

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA PARA LA OFERTA DEL PERIODO FEBRERO-JULIO 2021

No.	Entidades o Dependencias Responsables / Actividades	Proceso / Forma SIU	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo
DGDAIE / CHES									
1	Generación de los archivos de Insumo para PLANEA Sistema Institucional de Programación (SIP)			5 6					
2	Actualización del PLANEA SIP			7 12					
3	Generación de los accesos para tutores académicos en coordinación institucional con tutorías			7 12					
Entidades Académicas / CHES / DGDAIE / DGAE / DGRH / DGRF									
4	Apoyo y acompañamiento a las facultades, institutos y posgrado			7 13					
DGAE									
5	Liberación de la programación académica homologa anterior para su actualización	Rolado		6					
DGDAIE / Entidades Académicas									
6.1	Primera sesión de tutorías (seguimiento de la trayectoria)		21 30						
6.2	Segunda sesión de tutorías (orientación para la PreIL y uso de PLANEA SIP)			14 20					
6.3	Tercera sesión de tutorías (orientación para la IL)				23	5			
7	Análisis de Programación Académica y Trayectorias Escolares generadas con PLANEA			14 20					
Entidades Académicas / DGUEP									
8	Actualización de la programación académica (titulares y vacantes)	SSASECT / SSARRES/ SSAOVRR		14 22					
9.1	Integración de académicos con horas no devengadas y complementos de cargas	HWREHPR		14 22					
9	9.2 Aclaración a Recursos Humanos sobre los académicos con horas no devengadas			14 22					
DGRH / Departamento de Control de Plazas									
10	Departamento de Control de Plazas genera el banco de horas	SWACOBH		16 22					
11	DGRH genera la plantilla de personal académico de planta por Programa Educativo (titulares, suplentes ratificados y vacantes)	Depuración		14 20					
12	Departamento de Control de Plazas activa la base de datos de la plantilla de personal de planta por entidades académicas e informa a todas las áreas involucradas	HZMABCO							22
SA / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUEP									
13	Integración de la programación académica con la plantilla de personal y banco de horas por las Direcciones Generales de Áreas Académicas	SWPMOFA / SWPMOFP				22			
14	Validación de la información por las Áreas Académicas con los lineamientos emitidos por SA y SAF	SYRMOFA				22			
Entidades Académicas / DGUEP									
15	Mantenimiento de la Oferta Académica en línea y manuales de TSU, Licenciatura, Posgrado, Centros de Idiomas y Talleres Libres (última actualización de registro de información)	HWMOFAC / HWMOFAP / Oficio de reubicación de carga académica de posgrado / HWMOFAP / Oficio Dictamen del CT		22	11				
16	Envío de solicitudes de descarga académica a las Áreas Académicas			22	23				
DGRH / Departamento de Control de Plazas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUEP									
17	Dictaminan las Direcciones Generales de Áreas Académicas la Oferta Académica			22	11				
18	Dictamina el Departamento de Control de Plazas la disponibilidad presupuestal	HWMOFAC / HWMOFAP / HWMOFAP		22	27				
19	Dictamina la DGRH la situación laboral			22	30				
Entidades Académicas / DGUEP									
20	Genera y autoriza la Oferta Académica por Programa Educativo / Posgrado	SYRIPPA / SYRIPPO			11	1			
21	Genera, recaba firmas de conformidad de la carga académica por docente, escanea y envía	SYRCDAC			11	1			
22	Genera formatos de Complemento de Carga y Carga Obligatoria	HWPFOOA			11	1			
Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUEP / DGRH									
23	Difusión de las Experiencias Educativas vacantes a las Direcciones Generales de las Áreas Académicas, Dirección General de Investigaciones, Dirección General de Difusión Cultural y Posgrado	HWREVAC / HWREHPR			9 24				
24	Recepción de fecha límite de solicitudes de año Sabático	Formato y anexos			23				
25	Envío de formatos de descarga académica a la Dirección General de Recursos Humanos	Formatos y anexos			10	2			
26	Envío de oficios de comisiones académicas o institucionales				10	2			
27	Reporte de Experiencias Educativas vacantes (reubicación de carga académica)	HWREVAC			17	2			
28	Validación de Experiencias Educativas para convocar	SYRCONV				3 10			
29	Publicación de dictámenes de año Sabático	Reporte					14		
30	Publicación de Convocatoria de Experiencias Educativas por Programa Educativo con oferta autorizada	SYRCONV				7 14			
DGRH									
31	Actualización de licencias y descargas académicas				24	18			
32	Actualización de horarios y cargas académicas	HWPACPA				14 18			
Proceso de revisión de cargas académicas									
33.1	Solicitud de apoyo a Vicerrectorías para revisión de cargas								
33.2	Respaldo de cargas académicas periodo febrero-julio 2021								
33.3	Liberación de reportes de cargas académicas						7 8		
33.4	Envío de CD con reporte de cargas académicas y horarios a FESAPAUV						11 12		
33	33.5 Revisión de cargas académicas (Virtual)								
33.5.1	Región Coahuila de Zaragoza-Minatitlán						19		
33.5.2	Región Oaxaca-Córdoba						19		
33.5.3	Región Jalisco						20		
33.5.4	Región Poza Rica-Turpan						21 22 25		
33.5.5	Región Veracruz						26		
DGAE / SIU									
34	Generar oferta de la programación académica para preinscripción en línea	SWAPRES / SWAPEAD-EA			11 13				
35	Validación del proceso de preinscripción en línea en coordinación con SIU	Portal Estudiantes			17 27				
36	Preinscripción en línea por los estudiantes	Portal Estudiantes				30 4			
Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGAE / DGDAIE									
37	Análisis de la preinscripción en línea y PLANEA	SYRILEE / SYRLOI / SYRPREL				7 14			
38	Ajusta la Entidad Académica la programación académica	SSASECT / SSARRES / SSAOVRR				7 14			
39	Publicación de resultados de la Convocatoria de Experiencias Educativas vacantes	Portal Institucional de la Entidad Académica					15 27		
DGAE									
40	Generar la oferta académica para inscripción en línea	SWASEIL / SWASPIL					6 8		
41	Preparación de la inscripción en línea	Portal Estudiantes					11 22		
42	Inscripción en línea	Portal Estudiantes						25 29	
DGRH									
43	Recepción de formatos de propuesta-movimiento de personal (convocadas)	ARH-PA-F-14					18		
44	Transferencia de archivos a la Nómina	Cambio de semestre						27	
Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / Departamento de Control de Plazas / DGRH									
45	Cierre y apertura de secciones de Experiencias Educativas por parte de la Entidad Académica (Notificación previa para evitar pago en exceso hasta el 1 de marzo)						29		1
46	Autoriza la Dirección General de Área Académica cierre y apertura de Experiencias Educativas	Formato Cierre/Apertura					29	2	
47	Autoriza el Departamento de Control de Plazas la apertura y cierre de secciones						29	2	
48	Actualización de la carga académica con la apertura y cierre de secciones por parte de la DGRH						29	2	
Inicio de clases									
50	Aviso de Experiencias Educativas vacantes para personal académico interino						28	5	
51	Contratación del personal académico de Experiencias Educativas convocadas (Escolarizado 8 / SEA 13)							8	13
52	Contratación del personal académico de Experiencias Educativas asignadas (a partir del inicio de actividades del académico o un día hábil posterior a la publicación de resultados)							8	13

Lo no previsto en el presente cronograma será resuelto por la autoridad correspondiente.
Las entidades y dependencias podrán establecer sus calendarios para la atención de los procesos internos, cuidando su alineación con el presente calendario de programación académica institucional.