

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA PARA LA OFERTA DEL PERÍODO AGOSTO 2019-ENERO 2020

No.	Entidades o Dependencias Responsables / Actividades	Proceso / Forma SISU	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
DGAIE / DGEI									
1	Generación de los archivos de alumno para PLANEA Sistema Institucional de Programación (SIP)		18	22					
2	Actualización del PLANEA SIP		25	28					
3	Generación de los archivos para futuros académicos en construcción institucional con tutorías		25	28					
Entidades Académicas / CIES / DGAIE / DGEI / DGRH / DIFAE									
4.1	Generación de los documentos, Comités de programación, Coordinación de Trámites Estudiantiles -PLANEA SIP		1						
4.2	Taller PLANEA SIP (Marzo) y Seguimiento a la Programación Académica (Abril)			13					
4.3	Revisión de la documentación académica de Humanidades, Económico-Administrativa, Artes, Posgrado y AFG				1				
4.4	Kalpas Áreas Académicas de Ciencias de la Salud, Técnica, de Ciencias Biológicas, de la Ingeniería, de la Geología y AFG				2				
4.5	Coatzacoalcos-Matamoros				4				
4.6	Oriente-Córdoba				6				
4.7	Poza Rica-Tuxpan				9				
4.8	Veracruz				10				
DGAIE									
5	Liberación de la programación académica homóloga anterior para su actualización	Rotulado	7						
DGEAI / Entidades Académicas									
6.1	Primera sesión de tutorías (Seguimiento de la trayectoria)		5	16					
6.2	Segunda sesión de tutorías (Orientación para la PreI y uso de PLANEA SIP)			11	30				
6.3	Tercera sesión de tutorías (Orientación para la I.I.)					6	18		
7	Analisis de Programación Académica y Trayectorias Escolares generadas con PLANEA		7	14					
Entidades Académicas / DGEUP									
8	Actualización de la programación académica (Trámites y vacantes)	SSEASCT / SSARRES / SSACRR	11	25					
9.1	Integración de académicos con horas no devengadas y complementos de carga	HWRHPR	11	25					
9.2	Actualización a Recursos Humanos sobre los académicos con horas no devengadas		11	25					
DGRH / Depto. de Control de Plazas									
10	Depo. de Control de Plazas genera el banco de horas	SWACOBH	15	22					
11	DGRH Genera la planta de personal académico de planta por Programa Educativo		14	21					
12	Depo. de Control de Plazas genera el banco de horas y vacantes			22					
13	Envío de Control de Plazas de datos de la planta de personal de planta por Entidades Académicas e informa a todas las áreas involucradas	HZMABCO							
SAI / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGEUP									
13	Integración de la programación académica con la planta de personal y banco de horas	SWPMOFIA / SWPMOFF / SYRMOMFA	25						
14	Envío de la información por las Áreas Académicas con los lineamientos emitidos por SAI y SAF		25						
Entidades Académicas / DGEUP									
15	Mantenimiento de la Oferta Académica en línea y manuales de TSU, Licenciatura, Maestría, Centros de Idiomas y Talleres libres, (Última actualización de registro de información)		25	25					
16	Envío de solicitudes de descarga académica a las Áreas Académicas	Oficio-Dictamen del CT	25		3				
DGRH / Depto. de Control de Plazas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGEUP									
17	Determinan las Direcciones Generales de Áreas Académicas la Oferta Académica	HWMOPAC / HWMOPAF / HWMOPAI	25	29					
18	Determina el Depto. de Control de Plazas la disponibilidad presupuestal		25	2					
19	Determina la DGRH la situación laboral		25	6					
Entidades Académicas / DGEUP									
20	Genera y subienda la Oferta Académica por Programa Educativo / Fosegrado	SYRIPPA / SYRIPPO		29	8				
21	Envío, receta límites de comisiones de la carga académica por docente; escalera y envío	SYRCDAIC		29	8				
22	Envío de la Comisión de Asignación de Carga Académica	HWPFOOA		29	8				
Dirección General de Experiencias Educativas / DGEPE									
23	Envío de las Experiencias Educativas Vacantes a las Direcciones Generales de las Áreas Académicas, Dirección General de Investigaciones, Dirección General de Difusión	HWRVAC / HWRHPR		5	3				
24	Recepción de solicitudes de año Sabático	Formato y anexos		30	16				
25	Envío de formatos de despacho académico a la Dirección Gral. de Recursos Humanos	Formatos y anexos	9	9					
26	Envío de oficios de comisiones académicas o institucionales		26	9					
27	Reporte de Experiencias Educativas vacantes (reubicación de carga académica)	HWRVAC		13	21				
28	Validación de Experiencias Educativas para convocar	SYRCONV			35				
29	Publicación de resultados de año Sabático	Reporte			24	7			
30	Publicación de Convocatoria de Experiencias Educativas por Programa Educativo con licencia	SYRCONV							
DGRH									
31	Actualización de licencias y descargas académicas			3					
32	Actualización de horas y cargas académicas	HWPACPA			4				
33	Proceso de revisión de cargas académicas				3				
33.1	Solicitud de apoyo a Vicerrectorías para revisión de cargas				4				
33.2	Respaldo de cargas académicas periodo agosto 2019-enero 2020				4				
33.3	Liberación de reportes de carga académicas				5				
33.4	Envío de CDs con reporte de cargas académicas y horarios a FESAPAUV				6				
33.5	Envío de reportes de cargas académicas				10				
33.5.1	Región Coatzacoalcos-Matamoros				13				
33.5.2	Región Orizaba-Córdoba				13				
33.5.3	Región Xalapa				14				
33.5.4	Región Poza Rica-Tuxpan				17				
33.5.5	Región Veracruz				20				
DGAE / SISU									
34	Generar oferta de la programación académica para prescripción en línea	SWAPRES / SWAPED-EA		3	9				
35	Validación del proceso de prescripción en línea con coordinación con SISU	Portal Estudiantes		13	24				
36	Prescripción en línea por los estudiantes	Portal Estudiantes			27	31			
Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / DGEAE / DGEIAE									
37	Analisis de la prescripción en linea / PLANEA	SWAPRES / SWAPED-EA / SWAPED-EE / SWAPRES / SWAPED-EE / SWAPRES / SWAPED-EE / SEACRR			3	7			
38	Ajusta la Entidad Académica la programación académica	Portal Estudiantil de la Entidad Académica			3	7			
39	Publicación de resultados de la Convocatoria de Experiencias Educativas vacantes						1	10	
DIFAE									
40	Generar la oferta académica para inscripción en línea	SWASES / SWAPSPU					27	2	
41	Preparación de la Inscripción en línea	Portal Estudiantes					2	10	
42	Inscripción en línea	Portal Estudiantes						5	9
DGRH									
43	Recepción de bajas de propuesta/movimiento de personal (convocadas)	ARH-PM-14					2	9	
44	Envío de aviso de convocatoria a la Nomina	Cierre de semestre							
Entidades Académicas / Direcciones Generales de Áreas Académicas / Depto. de Control de Plazas / DGEUP									
45	Cierre y apertura de Experiencias Educativas por parte de la Entidad Académica (Notificación previa para evitar pago en exceso hasta el 13 de agosto)	Formato Cierre/Apertura						10	15
46	Autoriza la Dir. Gral. de Área Académica y apertura de Experiencias Educativas							12	15
47	Autoriza el Depto. de Control de plazas la apertura y cierre de secciones							12	16
48	Actualización de la carga académica con la apertura y cierre de secciones							10	12
49	Inicio de clases							10	19
50	Aviso de Experiencias Educativas vacantes para personal académico interino							10	12
51	Contratación del personal académico de Experiencias Educativas convocadas (EA)							10	12
52	Contratación del personal académico de Experiencias Educativas asignadas (a partir del inicio de actividades del académico)							12	

Lo previsto en el presente cronograma será revisado por la autoridad correspondiente.

Las entidades y dependencias podrán establecer sus calendarios para la atención de los procesos internos, cuidando su alineación con el presente calendario de programación académica institucional.