

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA PARA LA OFERTA DEL PERÍODO FEBRERO-JULIO 2021

No.	Entidades o Dependencias Responsables / Actividades	Proceso / Forma SIU	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo
1	DGDAIE / CIES			5 6					
2	Generación de los archivos de insumo para PLANEA Sistema Institucional de Programación (SIP)			7 12					
3	Actualización del PLANEA SIP			7 12					
4	Generación de los accesos para tutores académicos en coordinación institucional con tutorías								
5	Entidades Académicas / CIES / DGDAIE / DGAE / DGRH / DCRF			7 13					
6	Apoyo y acompañamiento a las facultades, institutos y posgrado								
7	DGAE			6					
8	Liberación de la programación académica homóloga anterior para su actualización	Rolado							
9	DGDAIE / Entidades Académicas								
10	6.1 Primera sesión de tutorías (seguimiento de la trayectoria)		21	30					
11	6.2 Segunda sesión de tutorías (orientación para la PreII, y uso de PLANEA SIP)			14 20					
12	6.3 Tercera sesión de tutorías (orientación para la II)				23	5			
13	7 Análisis de Programación Académica y Trayectorias Escolares generadas con PLANEA			14 20					
14	Entidades Académicas / DGUEP								
15	8 Actualización de la programación académica (titulares y vacantes)	SSASECT / SSARRES/ SSAOVRR		14 22					
16	9.1 Integración de académicos con horas no devengadas y complementos de cargas	HWRHEPR		14 22					
17	9.2 Aclaración a Recursos Humanos sobre los académicos con horas no devengadas			14 22					
18	DGRH / Departamento de Control de Plazas								
19	10 Departamento de Control de Plazas genera el banco de horas	SWACOBH		16 22					
20	11 DGRH genera la plantilla de personal académico de planta por Programa Educativo (titulares, suplementos ratificados y vacantes)	Depuración		14 20					
21	12 Departamento de Control de Plazas activa la base de datos de la plantilla de personal de planta por académicos acuerdo al informe a todos los áreas involucradas	HZMABCO		22					
22	SAI / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUEP								
23	13 Integración de la programación académica con la plantilla de personal y banco de horas por las Direcciones Generales de Áreas Académicas	SWPMFO / SWPMOF		22					
24	14 Validación de la información por las Áreas Académicas con los lineamientos emitidos por SAy SAF	SYRMOFA		22					
25	Entidades Académicas / DGUEP								
26	15 Mantenimiento de la Oferta Académica en línea y manuales de TSU, Licenciatura, Posgrado, Centros de Idiomas y Talleres Libres (última actualización de registro de información)	HWMOFAC / HWMOFAP / Oficio de mantenimiento de la oferta académica de posgrado / HWMOFAI		22 11					
27	16 Envío de solicitudes de descarga académica a las Áreas Académicas	Oficio-Dictamen del CT		22	23				
28	DGRH / Departamento de Control de Plazas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUEP								
29	17 Dictamina las Direcciones Generales de Áreas Académicas la Oferta Académica			22 11					
30	18 Dictamina el Departamento de Control de Plazas la disponibilidad presupuestal	HWMOFAC / HWMOFAP / HWMOFAI		22 27					
31	19 Dictamina la DGRH la situación laboral			22 30					
32	Entidades Académicas / DGUEP								
33	20 Genera y autoriza la Oferta Académica por Programa Educativo / Posgrado	SYRPPA / SYRIPPO		11 1					
34	21 Genera, recibe firmas de conformidad de la carga académica por docente, escanea y envía	SYRCDA		11 1					
35	22 Genera formatos de Complemento de Carga y Carga Obligatoria	HWPFOOA		11 1					
36	Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUEP / DGRH								
37	23 Difusión de las Experiencias Educativas vacantes a las Direcciones Generales de las Áreas Académicas, Dirección General de Investigaciones, Dirección General de Difusión Cultural y Posgrado	HWREVAC / HWREHPR		9 24					
38	24 Recepción de fecha límite de solicitudes de año Sabático	Formato y anexos			23				
39	25 Envío de formatos de descarga académica a la Dirección General de Recursos Humanos	Formatos y anexos		10 2					
40	26 Envío de oficios de comisiones académicas o institucionales			10 2					
41	27 Reporte de Experiencias Educativas vacantes (reubicación de carga académica)	HWREVAC		17 2					
42	28 Validación de Experiencias Educativas para convocar	SYRCONV			3 10				
43	29 Publicación de dictámenes de año Sabático	Reporte				14			
44	30 Publicación de Convocatoria de Experiencias Educativas por Programa Educativo con oferta autorizada	SYRCONV			7 14				
45	DGRH								
46	31 Actualización de licencias y descargas académicas				24 18				
47	32 Actualización de horarios y cargas académicas	HWPCPA			18				
48	33 Proceso de revisión de cargas académicas					14			
49	33.1 Solicitud de apoyo a Vicerrectorías para revisión de cargas				14 16				
50	33.2 Respaldo de cargas académicas periodo febrero-julio 2021					7 8			
51	33.3 Liberación de reportes de cargas académicas					11			
52	33.4 Envío de CD con reporte de cargas académicas y horarios a FESAPAUV					11 12			
53	33.5 Revisión de cargas académicas (Virtual)					19			
54	33.5.1 Región Orizatlaco-Orizatlán					19			
55	33.5.2 Región Orizatlá-Córdoba					20			
56	33.5.3 Región Xalapa					21 22	25		
57	33.5.4 Región Poza Rica-Tuxpan					26			
58	33.5.5 Región Veracruz					27			
59	DGAE / SIU								
60	34 Generar oferta de la programación académica para preinscripción en línea	SWAPRES / SWAPEAD-EA		11 13					
61	35 Validación del proceso de preinscripción en línea en coordinación con SIU	Portal Estudiantes			17 27				
62	36 Preinscripción en línea por los estudiantes	Portal Estudiantes				30 4			
63	Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGAE / DGDAIE								
64	37 Análisis de la preinscripción en línea y PLANEA	SYRLEEE / SYRILLO / SYPREL				7 14			
65	38 Ajusta la Entidad Académica la programación académica	SSASECT / SSARRES / SSAOVRR				7 14			
66	39 Publicación de resultados de la Convocatoria de Experiencias Educativas vacantes	Portal Institucional de la Entidad Académica					15 27		
67	DGAE								
68	40 Generar la oferta académica para inscripción en línea	SWASEIL / SWASPL				6 8			
69	41 Preparación de la inscripción en línea	Portal Estudiantes					11 22		
70	42 Inscripción en línea	Portal Estudiantes					25 29		
71	DGRH								
72	43 Recepción de formatos de propuesta-movimiento de personal (convocadas)	ARH-PA-F-14					18 5		
73	44 Transferencia de archivos a la Nómina	Cambio de semestre						27	
74	Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / Departamento de Control de Plazas / DGRH								
75	45 Cierra y apertura de secciones de Experiencias Educativas por parte de la Entidad Académica (Notificación previa para evitar pago en exceso hasta el 1 de marzo)							29	1
76	46 Autoriza la Dirección General de Área Académica cierra y apertura de Experiencias Educativas	Formato Cierre/Apertura						2	
77	47 Autoriza el Departamento de Control de Plazas la apertura y cierre de secciones							2	
78	48 Actualización de la carga académica con la apertura y cierre de secciones por parte de la DGRH							2	
79	49 Inicio de clases							8 13	
80	50 Aviso de Experiencias Educativas vacantes para personal académico interino							5	
81	51 Contratación del personal académico de Experiencias Educativas convocadas (Escolarizado 8 / SEA 13)							8 13	
82	52 Contratación del personal académico de Experiencias Educativas asignadas (a partir del inicio de actividades del académico o un día hábil posterior a la publicación de resultados)								

Lo no previsto en el presente cronograma será resuelto por la autoridad correspondiente.  
 Las entidades y dependencias podrán establecer sus calendarios para la atención de los procesos internos, cuidando su alineación con el presente calendario de programación académica institucional.