

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA PARA LA OFERTA DEL PERIODO AGOSTO 2022-ENERO 2023



NO.	Entidad o Dependencia Responsable / Actividad	Proceso / Formas SBU	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
ODGAE / ODAE									
1	Generación de los archivos de Insumo para PLANEA Sistema Institucional de Programación (SIP)		18 21						
2	Actualización del PLANEA SIP		22 26						
3	Generación de los accesos para tutores académicos en coordinación institucional con SARESA		22 26						
4	Fecha límite de la reprogramación de personal académico, procurando la atención en función de la oferta de clases de día hábil							7	
Entidades Académicas / CIES / DGGAE / ODAE / DGGH / DGGP									
5	Aviso y acompañamiento a las facultades, institutos y programas	ODAE	25	7					
6	Evaluación de la programación académica homologa anterior para su actualización	Plata	4						
ODGAE / Entidades Académicas									
7.1	Primer sesión de labores (Departamento de la Inyección)		8 18						
7.2	Segunda sesión de labores (Departamento para la PIA y uso de PLANEA SIP)			7 17					
7.3	Tercera sesión de labores (Dirección para la S.I.)					9 20			
8	Análisis de Programación Académica y Trayectorias Escolares generadas con PLANEA		7 12						
Entidades Académicas / DGGP									
9	Actualización de la programación académica (huelgas y vacantes, considerando que de 20 Servicios Educativos y Experiencias Educativas no están sujetos a convocatoria)	SSASCT / SSABRES / SSACHRR		7 17					
10.1	Integración de académicos con horas no devengadas y complementos de carga	HWREHPR		7 17					
10.2	Registrar y documentar la DGGH/ Direcciones Generales de Áreas Académicas la realización de académicos con horas no devengadas			7 17					
10.3	Registrar y documentar los horarios de la plantilla del Personal Académico docente no docente			7 17					
DGGH / Entidades / Áreas Académicas									
11.1	Envío de la Oferta del período Instrumental de febrero 2022	Formato H01-01-16							
11.2	Fecha límite para el envío de pago en el caso de académicos visitantes extra la DGGH						15		
11.3	Fecha límite para el envío de reconocimiento de la carga entre la DGGH de la oferta educativa instrumental						27		5
DGGH / Oficina de Control de Plazas									
12	Departamento de Control de Plazas genera el banco de horas	SWACOBH		10 17					
13	DGGH genera la plantilla de personal académico de plazas por Programa Educativo (Módulo, unidades, validaciones y revalidación)	Depuración		10 16					
14	Departamento de Control de Plazas activa la base de datos de la plantilla de personal de plazas por entidades académicas e informa a todas las áreas involucradas	COMABCO			17				
DGGH / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGGEP									
15	Integración de la programación académica con la plantilla de personal y banco de horas por las Direcciones Generales de Áreas Académicas	DISPMOFA / DISPMOPF							
16	Validación de la información por las Áreas Académicas con los tratamientos emitidos por SA y SAI	SYMSOFA							
Entidades Académicas / DGGOP									
17	Envío de solicitudes de descarga académica a las Áreas Académicas	Oficio-Oficinas del CT		7 17					
18	Mantenimiento de la Oferta Académica en línea y manual de TSL, Licenciatura, Posgrado, Centros de Estudios y Talleres Lince (para actualización de registro de información de acuerdo a los tratamientos para la programación académica)	HIMOCFA / HIMOCFAP / HIMOCFAP (Oficio de actualización de carga académica de programa)		17		22			
DGGH / Oficina de Control de Plazas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGGEP									
19	Distribuyen las Direcciones Generales de Áreas Académicas la Oferta Académica en representación de la normalidad aplicable			17		22			
20	Disminuye el Departamento de Control de Plazas la disponibilidad presupuestal en representación de la normalidad aplicable	HIMOCFA / HIMOCFAP / HIMOCFAP				28			
21	Disminuye la DGGH la disponibilidad laboral en representación de la normalidad aplicable			17			6		
Entidades Académicas / DGGEP									
22	Genera y actualiza la Oferta Académica por Programa Educativo/Programa, considerando la oferta de la normalidad aplicable	SYRPPA / SYRPPPO / SYRPPPO		18				11	
23	Genera, recibe firmas de conformidad de la carga académica por docente y la toma a la DGGH	SYRCCAC		18				11	
24	Genera formatos de Complemento de Carga y Carga Oligarca, considerando la validación de la normalidad aplicable	HWYFOGA		18				11	
Entidades Académicas / DGGOP / ODAE									
25	Elaboración de las Experiencias Educativas vacantes a las Direcciones Generales de las Áreas Académicas, Dirección General de Investigaciones, Dirección General de Desarrollo Cultural y Posgrado, con apoyo de actualización, complementos de carga de investigadores, académicos y técnicos docentes	HWREVIC / HWREVICP		22		29			
26	Fecha límite para recepción de solicitudes de Año Sabático	Formato y anexos					13		
27	Envío de formatos de descarga y/o comisiones académicas o institucionales a la Dirección General de Recursos Humanos	Formato y anexos		22			11		
28	Reporte de Experiencias Educativas vacantes (inscripción de carga académica)	HWREVIC		22			11		
29	Validación de Experiencias Educativas para comenzar	SYRCCOMV					20 26		
30	Publicación de distáncias de Año Sabático	Reporte						19	
31	Publicación de Convocatoria de Experiencias Educativas por Programa Educativo por oferta académica	SYRCCOMV						24 31	
32	Solicitud de ocupación temporal de plazas vacantes de tiempo completo y medio tiempo								24 31
DGGH									
33	Recepción de solicitudes de Año Sabático para su validación laboral y presupuestal	Formato y anexos					23 27		
34	Actualización de Reservas con goce y sin goce de sueldo								7
35	Actualización de horarios y cargas académicas	HWPACPA				20		31	
36.1	Solicitud de apoyo a Viceministerios para revisión de carga presencial / virtual								24
36.2	Respuesta de carga académica periodo agosto 2022-enero 2023								1 2 3
36.3	Libración de reportes de cargas académicas								3 4 5 6 7 8
36.4	Envío de CD con reportes de cargas académicas y horarios de la Revisión de Cargas Académicas a FESAP/CO								14 16 24
36.5	Revisión de carga académica (presencial virtual)								16 17 18 20 21 22 23 24
36.5.1	Región Coahuila-Miutlán								16 17 18 20 21 22 23 24
36.5.2	Región Oaxaca-Ciudad								16 17 18 20 21 22 23 24
36.5.3	Región Yucatán								16 17 18 20 21 22 23 24
36.5.4	Región Querétaro-Tlaxcala								16 17 18 20 21 22 23 24
36.5.5	Región Veracruz								16 17 18 20 21 22 23 24
ODAE / ISU									
37	Generar oferta de la programación académica para preinscripción en línea	SWIMPES / SWIPFIDEA				2 4			
38	Validación del proceso de preinscripción en línea en coordinación con el SBU	Portal Estudiantes					9 20		
39	Preinscripción en línea por las subentidades	Portal Estudiantes						23 27	
Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / ODAE / DGGAE									
40	Análisis de la preinscripción en línea y PLANEA	SYRABE / SYRABO / SYRPEL							1 7
41	Avisa la Entidad Académica la programación académica evitando generar pagos indebidos al personal académico	SSASCT / SSABRES / SSACHRR							1 7
42	Publicación de resultados de la Convocatoria de Experiencias Educativas vacantes (ante las publicaciones de resultados en el portal institucional de las entidades convocadas)	Portal Institucional de la Entidad Académica							7 15
ODAE									
43	Generar la oferta académica para inscripción en línea	SWANSE / SWANSPF						27 1	
44	Preparación de la inscripción en línea	Portal Estudiantes							4 5 6 12
45	Inscripción en línea Licenciatura	Portal Estudiantes							1 5 8 12 19
46	Inscripción Posgrado	Portal Estudiantes							1 5 8 12 19
DGGH									
47	Integración de formatos de programación-instrumental de personal de nivel EE convocados en convocatoria, en su caso, al siguiente día hábil de haberse resuelto la convocatoria (con los documentos de respaldo) y de acuerdo al calendario de recepción de documentos para el trámite de pago de la Dirección de Personal 2022	ARPA-PAL-14							7
48	Cierre periódico de cambio de semestre para su afectación en el correo (de archivos a Nómina)	Cambio de semestre							7
Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / Oficina de Control de Plazas / DGGH									
49	Cierre y apertura de convocatorias de Experiencias Educativas por parte de la Entidad Académica (se requiere la notificación inmediata de cierre para evitar pago indebidos al personal académico)	Formato Cierre/Apertura							15 19
50	Asigna la Dirección General de Áreas Académicas cierre y apertura de Experiencias Educativas								15 19
51	Advierte al Departamento de Control de Plazas la apertura y cierre de secciones								17 22
52	Actualización de la carga académica con la apertura y cierre de secciones por parte de la DGGH								15 22
53	Inicio de clases Licenciatura/Posgrado								15
54	Inicio de clases Sistema de Enseñanza Abierta SEA								6
55	Inicio de Experiencias Educativas vacantes para personal académico interno								1 6
56	Constitución del personal académico de Experiencias Educativas convocadas (SEA -Estudiantes?)								6 13
57	Constitución del personal académico de Experiencias Educativas asignadas (por parte del inicio de actividades del académico o un día hábil posterior a la publicación de resultados)								6 13

Las solicitudes de reprogramación se tramitarán de acuerdo a la fecha que se establezca para el cierre del ejercicio 2022.
 Los eventos y actividades que se realicen en el presente calendario serán de carácter informativo y no comprometerán a la autoridad convocante.
 Los eventos y actividades podrán realizarse en cualquier momento de los procesos internos cumplidos, su ubicación con el presente calendario de programación académica institucional.