

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA PARA LA OFERTA DEL PERÍODO AGOSTO 2020-ENERO 2021

No.	Entidades o Dependencias Responsables / Actividades	Proceso / Forma SIU	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
1	Generación de los archivos de inscripción para PLANEA Sistema Institucional de Programación (SIP)		17 20						
2	Actualización del PLANEA SIP		21 28						
3	Generación de los accesos para tutores académicos en coordinación institucional con tutorías		21 28						
4	Apoyo y acompañamiento a las facultades, instituto y posgrado		21	9					
5	Generación de la programación académica para la oferta								
6	Uso de la programación académica homologada anterior para su actualización	Rotado		6					
7	Entidades Académicas / CIES / DGAIE / DGAE / DGRH / DGRF								
8	Apoyo y acompañamiento a las facultades, instituto y posgrado		5 15						
9	Generación de la programación académica para la oferta			9 13					
10	Entidades Académicas / CIES / DGAIE / DGAE / DGRH / DGRF								
11	Actualización de la programación académica (tutorías y vacantes)	SSASECT / SSARRES / SSAOVR		9 13 20					
12	Integración de académicos con horas no devengadas y complementos de cargas	HWRHRR		9 13 20					
13	Integración de Recursos Humanos sobre los académicos con horas no devengadas	HZNABICO		9 13 20					
14	DGRH / Depto. de Control de Plazas								
15	Departamento de Control de Plazas genera el banco de horas	SWACOBH		13 19					
16	DGRH genera la plantilla de personal académico de planta por Programa Educativo (titulares, suplentes y no docentes)	Depuración		12 19					
17	Departamento de Control de Plazas extrae la base de datos de la plantilla de personal de planta por entidades académicas e informa a todas las áreas involucradas	HZNABICO		20					
18	SA / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUAE								
19	Integración de la programación académica con la plantilla de personal y banco de horas por las Direcciones Generales de Áreas Académicas	SWPMOFA / SWPMOFF		20					
20	Integración de la programación académica con la plantilla de personal y banco de horas por las Direcciones Generales de Áreas Académicas	SYMOFA		20					
21	SA y SAF								
22	Entidades Académicas / DGUAE								
23	Mantenimiento de la Oferta Académica en línea y manuales de TSU Licenciatura, Posgrado, Centros de Idiomas y Talleres libres. (Última actualización de registro de experiencia)	HWMOFAC / HWMOFAP / Oficio de reubicación de carga académica de posgrado y licenciatura		20	24				
24	Envío de solicitudes de descarga académica a las Áreas Académicas	Oficio Dictamen del CT		20	30				
25	DGRH / Depto. de Control de Plazas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUAE								
26	Diccionario las Direcciones Generales de Áreas Académicas la Oferta Académica	HWMOFAC / HWMOFAP / HWMOFA		20	24				
27	Diccionario el Depto. de Control de Plazas la disponibilidad presupuestal	HWMOFAC / HWMOFAP / HWMOFA		20	29				
28	Diccionario la DGRH la situación laboral	HWMOFAC / HWMOFAP / HWMOFA		20	6				
29	Entidades Académicas / DGUAE								
30	Genera y autoriza la Oferta Académica por Programa Educativo / Posgrado	SYRIPPA / SYRIPPO			24	7			
31	Genera, recibe firmas de conformidad de la carga académica por docente, escanea y envía	SYRIPAC			24	7			
32	Genera formatos de Complemento de Carga y Carga Obligatoria	HWMFOOA			24	7			
33	Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUAE / DGRH								
34	Introducción de Experiencias Educativas a las Direcciones Generales de las Áreas Académicas, Director General de Investigación, Dirección General de Difusión Cultural y Posgrado	HWRHRR		13 30					
35	Recepción de fecha límite de solicitudes de año Sabático	Formato y anexos				14			
36	Envío de formatos de descarga académica a la Dirección General de Recursos Humanos	Formatos y anexos		14	8				
37	Envío de oficios de comisiones o institucionales	Formatos y anexos		14	8				
38	Reporte de Experiencias Educativas vacantes (reubicación de carga académica)	HWRHRR		24					
39	Validación de Experiencias Educativas para convocar	SYRCONV				22	5		
40	Publicación de dictámenes de año Sabático	Reporte				28	5		
41	Publicación de Convocatoria de Experiencias Educativas para Programa Educativo con oferta autorizada	SYRCONV					11		
42	DGRH								
43	Actualización de licencias y descargas académicas				30		2		
44	Actualización de horas y cargas académicas	HWPACPA				1		19	
45	Proceso de revisión de cargas académicas					2		19	
46	33.1 Solicitud de apoyo a Vicerrectorías para revisión de cargas					2		19	
47	33.2 Respaldo de cargas académicas periodo agosto-enero 2020-2021					2		19	
48	33.3 Liberación de reportes de cargas académicas					3		19	
49	33.4 Envío de los CD con reporte de cargas académicas y horarios a FESAPAUV					4		9	
50	33.5 Revisión de cargas académicas					10		19	
51	33.5.1 Región Coatzacoalcos-Minatitlán					11		12	
52	33.5.2 Región Orizaba-Córdoba					15		17	
53	33.5.3 Región Xalapa					16		18	
54	33.5.4 Región Poza Rica-Tuxpan					17		19	
55	33.5.5 Región Veracruz								
56	DGAE / SIE								
57	Generar oferta de la programación académica para preinscripción en línea	SWAPEES y SWAPEAD-EA			30	6			
58	Validación del proceso de preinscripción en línea en coordinación con SIU	Portal Estudiantes			8	14			
59	Preinscripción en línea por los estudiantes	Portal Estudiantes			18	22			
60	Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGAE / DGRH								
61	37. Análisis de la preinscripción en línea y PLANEA	SYRLEE; SYRILOI, SYRREL				25	29		
62	38. Ayuda la Entidad Académica la programación académica	SSASECT / SSARRES / SSAOVR				25	29		
63	39. Publicación de resultados de la Convocatoria de Experiencias Educativas vacantes	Portal Institucional de la Entidad Académica					8	17	
64	DGAE								
65	40. Generar la oferta académica para inscripción en línea	SWASEIL y SWASPL					3	9	
66	41. Preparación de la inscripción en línea	Portal Estudiantes					13	17	
67	42. Inscripción en línea	Portal Estudiantes						10	14
68	DGRH								
69	43. Recepción de formatos de propuesta-movimiento de personal (convocadas)	ARH-PA-F-14					13		14
70	44. Transferencia de archivos a la Nomina	Cambio de semestre						15	
71	Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / Depto. de control de Plazas / DGRH								
72	45. Cierre y apertura de secciones de Experiencias Educativas por parte de la Entidad Académica (notificación previa para evitar pago en exceso hasta el 21 de agosto)							15	21
73	46. Autoriza la Dirección General de Área Académica cierre y apertura de Experiencias Educativas	Formato Cierre/Aertura						17	20
74	47. Autoriza el Departamento de Control de plazas la apertura y cierre de secciones							17	21
75	48. Actualización de la carga académica con la apertura y cierre de secciones por parte de la DGRH							15	24
76	49. Inicio de clases							15	17
77	50. Aviso de Experiencias Educativas vacantes para personal académico interno							10	14
78	51. Contratación del personal académico de Experiencias Educativas convocadas (SEA)							15	17
79	52. Contratación del personal académico de Experiencias Educativas asignadas (a partir del inicio de actividades del académico o un día hábil posterior al Consejo Técnico)							15	17