- Requisito obligatorio para emisión del CFDI de nómina
- Quienes ya la tienen revisar que sus datos estér correctos:
  - Registro Federal de Contribuyentes
  - **✓** CURP
  - **✓** Nombre
  - ✓ Tener activo el régimen fiscal de sueldos y salarios e ingresos asimilados.
  - ✓ Domicilio fiscal con código postal
  - Revisar que el estatus diga activo o reactivo

#### Universidad Veracruzana

SEA







Lugar y Fecha de Emisión XALAPA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE A 25 **DE JUNIO DE 2021** 

Datos de Identificación del Contribuyente:		
RFC:	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
CURP:		
Nombre (s):	ADRIANA	
Primer Apellido:	ABURTO	
Segundo Apellido:	NUÑEZ	
Fecha inicio de operaciones:	01 DE OCTUBRE DE 1999	
Estatus en el padrón:	REACTIVADO	
Fecha de último cambio de estado:	01 DE JUNIO DE 2000	
Nombre Comercial:		

Datos de Ubicación:		
Código Postal:91000	Tipo de Vialidad:	
Nombre de Vialidad: JUAREZ	Número Exterior	
Número Interior:	Nombre de la Colonia: JALAPA DE ENRIQUEZ CENTRO	
Nombre de la Localidad:	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: XALAPA	

Página [1] de [2]





Av. Hidalgo 77, col: Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México. Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México. o 01 (55) 627 22 728 del resto del país. Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 8 denuncias@sat.gob.mx

#### CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Nombre de la Entidad Federativa: VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE		Entre Calle:		
Y Calle:				
Actividades Económicas:				
Orden Actividad Económica		Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
roamas comitonas manus vicariuss			01/10/1999	
Regimenes:				
Régimen			Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen de Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios			01/01/2005	
Descripción de la Obligación	1000	escripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Obligaciones:  Descripción de la Obligación	De	escripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Declaración anual de ISR. Personas Físicas.	siguiente.	ardar el 30 de abril del ejercicio	01/01/2017	
Sus datos personales son incorporados y protegidos en Personales y con diversas disposiciones fiscales y leg				
conferidas a la autoridad fiscal.				
Si desea modificar o corregir sus datos personales, pu	ede acudir a	cualquier Módulo de Servicios Trib	utarios y/o a travé	s de la dirección
conferidas a la autoridad fiscal.  Si desea modificar o corregir sus datos personales, pu http://sat.gob.mx  "La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si cono de: www.sat.gob.mx, denuncias@sat.gob.mx, desde M www.gob.mx/sip".	ces algún pos	ible acto de corrupción o delito pre	senta una queja o	denuncia a través



Universidad Veracruzana Región Xalapa

SEA





Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México. Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México. o 01 (55) 627 22 728 del resto del país Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.

#### Universidad Veracruzana

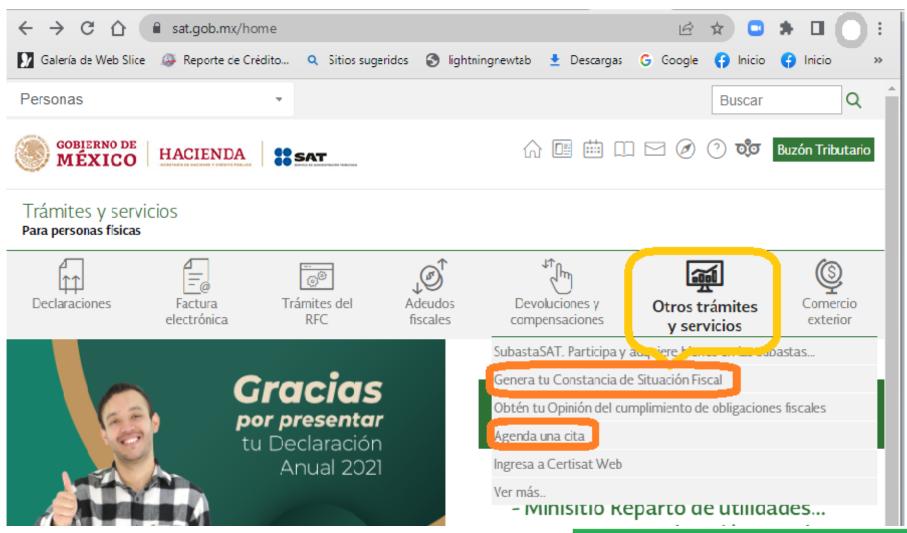
LAE ADRIANA ABURTO NÚÑEZ Administradora de la DGSEA y del CAMPUS Arco Sur





### Si sus datos están incorrectos deberá actualizar en la página del SAT a fin de que su Constancia y CFDI de nómina sean emitidos de forma correcta

- Ingresar a página del SAT con su contraseña, hacer los cambios, se requiere la Firma Electrónica (FIEL) para confirmar los cambios
- Si no tiene FIEL deberá solicitar una cita para obtenerla o renovarla





Una vez corregidos los datos de su CSF, emitirla y entregar de forma física a su organización sindical o con su administrador



## FACTURACIÓN GASTOS MÉDICOS PERSONAL DE CONFIANZA Y ACADÉMICO:

- ✓ CFDI a nombre del trabajador
- ✓ Debido a los cambios en materia fiscal les solicitarán su régimen fiscal (Sueldos y Salarios e ingresos asimilados al salario) y su Constancia de Situación Fiscal

Quienes no puedan obtener constancia en la página del SAT podrán recogerla en el Gimnasio Universitario Miguel Ángel Rios Torres, ubicado en Circuito Gonzalo Aguirre Beltrán sin número, en horario de 9:00 a 14:00 presentándose horas, con SU Identificación Oficial (credencial votar, Cédula Profesional con Fotografía y firma o Pasaporte Vigente), de acuerdo con el calendario de atención siguiente:

#### CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

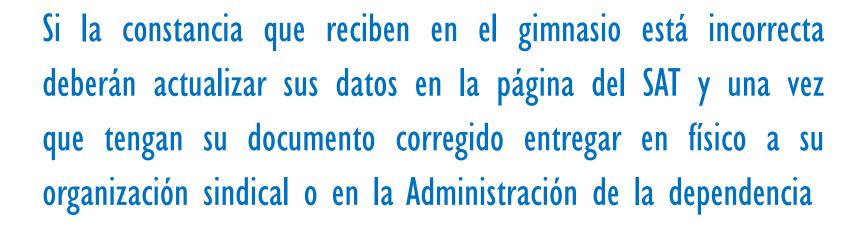
PERSONAL QUE INICIA SU PRIMER APELLIDO		
LETRA	DIA	
A B	miércoles 8 de junio	
C	jueves 9 de junio	
D		
E	viernes 10 de junio	
F		
G	lunes 13 de junio	
H	martes 14 de junio	
J		
K		
L		
N	miércoles I5 de junio	
Ñ		
0		
<u>M</u>	jueves 16 de junio	
P Q	viernes 17 de junio	
T		
R	lunes 20 de junio	
S	martes 21 de junio	
Ū		
V		
W	miércoles 22 de junio	
X	ici coles 22 de junio	
Y		
7		





# Si ya entregaron su constancia o si sus datos están correctos ya no es necesario ir a recogerla al Gimnasio

Si la Constancia que reciben en el gimnasio está correcta, ahí mismo podrán entregarla al personal de la Dirección de Nóminas y ya no será necesario entregar a su sindicato a administrador





Este cambio puede tardar un par de semanas o meses por lo que su CFDI de nómina saldrá con los datos que tiene actualmente su constancia y no tendrá ningún problema con el pago del salario.

#### FIRMA DE NÓMINA

Todos los trabajadores de la UV tenemos la obligación de firmar la nómina cada quincena.



Las dependencias deben entregarlas firmadas a la Dirección de Contabilidad a más tardar 5 días después de que nos depositan, para su resguardo y cotejo cuando hay Auditorías. Son recibidas si están todas las firmas recabadas, es decir si alguien no se presenta a firmar afecta a toda la dependencia. Universidad Veracruzana

#### FIRMA DE NÓMINA

Para el caso del SEA la firma de nómina es de lunes a viernes de 8.30 a 20.00 hrs. en horario corrido.



Antes de firmar verificar el monto de su depósito para que su firma corresponda a ese importe.

**GRACIAS!**