiendo lo establecido en la normatividad aplicable.	HWPFOOA			28-18				
DGAA / DGUEP / DGRI/DGI									
25	Envío de formatos de descarga y/o comisiones académicas o institucionales a la DGRH.	Formatos y anexos			28-18				
26	Reporte de EE vacantes (reubicación de carga académica). Difusión de las EE vacantes a las DGAA, Dirección General de Investigaciones (DGI), Dirección General de Difusión Cultural (DGDC) y DGUEP, para efecto de reubicación, complementos de carga de investigadores, ejecutantes y técnicos académicos.	HWREVAC / HWREHPR			3-18				
27	Envío del Instrumento de Evaluación para las Convocatorias de EE vacantes a las DGAA para su distribución entre las EA.	Instrumento de evaluación			22				
28	Validación de EE para convocar.	SYRCONV			22-25				
29	Publicación de dictámenes de año sabático.	Reporte				9			
30	Publicación de Convocatoria de EE por Programa Educativo con oferta autorizada.	SYRCONV			24-29				



Universidad Veracruzana

Secretaría Académica

Secretaría de Administración y Finanzas

Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa

Periodo febrero-julio 2023

No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables	Proceso / Form SIIU	2022					2023	
			Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
DGAE / Sistema de Información Universitaria (SIIU)									
31	Generación de la oferta de la programación académica para la preinscripción en línea.	SWAPRES / SWAPEAD-EA			24-28				
32	Preparación de la preinscripción en línea.	Portal Estudiantes			31-11				
33	Preinscripción en línea por los estudiantes.	Portal Estudiantes			14-18				
EA / DGAA / DGAE / DGDAIE									
34	Análisis de la preinscripción en línea y PLANEA.	SYRILEE / SYRILOI / SYRPREL			22-2				
35	Ajusta la Entidad Académica la programación académica evitando generar pagos indebidos al personal académico.	SSASECT / SSARRES / SSAOVRR			2-20				
DGRH									
36	Recepción de solicitudes de año sabático para su validación laboral y presupuestal.	Formato y anexos			22-25				
DHAA / DGUEP / DGRI									
37	Solicitud de ocupación temporal de plazas vacantes de tiempo completo y medio tiempo.						4-31		
38	Solicitud de autorización dirigida a la SAF con visto bueno de la SA, para la reactivación presupuestal de plazas vacantes temporales o definitivas de tiempo completo y medio tiempo, únicamente las que no hayan sido ocupadas en el ejercicio fiscal en curso.						4-31		
DGRH									
39	Actualización de licencias con goce y sin goce de sueldo.					29-15			
40	Actualización de horarios y cargas académicas.	HWPACPA				29-15			



Universidad Veracruzana

Secretaría Académica

Secretaría de Administración y Finanzas

Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa

Periodo febrero-julio 2023

No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables	Proceso / Form SIIU	2022					2023	
			Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
41	41.1 Proceso de revisión de cargas académicas.							19-31	
	41.2 Solicitud de apoyo a Vicerrectorías para revisión de cargas académicas (presencial/virtual).						19-20		
	41.3 Respaldo de cargas académicas periodo febrero-julio 2023.							4	
	41.4 Liberación de reportes de cargas académicas.							5	
	41.5 Envío de CD con reporte de cargas académicas y horarios de la Revisión de Cargas Académicas al Sindicato Estatal de Personal Académico de la Universidad Veracruzana (FESAPAUV).							5-6	
	41.6 Revisión de cargas académicas (presencial/virtual).							12-20	
	41.6.1 Región Coatzacoalcos-Minatitlán.							12	
	41.6.2 Región Orizaba-Córdoba.							13	
	41.6.3 Región Xalapa.							16-18	
	41.6.4 Región Poza Rica-Tuxpan.							19	
	41.6.5 Región Veracruz.							20	
EA / DGAA / DGAE / DGDAIE									
42	Publicación de resultados de la Convocatoria de EE vacantes (subir las publicaciones de resultados en el portal institucional de las entidades convocadas).	Portal Institucional de la Entidad Académica						4-20	
DGAE									
43	Generación de la oferta académica para inscripción en línea.	SWASEIL / SWASPL					12-10		
44	Preparación de la inscripción en línea.	Portal Estudiantes					11-20		
45	Inscripción en línea Licenciatura.						23-27		
46	Inscripción en ventanilla							7-14	
47	Inscripción Posgrado.						16-31		





Universidad Veracruzana

Secretaría Académica

Secretaría de Administración y Finanzas

Cronograma de Actividades del Proceso de Gestión Académica-Administrativa

Periodo febrero-julio 2023

No.	Actividades / Entidades o Dependencias Responsables	Proceso / Form SIIU	2022					2023	
			Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
59	Contratación del personal académico de EE asignadas (a partir del inicio de actividades del académico).								
60	Contratación de Técnicos Académicos ratificados, a partir del inicio de labores (a solicitud de las necesidades de la entidad académica).								
EA / DGUEP									
61	Registrar y documentar los horarios de la plantilla del Personal Académico docente y no docente.								27

- Las solicitudes de recategorización se tramitarán de acuerdo a la fecha que se establezca para el cierre del ejercicio 2022.
- Lo no previsto en el presente cronograma será resuelto por la autoridad correspondiente.
- Las entidades y dependencias podrán establecer sus calendarios para la atención de los procesos internos, cuidando su alineación con el presente calendario de programación académica institucional.