

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA PARA LA OFERTA DEL PERIODO FEBRERO-JULIO 2020

No.	Entidades o Dependencias Responsables / Actividades	Proceso / Forma SIU	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
DGDAE / CIES									
1	Generación de los archivos de insumo para PLANEA Sistema Institucional de Programación (SIP)			9 11					
2	Actualización del PLANEA SIP			12 17					
3	Generación de los accesos para tutores académicos en coordinación institucional con tutorías			12 17					
Entidades Académicas / CIES / DGDAE									
4.1	Liberación y difusión de la información para la Programación Académica			25					
4.2	Programación Académica-PLANEA SIP			17	5				
4.3	Poza Rica-Tuxpan			17	27				
4.4	Veracruz			17	27				
4.5	Orizaba-Córdoba			17	27				
4.6	Coatzacoalcos-Minatitlán			17	27				
4.7	Xalapa: Áreas Académicas de Humanidades, Económico-Administrativa, Artes y Posgrado			17	27				
4.8	Xalapa: Áreas Académicas de Ciencias de la Salud, Técnica, de Ciencias Biológicas-Agropecuarias y SEA			17	27				
DGAE									
5	Liberación de la programación académica homóloga anterior para su actualización	Rotado		6					
DGDAE / Entidades Académicas									
6.1	Primera sesión de tutorías (Seguimiento de la trayectoria)		13 24						
6.2	Segunda sesión de tutorías (Orientación para la PræI, y uso de PLANEA SIP)			23	5				
6.3	Tercera sesión de tutorías (Orientación para la IL)				21	9			
7	Análisis de Programación Académica y Trayectorias Escolares generadas con PLANEA			27	30				
Entidades Académicas / DGUEP									
8	Actualización de la programación académica (Titulares y vacantes)	SSASECT / SSARRES / SSAOVR			30	11			
9.1	Integración de académicos con HPR y complementos de cargas	HWREHPR			30	11			
9.2	Aclaración a Recursos Humanos sobre los académicos con HPR				30	11			
DGRH / Departamento de Control de Plazas									
10	Departamento de Control de Plazas genera el banco de horas	SWACOBH			30	4			
11	DGRH genera la plantilla de personal académico de planta por Programa Educativo (Titulares, suplentes ratificados y vacantes)	Depuración		26	3				
12	Departamento de Control de Plazas activa la base de datos de la plantilla de personal de planta por Entidades Académicas e informa a todas las áreas involucradas	HZMABCO			3				
SA / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUEP									
13	Integración de la programación académica con la plantilla de personal y banco de horas por las Direcciones Generales de Áreas Académicas	SWPMOFA / SWPMOPF				7			
14	Validación de la información por las Áreas Académicas con los lineamientos emitidos por SA y SAF	SYRMOFA				7			
Entidades Académicas / DGUEP									
15	Mantenimiento de la Oferta Académica de TSU, Licenciatura, Posgrado, Centros de Idiomas y Talleres libres (última actualización de registro de información)	HWMOFAC / HWMOFAP / HWMOFAI				7	30		
16	Envío de oficios y solicitudes de descarga académica a las Áreas Académicas	Oficio-Dictamen del CT				7	23		
DGRH / Departamento de Control de Plazas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUEP									
17	Dictaminan las Direcciones Generales de Áreas Académicas la Oferta Académica					7	30		
18	Dictamina el Departamento de Control de Plazas la disponibilidad presupuestal	HWMOFAC / HWMOFAP / HWMOFAI			8	8			
19	Dictamina la DGRH la situación laboral				9	11			
Entidades Académicas / DGUEP									
20	Genera y autoriza la Oferta Académica por Programa Educativo / Posgrado	SYRPPA / SYRIPPO				10	15		
21	Genera, recaba firmas de conformidad de la carga académica por docente, escanea y envía a la DGRH	SYRCDAC				10	15		
22	Genera formatos de Complemento de Carga y Carga Obligatoria	HWFFOAA				10	15		
Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUEP / DGRH									
23	Difusión de las experiencias educativas vacantes a las Direcciones Generales de las Áreas Académicas, Dirección General de Investigaciones, Dirección General de Difusión Cultural y Posgrado	HWREVAC / HWREHPR					11 15		
24	Recepción de solicitudes de año sabático	Formato y anexos					31	15	
25	Envío de formatos de descarga académica a la Dirección General de Recursos Humanos	Formatos y anexos			10	15			
26	Envío de oficios de comisiones académicas o institucionales				10	15			
27	Reporte de experiencias educativas vacantes (reubicación de carga académica y complementos de carga)	HWREVAC			10	15			
28	Validación de experiencias educativas para convocar	SYRCONV					15 22		
29	Publicación de resultados de año sabático	Reporte						2	
30.1	Publicación de Convocatoria de experiencias educativas por Programa Educativo con oferta autorizada	SYRCONV					19	2	
30.2	Publicación de Convocatoria de experiencias educativas por Programa Educativo con oferta autorizada Área de Formación Básica General y Centros de Idiomas y Autoacceso	SYRCONV					19	2	
DGRH									
31	Actualización de licencias y descargas académicas				29			2	
32	Actualización de horarios y cargas académicas	HWPACPA / HWPHSCA				11	29		
Proceso de revisión de cargas académicas									
33.1	Solicitud de apoyo a vicerrectorías para revisión de cargas						5	17	
33.2	Respaldo de cargas académicas periodo febrero-julio 2020						6	10	
33.3	Liberación de reportes de cargas académicas						9 10		
33.4	Envío de CDs con reporte de cargas académicas y horarios a FESAPALUV						11 13		
33.5	Revisión de cargas académicas							9 17	
33.5.1	Región Coatzacoalcos-Minatitlán							9	
33.5.2	Región Orizaba-Córdoba							10	
33.5.3	Región Xalapa							13 15	
33.5.4	Región Poza Rica-Tuxpan							16	
33.5.5	Región Veracruz							17	
DGAE / SIU									
34	Generar oferta de la programación académica para preinscripción en línea	SWAPRES / SWAPEAD-EA			18 23				
35	Validación del proceso de preinscripción en línea en coordinación con SIU	Portal Estudiantes			28 31				
36	Preinscripción en línea por los estudiantes	Portal Estudiantes				4 8			
Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGAE / DGDAE									
37	Análisis de la preinscripción en línea y PLANEA	SYRILEE / SYRILDI / SYRPREL				11 19			
38	Ajusta la Entidad Académica la programación académica	SSASECT / SSARRES / SSAOVR				19	13		
39	Publicación de resultados de la Convocatoria de experiencias educativas vacantes	Portal Institucional de la Entidad Académica						6 23	
DGAE									
40	Generar la oferta académica para inscripción en línea	SWASEIL / SWASPIL						6 10	
41	Preparación de la inscripción en línea	Portal Estudiantes						13 24	
42	Inscripción en línea	Portal Estudiantes							27 31
DGRH									
43	Recepción de formatos de propuesta-movimiento de personal (convocadas)	ARH-PA-F-14						6 22	
44	Transferencia de archivos a la Nómina	Cambio de semestre							31
Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / Departamento de Control de Plazas / DGRH									
45	Cierre y apertura de secciones de experiencias educativas por parte de la Entidad Académica	Formato Cierre/Apertura							11 14
46	Autoriza la Dirección General de Área Académica cierre y apertura de experiencias educativas								11 14
47	Autoriza el Departamento de Control de Plazas la apertura y cierre de secciones								11 19
48	Actualización de la carga académica con la apertura, cierre de secciones y horarios por parte de las entidades académicas del sistema de la DGRH e impresión de horarios individuales.								11 20
49	Inicio de clases								4
50	Aviso y Sesión de Consejo Técnico para asignación de experiencias educativas vacantes							24 31	
51	Contratación del personal académico de experiencias educativas convocadas (SEA B/Escolarizado 4)								4 8
52	Contratación del personal académico de experiencias educativas asignadas (a partir del inicio de actividades del académico)								5