SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA

FACULTAD DE PEDAGOGÍA

MANUAL DE LA

EXPERIENCIA RECEPCIONAL

DIRECTORIO

Dr. Raúl Arias Lovillo

RECTOR

Dr. Miguel Ángel Casillas Alvarado

DIRECTOR DEL ÁREA ACADÉMICA DE HUMANIDADES

Dr. Alfonso Velásquez Trejo

DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA

Mtra. Julia Tepetla Montes

SECRETARIA ACADÉMICA DEL SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**

**SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA**

**FACULTAD DE PEDAGOGÍA**

MANUAL DE LA EXPERIENCIA RECEPCIONAL.

ACADEMIA DE EXPERIENCIA RECEPCIONAL.

AGOSTO 2010

 Mtra. Elsa Aída Salazar Rodríguez

Mtra. Teresa de Jesús Pomposa Luna Domínguez

# Mtra. Juana Velásquez Aquino

# Mtro. Eduardo Nava Flores

 Mtra. Itzel Lendechy Velásquez

# Mtro. Jorge A. Revilla Fajardo

Mtro. José Delfino Jacobo Teutli Colorado

**INDICE**

**MANUAL DE EXPERIENCIA RECEPCIONAL**

6. Objetivos.

6. Justificación.

8. Descripción General.

10. Fases del proceso de

Elaboración del trabajo recepcional.

11. Desarrollo de elementos de trabajo recepcional.

14. Funciones.

17. Miembros del jurado.

Criterios.

18. Lineamientos.

21. Lineamientos para el foro de tesistas.

**MODALIDADES DE TRABAJO RECEPCIONAL**

23. Tesis.

26. Tesina.

29. Monografía.

32. Memoria.

34. Reporte.

38. Formato de Edición.

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

43. Datos generales.

46. Justificación.

48. OBJETIVOS GENERALES

49. UNIDAD 1. INDUCCIÓN

53. UNIDAD 2. REVISIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

57. UNIDAD 3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO

61. UNIDAD 4.ANÁLISIS DE RESULTADOS. CONCLUSIONES Y REDACCIÓN DEL TRABAJO RECEPCIONAL

66. Evaluación.

67. Acreditación. Y Fuentes de información.

**OBJETIVO**

Realizar un trabajo escrito de investigación y/o intervención educativa en cualquiera de las modalidades aprobadas por el Consejo Universitario.

## JUSTIFICACIÓN

La complejidad social del mundo actual exige de los estudiantes un repertorio de estrategias y competencias de investigación lo suficientemente incluyentes y complejas. La problemática en el campo educativo (Pedagógico), debido a la globalización, hace necesario que el futuro pedagogo tenga la capacidad de adaptarse, ser lo suficientemente flexible y se encuentre actualizado.

La experiencia recepcional, es un espacio formativo para integrar dichas competencias y estrategias, desarrolladas durante su trayectoria escolar mediante el Plan de estudios 2000, del Modelo Integral y Flexible de la Carrera de Pedagogía del Sistema de Enseñanza Abierta. Partiendo del conocimiento de su realidad social y educativa, los estudiantes tenderán a desarrollar una serie de competencias investigativas, educativas y de intervención social, que les permita adentrarse a su realidad, es decir, a su entorno.

Así los futuros pedagogos tendrán la oportunidad de enfocarse por medio de sus habilidades, conocimientos y valores en el dominio de una temática educativa y desarrollar sus competencias metodológicas para aplicar y generar conocimientos.

**DESCRIPCIÓN GENERAL**

La experiencia educativa “Experiencia Recepcional” es cursativa, su modalidad es la enseñanza tutorial, ubicada en el área Terminal y con valor de 12 créditos.

Para poder cursarla se necesita haber cubierto 270 créditos en los que deben estar incluidas en su totalidad las experiencias del área básica. Además, es recomendable haber cursado la experiencia de “Proyecto de Investigación Educativa”. El servicio social puede ser realizado antes o a la vez.

 La Experiencia Recepcional trata de integrar los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de la carrera. Provee al alumno de las herramientas necesarias para la planeación y realización de las diversas fases del trabajo recepcional, las cuales serán supervisadas por el maestro (a) de la misma. El Trabajo Recepcional podrá tener las modalidades aprobadas por la Institución: Tesis, Tesina, Monografía, Memoria y Reporte.

La Experiencia Recepcional no es necesariamente la culminación de la carrera. La obtención de la licenciatura sólo tendrá lugar cuando el estudiante haya completado los 381 créditos en los que deben estar incluidos los créditos de todas las experiencias educativas obligatorias, 25 créditos de las experiencias educativas optativas y 28 de las electivas.

Aunado a la presentación escrita y oral del trabajo recepcional, en un foro y haber acreditado el Servicio Social.

**FASES DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL TRABAJO RECEPCIONAL.**

1. Revisión del proyecto presentado por el alumno
2. Elaboración del cronograma de trabajo
3. Desarrollo de cada uno de los elementos del proyecto

a) Asesorías específicas

b) Reporte de avances

1. Redacción final del trabajo recepcional
2. Revisión del trabajo por el titular de la experiencia y los lectores
3. Presentación escrita y oral por parte del estudiante en el foro de la Experiencia Recepcional.

**DESARROLLO DE LOS ELEMENTOS DEL TRABAJO RECEPCIONAL**

**a) Asesorías específicas**

El alumno deberá acudir a las asesorías calendarizadas con el titular de la experiencia; en caso de ser necesario, acudirá con especialistas del campo profesional para consultas que enriquezcan su Trabajo Recepcional.

**b) Reporte de avances**

El alumno entregará al docente de la Experiencia Recepcional un reporte de los avances de su trabajo, según esté establecido en su calendario. La periodicidad de la entrega de estos reportes dependerá de los acuerdos tomados entre el docente y sus alumnos.

**Redacción del trabajo final**

En el momento en el que el docente y el alumno consideren que el trabajo está lo suficientemente integrado, elegirán dos docentes como lectores, para que realicen observaciones que ayuden al mejoramiento del trabajo escrito.

**Revisión del trabajo por el titular de la experiencia y los lectores**

Las correcciones sugeridas se harán antes de la presentación escrita y oral.

Las observaciones y sugerencias de los lectores deberán ser entregadas por escrito al alumno. Con base en la modalidad elegida.

Presentación escrita y oral ante el foro

Al concluir el Trabajo Recepcional el director (titular de la Experiencia) del mismo dará por escrito, la viabilidad correspondiente para la presentación escrita y oral; el alumno podrá presentar su trabajo ante el titular de la experiencia y los dos miembros del jurado.

Para tener derecho a presentar su Trabajo Recepcional, es indispensable haber cubierto por lo menos el 70% de las asistencias a las sesiones planeadas con el director del trabajo, y haber entregado el trabajo empastado en tres tomos, para los integrantes del jurado y una versión en CD para la biblioteca con dos semanas de anticipación. El titular y los lectores, se encargarán de valorar la calidad del escrito para la presentación oral del trabajo.

**FUNCIONES**

Docente-Director de la Experiencia Recepcional.

* Orientar en la consulta bibliográfica, el diseño metodológico y desarrollo del trabajo escrito.
* Recomendar asesorías especializadas.
* Convenir un calendario con el estudiante, dentro de los plazos marcados por la academia.
* Valorar el trabajo escrito.
* Presidir la presentación oral del trabajo escrito.
* Valorar junto con los lectores, la calidad del trabajo terminado.
* Asentar la calificación en el acta correspondiente.

En el caso de existir un Director-conjunto del trabajo recepcional deberá:

* Ser invitado por el titular de la Experiencia Recepcional.
* Coordinarse con el titular de la experiencia durante el desarrollo del trabajo recepcional.
* Ser experto en la temática a desarrollar y en la metodología pertinente.
* Ser académico de la Universidad Veracruzana.

 **Alumno**

* Presentar un proyecto del Trabajo Recepcional al titular de la experiencia.
* Establecer un calendario de asesorías con el docente de la experiencia educativa.
* Asistir puntualmente a las asesorías.
* Llevar a cabo las tareas y sugerencias que se le hagan en las asesorías.
* Presentar puntualmente los avances del trabajo.
* Cubrir todas y cada una de las fases de su proyecto.

 **MIEMBROS DEL JURADO**

* Revisar el trabajo recepcional y hacer las observaciones pertinentes.
* Participar en la presentación escrita y oral del trabajo recepcional en el foro.

**CRITERIOS**

El titular de la experiencia Recepcional asignará a cada estudiante una calificación del 1 al 10,

de 1 a 5 es reprobatoria y de 6 a 10 aprobatoria.

El estudiante deberá finalizar el trabajo en 2 semestres continuos, con una sola inscripción. En caso de no acreditarla, deberá cursarla en segunda inscripción.

**LINEAMIENTOS**

1. Si el alumno no acredita la Experiencia Recepcional en las dos inscripciones a que tienen derecho, sólo podrá acreditarla mediante el examen general de conocimientos o el examen general para el egreso del CENEVAL).
2. La experiencia Recepcional podrá ser acreditada mediante la elaboración y presentación oral de un trabajo escrito (Este lineamiento corresponde a las recomendaciones del Consejo para la Acreditación de la Educación Superior [COPAES] Y Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología [CONACYT] como estándar de calidad de los Programas Educativos).
3. El trabajo escrito para acreditar la Experiencia Educativa puede adoptar cualquiera de las siguientes modalidades: **tesis, tesina, monografía, memoria y / o Reporte de experiencia práctica.**
4. El trabajo de la Experiencia Recepcional será dirigido por docentes de la carrera de Pedagogía.
5. El director conjunto del trabajo de la Experiencia Recepcional, será elegido de común acuerdo por el estudiante y el docente de la experiencia; según el tema a desarrollar.
6. Los docentes seleccionados como directores conjuntos entrevistarán a los estudiantes que los hayan elegido y confirmarán su aceptación.
7. Los directores, así como los directores conjuntos recibirán una constancia como tales, firmada por el Director de la entidad, la cual será solicitada por cada maestro(a) en particular, al concluir la presentación del trabajo.
8. Cada director elaborará con su asesorado un calendario de trabajo.
9. Cada maestro de experiencia recepcional llevará un estricto control de asistencias y asesorías de sus alumnos y de sus avances y
10. Lo establecido en el Estatuto de los alumnos 2008 en el Capítulo I, titulado: De la Presentación de Documentos referente a los artículo 50 y 51, así como en el título X , denominado: De la experiencia Recepcional. Capítulo I, artículos: 78, 79,80, 81 y 82.

###### LINEAMIENTOS PARA EL FORO DE TESISTAS

1. La organización del Foro de Tesistas le corresponde a la Academia de la Experiencia Recepcional y en especial al Coordinador de la misma, así como a los docentes de dicha academia.
2. Son atribuciones de los docentes de Experiencia Recepcional el asignar a los docentes integrantes del jurado, considerando el perfil profesional afín a la temática del trabajo recepcional.
3. Los alumnos deberán entregar de preferencia, con dos semanas de anticipación al foro, tres ejemplares y una versión en CD; uno para el director, otro para cada integrante del jurado y la versión en disco compacto para la biblioteca
4. Dichos ejemplares serán tamaño carta y estar empastados
5. Cada alumno tendrá un tiempo de exposición, de aproximadamente 15 minutos como máximo, durante el foro
6. Deberá presentar su material en PowerPoint, el cual sólo le servirá de guía.
7. Los integrantes del jurado revisarán el trabajo recepcional e indicarán las correcciones pertinentes con base en la guía.
8. Al finalizar la exposición oral, el jurado dará inicio a un ciclo de preguntas y observaciones cuyo objetivo será enriquecer el conocimiento sobre la temática.

**MODALIDADES DE TRABAJO RECEPCIONAL**

**TESIS**

**CONCEPTO:** Trabajo que presenta y describe una investigación con todas sus etapas, generalmente tiene carácter propositivo.

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

* Es la culminación de un trabajo académico que resulta de un proceso de investigación.
* Presenta una proposición a través de la cual se enuncia una pregunta de investigación sobre la problemática que se pretende comprender o una hipótesis a demostrar.
* Sostiene una argumentación que responde a la pregunta de la investigación o prueba de la hipótesis.
* Contiene las conclusiones e implicaciones de los resultados obtenidos.
* Su elaboración sigue los criterios y el rigor metodológico.
* El tratamiento del problema presentado se hará con la mayor originalidad posible.
* Requiere el manejo de una bibliografía general y especializada. Con un mínimo de 15 referencias entre libros y artículos de revista.
* De preferencia con un mínimo de 50 cuartillas contadas de la introducción a las conclusiones.

**SUGERENCIAS PARA LA ESTRUCTURA FORMAL DEL CONTENIDO.**

**INDICE**

**INDICE DE TABLAS** (si es necesario)

**INDICE DE FIGURAS** (si es necesario

Resumen de 150 a 200 palabras máximo)

**INTRODUCCIÓN**

Justificación

Naturaleza, sentido y alcance del trabajo.

Enunciación del problema.

Explicación de la estructura del trabajo.

**EXPOSICIÓN GENERAL**

Planteamiento del problema de investigación

Marco teórico

Marco contextual (según la naturaleza del trabajo)

Estrategia metodológica

Análisis de resultados

**CONCLUSIONES**

Referencias Bibliográficas

Anexos (si son necesarios)

**TESINA**

**CONCEPTO:** Trabajo de investigación documental y de campo sobre una problemática susceptible de intervención pedagógica, que incluye la selección, organización, integración y análisis crítico de información actualizada, y el planteamiento de una propuesta de intervención contextualizada, original, valiosa y necesaria para su solución.

**CARACTERÍSTICAS GENERALES:**

Es una investigación cuyo propósito es hacer acopio de información para fundamentar la propuesta de intervención y la posición desde la que el autor la construye.

La investigación correspondiente se apoya tanto en la técnica documental como en datos obtenidos de la población a la que va dirigida la propuesta.

Presenta un proceso de reflexión y análisis crítico de trabajos realizados por diversos autores en torno al tema.

Incluye una propuesta de intervención fundamentando a quien se dirige, objetivos, estrategias, materiales de apoyo y estrategia para evaluar la intervención.

**PROPÓSITOS ACADÉMICOS:**

* Favorecer el domino o manejo de una técnica de investigación.
* Favorecer el domino de los distintos enfoques o tendencias presentados en el trabajo en torno al tema tratado.
* Favorecer la creatividad en la construcción de propuestas innovadores de intervención en pedagogía.
* Favorecer el desarrollo de actitudes críticas.

**SUGERENCIAS PARA UNA ESTRUCTURA FORMAL DEL CONTENIDO.**

**INDICE**

**INTRODUCCIÓN**

Justificación

Naturaleza, sentido y alcance del trabajo.

Enunciación del problema

Explicación de la estructura del trabajo.

**INVESTIGACIÓN**

Planteamiento o descripción del problema.

Marco contextual

Obtención y análisis crítico de información

Conclusiones que justifique la propuesta de intervención.

**PROPUESTA DE INTERVENCIÓN**

Sustento teórico de la propuesta

Objetivos

Población beneficiada

Estrategia de intervención

Materiales y recursos necesarios

Método para evaluar la intervención

Conclusiones

**FUENTES DE INFORMACIÓN**

**ANEXOS**

**MONOGRAFÍA**

**CONCEPTO:** Análisis descriptivo y crítico referente a un tema específico expuesto con la profundidad necesaria para fundamentar conclusiones finales.

Descripción exhaustiva de un tema específico con la claridad, profundidad y rigor científico de un trabajo académico.

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Describe con toda amplitud aspectos de un área específica del conocimiento sin la pretensión demostrativa de una proposición.

Expone con desarrollo lógico, objetivo, rigor científico y didáctico, un aspecto del conocimiento.

Muestra, relaciona, y comprueba aspectos que un tratamiento superficial o poco profundo del tema no habría hecho posible.

Su naturaleza admite una gran libertad en sus procedimientos y metodología.

La aportación del autor subyace en los criterios empleados para la selección y manejo de una amplia bibliografía, así como el tratamiento dado al tema.

**PROPÓSITOS ACADÉMICOS**

La cantidad de información acumulada contribuye a promover ulteriores investigaciones.

Constituye una fuente específica de consulta, enriquece el repertorio bibliográfico y facilita el acceso a la información especializada.

**SUGERENCIAS PARA UNA ESTRUCTURA FORMAL DEL CONTENIDO**

**INDICE GENERAL**

**INTRODUCCIÓN**

Justificación

Naturaleza, sentido y alcance del trabajo.

**DESARROLLO DEL TEMA**

Objetivos

Planteamiento del tema

Marco teórico y/o contextual

Tratamiento del tema

**CONSIDERACIONES FINALES**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**MEMORIA**

**CONCEPTO**

Descripción de un proceso o una experiencia, realizado en actividades de campo o desarrollo de una intervención, incluyendo la descripción y discusión de la metodología y técnicas aplicadas así como de los resultados obtenidos.

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Trabajo elaborado a partir de una experiencia relacionada con la carrera para describir el proceso.

Se requiere de un diseño previo y anexos testimoniales.

Consigna por escrito experiencias realizadas que vinculan la teoría con la práctica.

**PROPÓSITOS ACADÉMICOS**

Transmitir experiencias personales útiles para el ejercicio de la profesión y la actividad docente.

(EL ESTUDIO DE COMUNIDAD DEBE SER INCLUIDO EN ESTA MODALIDAD)

**SUGERENCIAS PARA UNA ESTRUCTURA FORMAL DEL CONTENIDO**

**INDICE**

**INTRODUCCIÓN**

**Justificación**

**DESARROLLO**

**SUGERENCIAS PROPUESTAS Y CONCLUSIONES**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**ANEXOS TESTIMONIALES**

**REPORTE**

**CONCEPTO**

Trabajo informativo en el que, de manera cronológica y detallada, se presentan las experiencias propias y significativas relacionadas con la formación profesional del pedagogo. Requiere de pruebas testimoniales que permitan constatar la información y evidencien los criterios, conocimientos y habilidades profesionales del autor.

**CARACTERÍSTICAS**

* Su metodología se basa en la captura, registro y exposición de la información recabada.
* Pone de manifiesto los conocimientos y habilidades profesionales del egresado, a través de la descripción de experiencias de trabajo adquirida en una determinada etapa de su práctica profesional.
* Las observaciones, puntos de vista y reflexiones del autor, deben favorecer la vinculación entre la teoría y la práctica de la disciplina.
* Los elementos que lo integran permiten su evaluación.
* Requiere de pruebas testimoniales.

**PROPÓSITOS ACADÉMICOS:**

* Debe contribuir a la elaboración de libros de texto.
* Libros de consulta, material didáctico, manuales de estudio y guías de trabajo, en virtud de su importante información práctica.
* Puede servir de base para las modificaciones pertinentes a los planes de programas de estudio, debido a la retroalimentación que puede proporcionar su información práctica.
* Debe favorecer en el sustentante una actitud crítica y analítica sobre el trabajo realizado y respecto al papel del pedagogo ante la realidad a la que se enfrenta en su desempeño.

**ESTRUCTURA FORMAL DEL CONTENIDO:**

**INDICE**

**INTRODUCCIÓN**

Tema

Justificación

Importancia del trabajo para la disciplina

Estructura del trabajo.

**DESARROLLO**

Marco contextual

Descripción de experiencias.

**OBSERVACIONES, PUNTOS DE VISTA Y REFLEXIONES DEL AUTOR**

**ANEXOS TESTIMONIALES**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA:**

Especializada y actualizada.

\* (1) El egresado que opte por esta modalidad, deberá tener una experiencia profesional mínima de 3 años.

**FORMATO DE EDICIÓN**

INDICACIONES DE FORMATO PARA EL

TRABAJO RECEPCIONAL

**PARTES DEL DOCUMENTO, EN EL ORDEN SIGUIENTE**:

 CARÁTULA

 PÁGINA EN BLANCO

 DEDICATORIAS Y AGRADECIMIENTOS

 RESUMEN DE 200 PALABRAS MÁXIMO

 ÍNDICE CORRECTAMENTE PAGINADO

 LISTA DE TABLAS, CADA UNA NUMERADA.

 LISTA DE FIGURAS, CADA UNA NUMERADA

**INTRODUCCIÓN:**

 Justificación

 Naturaleza, sentido y alcance del trabajo

 Enunciación del problema

 Explicación de la estructura del trabajo

**MARCO TEORICO O CONCEPTUAL**

 “N” Capítulos

**MARCO CONTEXTUAL**

(Opcional según la modalidad del trabajo)

**ESTRATEGIA METODOLÓGICA**

**RESULTADOS**

**CONCLUSIONES**

**DISCUSIÓN**

**FUENTES DE INFORMACIÓN**

**APENDICES O ANEXOS, ORDENADOS CON LETRAS: A, B, C**

Los elementos del cuerpo del trabajo pueden variar según la modalidad del mismo.

**TAMAÑO DE PAPEL:**

Hojas blancas de papel bond, tamaño carta.

Tipo de letra Arial 12

**MARGENES:**

Izquierdo: 3.5 cms, para dejar espacio para encuadernar.

Superior, inferior y derecho de 2.5 cms.

Todas las ilustraciones y texto deben respetar estos márgenes.

**PAGINACIÓN:**

 Numere las páginas preliminares (prefacio, índice, etc.) con números romanos minúsculos (i, ii, iii, iv, etc.) centrados y a cinco espacios de la parte inferior de la página o en el margen inferior derecho.

 La carátula cuenta como número i, pero debe omitirse.

**CARÁTULA:** ejemplo

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

ESCUDO

DE LA

UV

SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA

CARRERA DE PEDAGOGÍA

TÍTULO:…………………………………………..

Modalidad

Que para acreditar la Experiencia Recepcional

Presenta

Nombre……………………….

Director / a del Trabajo Recepcional

Xalapa, Ver., Agosto de 2010

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

Datos generales

**Área Académica**

Humanidades

**1. Programa educativo**

Pedagogía

**2. Facultad**

 **3. Código**

Pedagogía Sistema de Enseñanza Abierta

**4. Nombre de la experiencia educativa**

Experiencia Recepcional

**5. Área curricular**

5.1 Básica general

5.2. Iniciación a la disciplina

5.3. Disciplinar

5.4. Terminal

5.5. Electiva

**6. Área de conocimiento.**

**7. Academia(s)**

INVESTIGACIÓN SERVICIO SOCIAL Y EXPERIENCIA RECEPCIONAL

**8. Requisito(s)**

8. a.

Prerrequisito(s): Estadística descriptiva, Estadística inferencial, Metodología de la Investigación Cuantitativa y Metodología de la Investigación Cualitativa

8.b.

Correquisito(s): SERVICIO SOCIAL

**9. Modalidad**

ENSEÑANZA TUTORIAL

**10. Características del proceso de enseñanza aprendizaje**

10.1 Individual

10.2 Grupal

10.2.1 Número mínimo: 5

10.2.2 Número máximo: 15

**11. Número de horas de la experiencia educativa**

11.1 Teóricas: 2

11.2 Prácticas: 2

**12. Total de créditos:** 12

**13. Total de horas:** 60

**14. Equivalencias:** Ninguna

**15. Fecha de elaboración y/o modificación** 9-10 Julio

2009 (Ejemplo)

**16. Fecha de aprobación:** 9-10 Julio 2009 (Ejemplo)

**17. Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación.**

Elsa Aída Salazar Rodríguez, Teresa de Jesús Pomposa Luna Domínguez, Juana Velásquez Aquino, Jorge Revilla Fajardo, Eduardo Nava Flores, Itzel Lendechy Velásquez, José Delfino Teutli Colorado.

**18. Perfil del docente**

Licenciado en pedagogía/ psicología o área afín preferentemente con experiencia en investigación mínima de dos años y experiencia docente mínima de tres años; con cursos del MEIF relacionados con esta experiencia educativa.

**19. Espacio**

19.1. Institucional X

19.2. Interinstitucional

**20. Relación disciplinar**

INTERDISCIPLINAR

**21. Descripción mínima**

El estudiante desarrolla la metodología pertinente para culminar un trabajo recepcional de acuerdo a las modalidades probadas en la Universidad Veracruzana y las líneas de investigación de la licenciatura de Pedagogía.

**22. Justificación**

Ante los cambios de la forma de vida y de la cultura en el mundo actual, las instituciones educativas y en particular las universidades tiene un papel importante que cumplir como formadores de profesionistas, con posibilidades de generar y aplicar conocimientos que atiendan a las necesidades de su entorno que favorezcan al desarrollo social con equidad. La problemática en el campo educativo, hace necesario que el futuro pedagogo tenga la capacidad de adaptarse a los cambios que la sociedad demande, ser lo suficientemente flexible y se mantenga en constante actualización.

Partiendo del conocimiento de su realidad social y educativa, los estudiantes de la Experiencia Recepcional, tenderán a desarrollar una serie de competencias educativas, de investigación y de intervención social, acorde a las líneas de investigación de la licenciatura de Pedagogía.

Los futuros pedagogos en esta experiencia educativa desarrollarán sus competencias metodológicas, para aplicar y generar conocimientos que beneficien a la sociedad, por tanto, la Experiencia Recepcional recupera e integra las competencias desarrolladas a lo largo de la formación académica.

**23. Objetivos generales**

Realizar un trabajo escrito de investigación y/o intervención educativa, que permita al estudiante profundizar en determinadas áreas del conocimiento de la profesión, de acuerdo con las modalidades aprobadas para esta EE.

Aplicar los saberes adquiridos durante su formación profesional para contribuir a su formación integral, en un escenario de su entorno.

Difundir los resultados de su investigación a la comunidad universitaria con ética, apertura y responsabilidad social.

**24. Articulación de los ejes**

A. Eje Epistemológico-Teórico adquirirá conocimientos en el aspecto metodológico para el desarrollo de una investigación teórica o aplicada.

B. Eje Heurístico adquirirá la habilidad para analizar, comprender, reflexionar y realizar investigación desde los enfoques cualitativo, cuantitativo o mixto y desde los alcance de la investigación exploratoria, descriptiva, explicativa con base en el paradigma o enfoque teórica

1. de generación del conocimiento que el estudiante decida.
2. Eje Axiológico Difundirá los resultados de investigación con ética apertura y responsabilidad social

**25. UNIDADES**

**25.1. UNIDAD I INDUCCIÓN**

25.1.2. 10 HORAS

25.1.3. Objetivos

- Conocer la importancia de la investigación y la elaboración de un trabajo recepcional.

- Conocer los elementos del proyecto y de la Experiencia Recepcional.

- Participar con espíritu colaborativo en un marco de respeto, ética y tolerancia.

**25.1.4. Conocimientos**

* El papel de la investigación (qué es ser investigador, perfil del investigador, papel del investigador).
* La ER como experiencia educativa: la formación integral.
* Proyectos de investigación y de vinculación en el programa educativo.
* Instrumento de seguimiento de la EE (reportes de avance semanales, mensual e integrador).
* Elementos del protocolo de investigación.
* Modalidades de trabajos recepcionales (tesis, tesinas, memorias, monografías, reporte)
* Elementos de los documentos recepcionales.

**25.1.5. Habilidades**

• Análisis

• Aplicación de la cohesión, coherencia, adecuación y corrección en la escritura

• Argumentación

• Asociación de ideas

• Comparación

• Comprensión y expresión oral y escrita.

• Construcción de soluciones alternativas.

• Deducción de información

• Descripción

• Discriminación de ideas

• Generación de ideas

• Inferencia

• Juicio

• Lectura analítica

• Lectura crítica

• Manejo de buscadores de información.

• Manejo de paquetería básica de Office (Word, Power Point, Excel, correo electrónico, chat, navegador)

• Metacognición

• Observación

• Organización de información

• Planeación del trabajo

• Planteamiento de hipótesis y/o preguntas

• Reconocimiento de códigos no verbales

• Relación

• Resolución de hipótesis y/o preguntas

• Revisión de información

• Selección de información

• Síntesis

• Transferencia

• Validación

25.1.6. Actitudes

• Apertura

• Autocrítica.

• Autonomía

• Autorreflexión

• Colaboración

• Compromiso

• Confianza

• Constancia

• Cooperación

• Creatividad

• Curiosidad

• Disciplina

• Apertura para la interacción y el intercambio de información

• Flexibilidad

• Gusto

• Honestidad

• Imaginación

• Iniciativa

• Interés cognitivo

• Interés por la reflexión

• Mesura

• Paciencia

• Perseverancia

• Respeto

• Respeto al otro

• Respeto intelectual

• Responsabilidad social

• Seguridad

• Sensibilidad

• Solidaridad

• Tenacidad

• Tolerancia

• Tolerancia a la frustración

• Trabajo colaborativo

**25.2.1 UNIDAD II REVISIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

25.2.2. 10 HORAS

**25.2.3. Objetivos**

Rediseñar el proyecto de investigación elaborado en EE anteriores.

- Conocer los elementos de las bitácoras y reportes que se utilicen en la EE.

- Elaborar bitácoras y reportes de los avances de acuerdo al calendario establecido.

- Intercambiar información a través de los medios establecidos (correo electrónico, teléfono, etc,) con responsabilidad, honestidad y puntualidad

**25.2.4. Conocimientos**

Conocer los elementos del proyecto de investigación.

- Elaboración de reportes de avance semanal, mensual.

- Distribución de actividades

- Mecanismos de intercambio de información con responsables de proyecto (email, Messenger, vía telefónica)

- Conformación de comunidades virtuales

**25.2.5. Habilidades**

• Aplicación de la cohesión, coherencia, adecuación y corrección en la escritura

• Argumentación

• Manejo de habilidades básicas y analíticas Comprensión y expresión oral y escrita.

• Construcción de soluciones alternativas.

• Lectura crítica

• Manejo de buscadores de información.

• Manejo de paquetería básica de Office (Word, Power Point, Excel, correo electrónico, chat, navegador)

• Organización de información

• Planeación del trabajo

• Planteamiento de hipótesis y/o preguntas

• Resolución de hipótesis y/o preguntas

• Sustracción de información

• Validación

**25.2.6. Actitudes**

• Apertura

• Autocrítica.

• Autonomía

• Colaboración

• Compromiso

• Constancia

• Creatividad

• Curiosidad

• Disciplina

• Apertura para la interacción y el intercambio de información

• Honestidad

• Iniciativa

• Interés cognitivo

• Interés por la reflexión

• Perseverancia

• Respeto

• Responsabilidad social

• Seguridad

• Sensibilidad

• Tenacidad

• Tolerancia

**25.2.7. Estrategias metodológicas**

De aprendizaje: elaboración de bitácoras, búsqueda, selección y análisis de información, realizar lecturas, resumen o síntesis, participación en discusiones grupales a partir de preguntas intercaladas, exposición y entrega de la modificación del proyecto de investigación.

De enseñanza: enseñanza tutorial individual y grupal (asesoría metodológica y de redacción), organizador previo o rutas de actividades a seguir, establecer medios de comunicación, organización de grupos colaborativos (presenciales o en línea), exposición con diversos apoyos tecnológicos.

**25.2.8. Recursos Educativos**

Manual de Experiencia Recepcional (modalidad de trabajo recepcional), la Internet, Bibliotecas, Bibliotecas virtuales, electrónicas, bases de datos especializados, Programa de la Experiencia Educativa ER, LapTop, Conexión a Internet, cañón, plumones, pizarrón.

**25.2.9. Recursos Educativos**

Evaluación de los ajustes del proyecto de investigación.

**25.3.1. UNIDAD III. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO.**

25.3.2. 10 HORAS

**25.3.3. Objetivos**

-Conocer los elementos de un planteamiento de problema: objetivos, pregunta y justificación de la investigación.

-Plantear el problema de su investigación.

- Elaborar el Marco Teórico.

**25.3.4. Conocimientos**

-Conocer los elementos que integran un planteamiento de problema de investigación: objetivo, pregunta o preguntas de investigación y justificación (teórica, metodológica, social, capacidad de innovación) de la investigación.

- Conocer la organización de un Marco Teórico: elección de una teoría, enfoque teórico, marco conceptual, Estudios Antecedentes.

**25.3.5. Habilidades**

• Establecer un sistema que indique qué tipo de documentos va a revisar y cómo los va revisar.

• Lectura crítica

• Sustracción de información.

• Elaboración de mapas conceptuales, índices esquemas, resúmenes síntesis.

• Elaborar fichas bibliográficas fichas de trabajo.

• Argumentación

• Manejo de habilidades básicas y analíticas.

• Comprensión y expresión escrita.

• Manejo de buscadores de información.

• Manejo de paquetería básica de Office (Word, Power Point, Excel, correo electrónico, chat, navegador)

• Organización de información

**25.3.6. Actitudes**

• Apertura

• Autocrítica.

• Autonomía

• Colaboración

• Compromiso

• Constancia

• Creatividad

• Curiosidad

• Disciplina

• Apertura para la interacción y el intercambio de información

• Honestidad

• Iniciativa

• Interés cognitivo

• Interés por la reflexión

• Perseverancia

• Respeto

• Responsabilidad social

• Seguridad

• Sensibilidad

• Tenacidad

• Tolerancia

**25.3.7. Estrategias metodológicas**

De aprendizaje: Búsqueda, selección y análisis de información, realizar lecturas, resumen o síntesis, participación en discusiones grupales, elaboración de fichas de lectura, exposición y entrega de avances en el Planteamiento del problema y del Marco Teórico, documento recepcional, corrección de textos de avance.

**De enseñanza:** De enseñanza: enseñanza tutorial individual y grupal (asesoría metodológica y de redacción), organizador previo o rutas de actividades a seguir, dirección de proyecto de investigación, establecer medios de comunicación, organización de grupos colaborativos (presenciales o en línea), exposición con diversos apoyos tecnológicos, lectura comentada.

**25.3.8. Recursos Educativos**

Internet, Bibliotecas, Bibliotecas virtuales, electrónicas, bases de datos especializados, Programa de la Experiencia Educativa ER, Lap Top, Conexión a Internet, cañón, plumones, pizarrón.

**25.3.9. Recursos Educativos**

Presentación escrita del planteamiento de su problema de investigación y de su Marco Teórico.

**25.4.1 UNIDAD IV. ANÁLISIS DE RESULTADOS Y CONCLUSIONES Y REDACCIÓN DEL TRABAJO RECEPCIONAL**

25.4.2. 10 HORAS

**25.4.3. Objetivos**

Integrar los saberes adquiridos durante la formación en el documento recepcional.

- Comunicar los resultados alcanzados en el desarrollo del documento recepcional.

- Participar con ética y responsabilidad en la distribución social del conocimiento para beneficio propio, institucional y social.

**25.4.4. Conocimientos**

Características de la presentación formal del documento (grupo de aprendizaje, al público y una simulación)

- Proceso de evaluación final: comité de profesores tutores a estudiantes, estudiantes a profesor responsable, y estudiante a responsable de proyecto.

- Proceso de divulgación de los diferentes trabajos recepcionales en ámbitos específicos de investigación (foros, congresos, simposium, redes de cuerpos académicos, revistas).

**25.4.5. Habilidades**

• Aplicación de la cohesión, coherencia, adecuación y corrección en la escritura

• Argumentación

• Manejo de habilidades básicas y analíticas

• Expresión oral y escrita.

• Lectura crítica

• Manejo de paquetería básica de Office (Word, Power Point, Excel, correo electrónico, chat, navegador)

• Organización de información

• Resolución de hipótesis y/o preguntas

• Sustracción de información

• Validación

**25.4.6. Actitudes**

• Responsabilidad social.

• Compromiso institucional.

• Apertura.

• Tolerancia.

• Autocrítica.

• Colaboración.

• Respeto.

• Apreciación de la diversidad y multiculturalidad.

• Creatividad.

• Disciplina.

• Iniciativa.

• Optimismo.

• Autorreflexión.

• Confianza.

• Concertación

• Autonomía.

• Perseverancia.

• Flexibilidad.

• Respeto intelectual.

**25.4.7. Estrategias metodológicas**

De aprendizaje: Corrección y procesamiento de la información obtenida, discusión grupal, exposición de la información en grupo, presentación del trabajo recepcional final en Foro.

De enseñanza: exposición con diversos medios y recursos, organizar el foro de presentación de documentos finales, asesoría enseñanza tutorial individual y grupal (asesoría metodológica y de redacción), organización de grupos colaborativos (presenciales o en línea), exposición con diversos apoyos tecnológicos, lectura comentada, plenaria o discusión grupal.

**25.4.8. Recursos Educativos**

Manual de Experiencia recepcional (modalidad de trabajo recepcional), la Internet, Bibliotecas, Bibliotecas virtuales, electrónicas, bases de datos especializados, Programa de la Experiencia Educativa ER, Lap Top, Conexión a Internet, cañón, plumones, pizarrón.

**25.4.9. Recursos Educativos**

- Versión final del documento recepcional.

- Presentación dinámica del documento recepcional.

**26. Evaluación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.1. Técnicas | 26.2. Criterios | 26.3. Porcentaje |
| Versión final del documento recepcional | Suficiencia y congruencia acorde con la modalidad elegida y con el Manual de la EE, congruencia interna, recuperación de saberes de otras EE  | 40% |
| Presentación dinámica del documento recepcional | Orden, pertinencia, claridad, manejo adecuado de recursos tecnológicos, fluidez y argumentación.  | 20% |
| Reportes de avances de documento integrador, resúmenes, fichas de lectura. | Claridad, puntualidad, apego al formato y a los requisitos establecidos en el Manual | 20% |
| Rediseño del protocolo de investigación. | Suficiencia y congruencia acorde con la modalidad elegida y con el Manual de la EE, congruencia interna, recuperación de saberes de otras EE.  | 20% |
| Total |  | 100% |

**27. Acreditación**

Es requisito indispensable cubrir cada una de los criterios establecidos en la evaluación, con un mínimo del 70%

**28. Fuentes de información**

**28.1. Básicas**

* Baena Paz G. (2003). Instrumentos de Investigación. México: Editores Unidos Mexicanos.
* Hernández-Sampieri, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2003). Metodología de la investigación. México: Mac Graw Hill.
* Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association (de la Asociación Psicológica Americana [APA], 2002). México: El Manual Moderno.
* Martínez, M (1998). La investigación cualitativa etnográfica en educación. Manual teórico-práctico. 3ª ed. México: Trillas.
* Rojas Soriano, R. (2001). Guía para realizar investigaciones sociales. México: Editorial Plaza y Valdés.
* 28.2 Secundarias
* Ontorio Peña, A. (1999). Mapas Conceptuales. Una Técnica para Aprender. Madrid: Narcea.