

Universidad Veracruzana
Secretaría Académica – Secretaría de Administración y Finanzas

Cronograma de actividades del proceso de gestión académica – administrativa.
Periodo Agosto 2018 - Enero 2019 (201901)

No.	Entidad o dependencia responsable / Actividad	Proceso / Forma SIIU	Fecha		Días hábiles	Festivos
	DGAE					
1	Libera la programación académica homóloga anterior para su actualización	Rolado	Marzo	2	1	
2	Genera los archivos de insumo para PLANEA SiP		Febrero	19 al 23	4	22 febrero
	CIIES					
3	Actualización del PLANEA SiP		Febrero	23 al 28	4	22 febrero
4	Genera los accesos para tutores académicos		Febrero	23 al 28	4	22 febrero
	DGDAIE / Entidades Académicas					
5	2.1 Primera sesión de tutorías (Seguimiento de la trayectoria)		Marzo	12 al 16	5	
	2.2. Segunda sesión de tutorías (Orientación para la PreLL y uso de Planea SiP)		Abril	12 al 18	5	
	2.3 Tercera sesión de tutorías (Orientación para la IL)		Mayo	7 al 18	8	10 y 15 mayo
	Entidades Académicas/ CIIES /DGDAIE					
6	Presenta a Secretarios, Comités de programación, Coordinación de Trámites Estudiantiles.		Marzo	1 al 16	12	
7	Analiza las trayectorias escolares por Comité de PA. (en referencia a la segunda sesión de tutorías)		Marzo	20 al 23	4	
	Entidades Académicas					
8	Actualiza la programación académica (Titulares y vacantes)	SSASECT, SSAOVRR	Marzo/Abril	7 de Marzo al 6 de Abril	17	19 Marzo
9	Integra académicos con HPR y complementos de cargas	HWREHPR	Marzo	7 al 23	12	19 Marzo
	4.1 Aclara a Recursos Humanos sobre los académicos con HPR		Marzo	12 al 23	9	26 al 30 marzo

	DGRH/ Dpto. de Control de Plazas					
10	Depto. de Control de Plazas genera el banco de horas	SWACOBH	Abril	5 al 10	4	
11	DGRH genera la plantilla de personal académico de planta por Programa Educativo (Titulares, suplentes ratificados y vacantes)	Depuración	Marzo	12 al 16	5	
12	Depto. de Control de Plazas activa la base de datos de la plantilla de personal de planta por Entidades Académicas e informa a todas las áreas involucradas	HZMABCO	Abril	5	1	
	SA / Direcciones Generales de Áreas Académicas					
13	Integración de la programación académica con la plantilla de personal y banco de horas por las Direcciones Generales de Área Académica	SWPMOFA	Abril	11	1	
14	Validación de la información por las Áreas Académicas con los lineamientos emitidos por S.A. y S.A.F.	SYRMOFA	Abril	11	1	
	Entidades Académicas					
15	Mantenimiento de la Oferta Académica de TSU, licenciatura, posgrado, Centros de Idiomas y Talleres libres (Última actualización de registro de información)	HWMOFAC	Abril/Mayo	11 de Abril al 2 de mayo	15	1 de mayo
16	Envío de solicitudes de descarga académica a las Áreas Académicas	OFICIO	Abril	2 al 27	20	
	DGRH/ Dpto. de Control de Plazas / Direcciones Generales de Áreas Académicas					
17	Dictaminan las Dir. Gral. de Áreas Académicas la Oferta Académica	HWMOFAC	Abril/Mayo	12 de Abril al 2 de mayo	14	1 de mayo
18	Dictamina el Depto. de Control de Plazas la disponibilidad presupuestal	HWMOFAC	Abril	13 de Abril al 4 de mayo	15	1 de mayo
19	Dictamina la DGRH la situación laboral	HWMOFAC	Abril	16 de Abril al 11 de mayo	18	1 y 10 de mayo
	Entidades Académicas					
20	Genera y autoriza la Oferta Académica por Programa Educativo	SYRIPPA /SYRIPPO	Abril/Mayo	30 de Abril al 11 de mayo	8	1 y 10 de mayo

21	Genera, recaba firmas de conformidad de la carga académica por docente, escanea y envía	SYRCDAC	Abril/Mayo	30 de Abril al 16 de mayo	10	1, 10 y 15 de mayo
22	Genera formatos de Complemento de Carga y Carga Obligatoria	HWPFOOA	Abril/Mayo	30 de Abril al 16 de mayo	10	1, 10 y 15 de mayo
Direcciones Generales de Áreas Académicas						
23	Difusión de las Experiencias Educativas vacantes a las Direcciones Generales de las Áreas, Dirección General de Investigaciones y Dirección de Difusión Cultural	HWREVAC HWREHPR	Mayo	12 de abril al 4 de mayo	16	1 de Mayo
24	Recepción de solicitudes de año Sabáticos.	Formato y anexos	Abril-Mayo	30 de abril al 16 de mayo	10	1,10 y 15 mayo
25	Envío de formatos de descarga académica a la Dirección Gral. de Recursos Humanos	Formatos y anexos	Mayo	3 a 11	6	10 de mayo
26	Envío de oficios de comisiones académicas o institucionales		Mayo	3 al 11	6	10 de mayo
27	Reporte de experiencias educativas vacantes (reubicación de carga académica)	HWREVAC	Mayo	2 al 16	9	10 y 15 de mayo
28	Validación de Experiencias Educativas para convocar	SYRCONV	Mayo	11 al 29	12	15 mayo
29	Publicación de resultados de año Sabático	Reporte	Mayo	31	1	
30	Publicación de Convocatoria de Experiencias Educativas por Programa Educativo con oferta autorizada	SYRCONV	Mayo/Junio	25 de mayo al 8 de junio	11	
DGRH						
31	Actualización de licencias y descargas académicas		Abril/Mayo	3 de mayo al 5 de junio	22	10 y 15 mayo
32	Actualización de horarios y cargas académicas	HWPACPA	Junio	1° al 22	16	
33	Proceso de revisión de cargas académicas		Junio	5 al 22	14	
	33.1 Solicitud de apoyo a Vicerrectorías para revisión de cargas		Junio	5	1	
	33.2 Respaldo de cargas académicas periodo Agosto 18 - enero 19		Junio	5 y 6	2	
	33.3 Liberación de reportes de cargas académicas		Junio	7	1	
	33.4 Envío de CDs con reporte de cargas académicas y horarios a FESAPAUV		Junio	7 al 11	3	
	33.5 Revisión de cargas académicas		Junio	14 al 22	7	
	33.5.1 Región Coatzacoalcos-Minatitlán		Junio	14	1	
	33.5.2 Región Orizaba-Córdoba		Junio	15	1	

	33.5.3 Región Xalapa		Junio	18 al 20	3	
	33.5.4 Región Poza Rica-Tuxpan		Junio	21	1	
	33.5.5 Región Veracruz		Junio	22	1	
	DGAE/SIIU					
34	Generar oferta de la programación académica para preinscripción en línea	SWAPRES y SWAPEAD- EA	Abril Mayo	27 de abril al 4 de mayo	5	1 de mayo
35	Validación del proceso de preinscripción en línea en coordinación con SIIU	Portal Estudiantes	Mayo	4 al 17	8	10 y 15 mayo
36	Preinscripción en línea por los estudiantes	Portal Estudiantes	Mayo	21 al 25	5	
	Entidades Académicas/ Dir. Gral. de Áreas Académicas/DGAE/DGDAIE					
37	Análisis de la preinscripción en línea y PLANEA	SYRILEE; SYRILOI, SYRPREL	Mayo Junio	28 de mayo al 1 de junio	5	
38	Ajusta la Entidad Académica la programación académica	SSASECT	Mayo Junio	28 de mayo al 1 de junio	5	
39	Publicación de resultados de la Convocatoria de experiencias educativas vacantes	Portal Institucional de la Entidad Académica	Julio Agosto	2 de julio al 6 de agosto	11	11 al 31 de julio
	DGAE					
40	Generar la oferta académica para inscripción en línea	SWASEIL y SWASPIL	Junio	15 al 18	2	
41	Preparación de la inscripción en línea	Portal Estudiantes	Junio	18 al 29	10	
42	Inscripción en línea	Portal Estudiantes	Julio	2 al 6	5	
	DGRH					
43	Recepción de formatos de propuesta-movimiento de personal (convocadas)	ARH-GE-F-03	Julio Agosto	2 de julio al 8 de agosto	13	11 al 31 de julio
44	Transferencia de archivos a la Nómina	Cambio de semestre	Julio	10	1	
	Entidades Académicas/ Dir. Gral. de Áreas Académicas/ Dpto. de Control de Plazas / DGRH					
45	Cierre y apertura de secciones de experiencias educativas por parte de la Entidad Académica	Formato Cierre/Apertura	Agosto	20 al 23	4	

46	Autoriza la Dir. Gral. de Área Académica cierre y apertura de experiencias educativas	Formato Cierre/Apertura	Agosto	20 al 23	4	
47	Autoriza el Depto. de Control de plazas la apertura y cierre de secciones	Formato Cierre/Apertura	Agosto	20 al 24	5	
48	Actualización de la carga académica con la apertura y cierre de secciones por parte de Dir. Gral. de Recursos Humanos	Formato Cierre/Apertura	Agosto	20 al 27	6	
49	Inicio de clases		Agosto	13	1	
50	Aviso de EE vacantes para personal académico interino		Agosto	1	1	
51	Contratación del personal académico EE convocadas (SEA 11/ Escolarizado 13)		Agosto	11 y 13	2	
52	Contratación del personal académico de EE asignadas (a partir del inicio de actividades del académico)		Agosto	13	1	

- Lo no previsto en el presente cronograma será resuelto por la autoridad correspondiente.
- Las entidades y dependencias podrán establecer sus calendarios para la atención de los procesos internos, cuidando su alineación con el presente calendario de programación académica institucional.

Xalapa – Equez., Veracruz a 23 de abril de 2018