

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA PARA LA OFERTA DEL PERIODO AGOSTO 2019-ENERO 2020



Secretaría Académica
Secretaría de Administración y Finanzas

No.	Entidades o Dependencias Responsables / Actividades	Proceso / Forma SIU	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
DGADE / CIES									
1	Generación de los archivos de insumo para PLANEA Sistema Institucional de Programación (SIP)		18 22						
2	Actualización del PLANEA SIP		25 28						
3	Generación de los accesos para tutorías académicas en coordinación institucional con tutorías		25 28						
Entidades Académicas / CIES / DGADE / DGAE / DGRH / DGRH									
4	4.1 Presentación a Secretarías, Comités de programación, Coordinación de Trámites Estudiantiles- PLANEA SIP 4.2 Taller PLANEA SIP (Marzo) y Seguimiento a la Programación Académica (Abril) 4.3 Talleres Áreas Académicas de Humanidades, Económico-Administrativas, Artes, Posgrado y AFIBG 4.4 Talleres Áreas Académicas de Ciencias de la Salud, Técnica, de Ciencias Biológicas-Agropecuarias, SEA, Posgrado y AFIBG 4.5 Coordinación Minutillán 4.6 Oratoria Córdoba 4.7 Piza Rica-Tuxpan 4.8 Veracruz		1	13 15	1 2 4 5 9 10				
DGADE									
5	Liberación de la programación académica homologa anterior para su actualización	Relevo	7						
DGADE / Entidades Académicas									
6	6.1 Primera sesión de tutorías (Seguimiento de la trayectoria) 6.2 Segunda sesión de tutorías (Orientación para la Pirel y uso de PLANEA SIP) 6.3 Tercera sesión de tutorías (Orientación para la LI)		5 16	11 30		6 16			
7	Análisis de Programación Académica y Trayectorias Escolares generadas con PLANEA			7 14					
Entidades Académicas / DGUEP									
8	Actualización de la programación académica (Títulos y vacantes)	ISABECT / ISARRIS / ISACVIR		11 25					
9	9.1 Integración de académicos con horas no devengadas y complementos de cargas 9.2 Activación a Recursos Humanos sobre los académicos con horas no devengadas	HWREHPR		11 25					
DGRH / Depto. de Control de Plazas									
10	Depto. de Control de Plazas genera el banco de horas	SWACOBH		18 22					
11	DGRH Genera la plantilla de personal académico de planta por Programa Educativo (Títulos, suplentes, vacantes y vacantes)	Depuración		14 21					
12	Depto. de Control de Plazas activa la base de datos de la plantilla de personal de planta por Entidades Académicas e informa a todas las áreas involucradas	HZMIABCO		22					
SA / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUEP									
13	Integración de la programación académica con la plantilla de personal y banco de horas por las Direcciones Generales de Áreas Académicas	SWPMOFA / SWPMOFP			25				
14	Validación de la información por las Áreas Académicas con los lineamientos emitidos por SA y SAIF	SYRMOFA			25				
Entidades Académicas / DGUEP									
15	Mantenimiento de la Oferta Académica en línea y manuales de TBU, Licenciatura, Posgrado, Centros de Monjas y Talleres libres, (última actualización de registro de información)	HWMOFAC / HWMOFAP / HWMOFA		25	29				
16	Envío de solicitudes de descarga académica a las Áreas Académicas	Oficio-Discrepan del CT		25		3			
DGRH / Depto. de Control de Plazas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUEP									
17	Discrepancia las Direcciones Generales de Áreas Académicas la Oferta Académica			25	29				
18	Discrepancia el Depto. de Control de Plazas la disponibilidad presupuestal	HWMOFAC / HWMOFAP / HWMOFA		25	29	2			
19	Discrepancia la DGRH la situación laboral			25		6			
Entidades Académicas / DGUEP									
20	Genera y publica la Oferta Académica por Programa Educativo / Posgrado	SYRPPA / SYRPPPO			29	8			
21	Carta, letrados, licencias o confirmación de la carga académica por docente, estancias y envío	SYRCDAC			29	8			
22	Genera formatos de Complemento de Carga y Carga Obligatoria	HWFOOA			29	8			
Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGUEP / DGRH									
23	Difusión de las Experiencias Educativas vacantes a las Direcciones Generales de las Áreas Académicas, Dirección General de Investigaciones, Dirección General de Difusión Cultural y Posgrado	HWREHAC / HWREHPR			5	9			
24	Recepción de solicitudes de año Sabático	Formatos y anexos			30	16			
25	Envío de formatos de descarga académica a la Dirección Gral. de Recursos Humanos	Formatos y anexos			9	9			
26	Envío de oficios de comisiones académicas o institucionales				9	9			
27	Reporte de Experiencias Educativas vacantes (reubicación de carga académica)	HWREHAC			26	9			
28	Validación de Experiencias Educativas para convocar	SYRCONV				13 21			
29	Publicación de resultados de año Sabático	Reporte					31		
30	Publicación de Convocatoria de Experiencias Educativas por Programa Educativo con oferta autorizada	SYRCONV				24	7		
DGRH									
31	Actualización de licencias y descargas académicas	HWACPA				3	4		
32	Actualización de horarios y cargas académicas Proceso de revisión de cargas académicas 32.1 Solicitud de apoyo a Vicerectorías para revisión de cargas 32.2 Respaldo de cargas académicas periodo agosto 2019-enero 2020 32.3 Liberación de reportes de cargas académicas 32.4 Envío de CUs con reportes de cargas académicas y horarios a FESAPALV 32.5 Revisión de cargas académicas 32.5.1 Región Coahuila-Minatitlán 32.5.2 Región Orizaba-Córdoba 32.5.3 Región Xalapa 32.5.4 Región Piza Rica-Tuxpan 32.5.5 Región Veracruz					3 4 4 5 6 8 10 12 13 14 17 19 20 21			
DGADE / SIU									
34	Generar oferta de la programación académica para preinscripción en línea	SWAPRES y SWAPRES-EA				3 9			
35	Validación del proceso de preinscripción en línea en coordinación con SIU	Portal Estudiantes				13	24		
36	Preinscripción en línea por los estudiantes						27 31		
Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGADE / DGRH									
37	Análisis de la preinscripción en línea y PLANEA	SYRLEE, SYRLOI, SYRREL, ISABECT / ISARRIS / ISACVIR					3 7		
38	Ajusta la Entidad Académica la programación académica	Portal Institucional de la Entidad Académica					3 7		
39	Publicación de resultados de la Convocatoria de Experiencias Educativas vacantes							1 10	
DGADE									
40	Generar la oferta académica para inscripción en línea	SWASEL y SWASPL						27 2	
41	Preparación de la inscripción en línea	Portal Estudiantes						2 10	
42	Inscripción en línea	Portal Estudiantes							5 9
DGRH									
43	Recepción de formatos de propuesta movimiento de personal (convocatorias)	ARH-PAF-14						2	1
44	Transferencia de archivos a la Nómina	Cambio de semestre						9	
Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / Depto. de Control de Plazas / DGRH									
45	Cierre y apertura de secciones de Experiencias Educativas por parte de la Entidad Académica (Notificación previa para evitar pago en exceso hasta el 15 de agosto)								10 15
46	Autoriza la Dir. Gral. de Área Académica cierre y apertura de Experiencias Educativas	Formato							12 16
47	Autoriza el Depto. de Control de plazas la apertura y cierre de secciones	Cierre/Apertura							12 16
48	Actualización de la carga académica con la apertura y cierre de secciones por parte de la DGRH								10 19
49	Inicio de clases								10 12
50	Anexo de Experiencias Educativas vacantes para personal académico interno								1
51	Contratación del personal académico de Experiencias Educativas convocadas (SEA 10/Excohortado 12)								10 12
52	Contratación del personal académico de Experiencias Educativas asignadas (a partir del mes de actividades del académico)								12

La no presencia en el presente cronograma será resuelta por la autoridad correspondiente.
Las entidades y dependencias podrán establecer sus calendarios para la atención de los procesos internos, cuidando su alineación con el presente calendario de programación académica institucional.