

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA PARA LA OFERTA DEL PERIODO AGOSTO 2020-ENERO 2021

No.	Entidades o Dependencias Responsables / Actividades	Proceso / Forma SIU	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
1	GGDAIE / CHES Generación de los archivos de insumo para PLANEA Sistema Institucional de Programación (SIP)		17 20						
2	Actualización del PLANEA SIP		21 28						
3	Generación de los accesos para tutores académicos en coordinación institucional con tutores		21 28						
4	Entidades Académicas / CHES / GGDAIE / DGAE / DGRH / DGRF Apoyo y acompañamiento a las facultades, institutos y posgrado		21	9					
5	DGAE Liberación de la programación académica homologa anterior para su actualización	Polado		6					
6	GGDAIE / Entidades Académicas 6.1 Primera sesión de tutorías (Seguimiento de la trayectoria)		8 15						
7	6.2 Segunda sesión de tutorías (Orientación para la PrEIL y uso de PLANEA SIP)			9 20					
8	6.3 Tercera sesión de tutorías (Orientación para la IL)				5 15				
9	Análisis de Programación Académica y Trayectorias Escolares generadas con PLANEA			9 13					
10	Entidades Académicas / DQUEP Actualización de la programación académica (titulares y vacantes)	SSASECT / SSARRES / SSAOVR		9 20					
11	9.1 Integración de académicos con horas no devengadas y complementos de cargas	HWREHPR		9 20					
12	9.2 Aclaración a Recursos Humanos sobre los académicos con horas no devengadas			9 20					
13	DGRH / Depto. de Control de Plazas Departamento de Control de Plazas genera el banco de horas	SWACOBH		13 20					
14	DGRH genera la plantilla de personal académico de planta por Programa Educativo (titulares, suplentes reemplazados y vacantes)	Depuración		12 19					
15	Departamento de Control de Plazas activa la base de datos de la plantilla de personal de planta por entidades académicas e informa a todas las áreas involucradas	IZNABCO		20					
16	4.1.1 Direcciones Generales de Áreas Académicas / COMUEP Integración de la programación académica con la plantilla de personal y banco de horas por las Direcciones Generales de Áreas Académicas	SWPMOFA / SWPMOPF		20					
17	Validación de la información por las Áreas Académicas con los lineamientos emitidos por SA y SAE	SYRMOFA		20					
18	Entidades Académicas / DQUEP Mantenimiento de la Oferta Académica en línea y manuales de TSU, Licenciatura, Posgrado, Centros de Idiomas y Talleres libres. (Última actualización de registro de información)	HWMOFAC / HWMOFAP / Oficio de multiplicación de carga académica de posgrado / HWMOFAN		20	24				
19	Envío de solicitudes de descarga académica a las Áreas Académicas	Oficio-Dictamen del CT		20	30				
20	DGRH / Depto. de Control de Plazas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DQUEP Dicenamen las Direcciones Generales de Áreas Académicas la Oferta Académica			20	24				
21	Dicenamen el Depto. de Control de Plazas la disponibilidad presupuestal	HWMOFAC / HWMOFAP / HWMOFAN		20	29				
22	Dicenamen la DGRH la situación laboral			20	6				
23	Entidades Académicas / DQUEP Genera y autoriza la Oferta Académica por Programa Educativo / Posgrado	SYRPPYA / SYRPPPO			24	7			
24	Genera, recaba firmas de conformidad de la carga académica por docente, escanea y envía	SYRCDAC			24	7			
25	Genera formatos de Complemento de Carga y Carga Obligatoria	HWFOOA			24	7			
26	Direcciones Generales de Áreas Académicas / DQUEP / DGRH Difusión de las Experiencias Educativas vacantes a las Direcciones Generales de las Áreas Académicas, Dirección General de Investigaciones, Dirección General de Difusión Cultural y Posgrado	HWREVAC HWREHPR			13 30				
27	Recepción de fecha límite de solicitudes de año Sabático	Formato y anexos				14			
28	Envío de formatos de descarga académica a la Dirección General de Recursos Humanos	Formatos y anexos			14	8			
29	Envío de oficios de comisiones académicas o institucionales				14	8			
30	Reporte de Experiencias Educativas vacantes (reubicación de carga académica)	HWREVAC			24	8			
31	Validación de Experiencias Educativas para convocar	SYRCONV				22 5			
32	Publicación de dictámenes de año Sabático	Reporte					11		
33	Publicación de Convocatoria de Experiencias Educativas por Programa Educativo con oferta autorizada	SYRCONV				28 5			
34	DGRH Actualización de licencias y descargas académicas				30	2			
35	Actualización de honorarios y cargas académicas	HWPCAPA				1 19			
36	Proceso de revisión de cargas académicas					2 19			
37	33.1 Solicitud de apoyo a Vocerectorías para revisión de cargas					2 19			
38	33.2 Reaportar de cargas académicas periodo agosto 2020-enero 2021					2 3			
39	33.3 Liberación de reportes de cargas académicas					4 9			
40	33.4 Envío de los CD con reporte de cargas académicas y honorarios a FESAPRUV					4 9			
41	33.5 Revisión de cargas académicas					10 19			
42	33.5.1 Región Coahuila de Zaragoza					11 12			
43	33.5.2 Región Oaxaca					15 16 17			
44	33.5.3 Región Tlaxcala					18 19			
45	33.5.4 Región Puebla								
46	33.5.5 Región Veracruz								
47	DGAE / SIU Generar oferta de la programación académica para preinscripción en línea	SWAPRES y SWAPREAD-EA		30 6					
48	Validación del proceso de preinscripción en línea en coordinación con SIU	Portal Estudiantes		8 14					
49	Preinscripción en línea por los estudiantes	Portal Estudiantes			18 22				
50	Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGAE / GGDAIE Análisis de la preinscripción en línea y PLANEA	SYRILEE, SYRILDI, SYRPREL			25 29				
51	Ajusta la Entidad Académica la programación académica	SSASECT / SSARRES / SSAOVR			25 29				
52	Publicación de resultados de la Convocatoria de Experiencias Educativas vacantes	Portal Institucional de la Entidad Académica					8 17		
53	DGAE Generar la oferta académica para inscripción en línea	SWASEIL y SWASPL					3 9		
54	Preparación de la inscripción en línea	Portal Estudiantes					13 17		
55	Inscripción en línea	Portal Estudiantes						18 14	
56	Recepción de formatos de propuesta movimiento de personal (convocados)	AIN-PA-P-14					13 14		
57	Transferencia de archivos a la Nómina	Cambio de semestre					15		
58	Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / Depto. de control de Plazas / DGRH Cierre y apertura de secciones de Experiencias Educativas por parte de la Entidad Académica (Notificación previa para evitar pago en exceso hasta el 21 de agosto)							15 21	
59	Autoriza la Dirección General de Área Académica cierre y apertura de Experiencias Educativas	Formato Cierre/Apertura						17 20	
60	Autoriza el Departamento de Control de plazas la apertura y cierre de secciones							17 21	
61	Actualización de la carga académica con la apertura y cierre de secciones por parte de la DGRH							15 24	
62	Inicio de clases Anexo de Experiencias Educativas vacantes para personal académico interno							15 17	
63	Contratación del personal académico de Experiencias Educativas convocadas (SEA - 15/ago/enero/2021)							19 14	
64	Contratación del personal académico de Experiencias Educativas asignadas (a partir del recibo de actividades del académico o un día hábil posterior al Consejo Técnico)							15 17	