

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-ACADÉMICA AGOSTO 17-ENERO 18

No.	Actividades	Proceso/Forma	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
	S.A.: DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION ESCOLAR	FORMAS/PROCESOS							
1	Liberación a las Entidades Académicas de la programación académica homóloga anterior para su actualización	Rolado		3					
	S.A.: DIR. GRAL. DE DESARROLLO ACADÉMICO/ENTIDADES								
2	2.1 Primera sesión de tutorías (Seguimiento de la trayectoria) 2.2. Segunda sesión de tutorías (Orientación para la PreIL) 2.3 Tercera sesión de tutorías ((Orientación para la IL)		724	27	7	212			
	ENTIDAD ACADÉMICA								
3	Actualización de la programación académica (Titulares y vacantes)	SSASECT, SSAOVR		630					
4	Integración de académicos con HPR y complementos de cargas	HWREHPR		630					
	4.1 Aclaración a Recursos Humanos de académicos con HPR			1330					
	ENTIDAD ACADÉMICA/DGAE/DGDAIE								
5	Presentación a Secretarios y Comites de programación			22					
6	Análisis de trayectorias escolares por Comité de PA. (en referencia a la Segunda sesión de tutorías)			2330					
	S.A.F.: DIR. GRAL. DE RECURSOS HUMANOS/DEPTO. CONTROL DE PLAZAS								
7	Generación por el Depto. de Control de Plazas del banco de horas	SWACOBH		1623					
8	Generación por Recursos Humanos de la plantilla de personal académico de planta por Programa Educativo (Titulares, suplentes ratificados y vacantes)	Depuración		1317					
9	Activación por el Depto. de Control de Plazas de la base de datos de la plantilla de personal de planta por Entidades Academicas e informa a todas las áreas involucradas	HZMABCO		23					
	S.A.: DIR. GRAL.DE ÁREA ACADÉMICA								
10	Integración de la programación académica con la plantilla de personal y banco de horas por las Direcciones Generales de Área Académica	SWPMOFA			31				
11	Validación de la información por las Áreas Académicas con los lineamientos emitidos por S.A. v S.A.F.	SYRMOFA			314				
	ENTIDAD ACADÉMICA								
12	Mantenimiento de la Oferta Académica de TSU, licenciatura, posgrado, Centros de Idiomas y Talleres libres (Última actualización de registro de información)	HWMOFAC			317				
13	Envío de solicitudes de descarga académica a las Áreas Académicas	OFICIO			317				
	S.A.F. Y S.A.: DIR. GRAL. DE RECURSOS HUMANOS/DEPTO. PLAZAS/DIR. GRAL. DE ÁREA ACADÉMICA								
14	Dictaminan las Dir. Gral. de Áreas Académicas la Oferta Académica	HWMOFAC			525				
15	Dictamina el Depto. de Control de Plazas la disponibilidad presupuestal	HWMOFAC			626				
16	Dictamina la Dir. Gral. de Recursos Humanos la situación laboral	HWMOFAC			727				
	ENTIDAD ACADÉMICA								
17	Genera y autoriza la Oferta Académica por Programa Educativo	SYRIPPA/SYRIPPO			1727				
18	Genera, recaba firmas de conformidad de la carga académica por docente, escanea y envía	SYRCDAC			1727				
19	Genera formatos de Complemento de Carga y Carga Obligatoria	HWPFOOA			1727				
	S.A.: DIR. GRAL. DE ÁREA ACADÉMICA								
20	Recepción de solicitudes de año Sabáticos	Formato y anexos			17	16			
21	Envío de formatos de descarga académica a Recursos Humanos	Formatos y anexos			321				
22	Envío de oficios de comisiones académicas o institucionales				321				
23	Reporte de experiencias educativas vacantes (reubicación de carga académica)	HWREVAC				212			
24	Validación de Experiencias Educativas para convocar	SYRCONV				1230			
25	Publicación de resultados de año Sabático	Reporte				30			
26	Publicación de Convocatoria de Experiencias Educativas por Programa Educativo con oferta autorizada	SYRCONV					18		
	S.A.F.: DIR. GRAL. DE RECURSOS HUMANOS								
27	Actualización de licencias y Descargas Académicas				17	11			
28	Actualización de horarios y cargas académicas	HWPACPA			17	11			
	Proceso de revisión de cargas académicas					930			
	29.1 Solicitud de apoyo a Vicerrectorias para revisión de cargas					9			

[illegible]