



Programa de experiencias educativas

Formato

Programa de estudio



1.-Área académica

Económico - Administrativa

2.-Programa educativo

Licenciatura en Administración y Sistemas Computacionales

3.-Dependencia/Entidad académica

Facultad de Contaduría y Administración

4.- Código	5.-Nombre de la Experiencia educativa	6.- Área de formación	
		principal	secundaria
	Dirección	Disciplinar	Electiva

7.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
7	3	1	60	Dirección Estratégica

8.-Modalidad	9.-Oportunidades de evaluación
Curso taller	Todas

10.-Requisitos

Pre-requisitos	Co-requisitos
Ninguno	Ninguno

11.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	40	25

12.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)

Academia de Administración

14.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
06/04/2011		14/04/2011

15.-Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación

Blanca Vianey Hidalgo Barrios, Esteban Cruz Luis, Mario Soto del Ángel, Ofelia Tapia García (Representante de la Academia) , Jhonny de la Cruz Ocaña, Rafael Solís Alemán, Andrea Fca. Ortiz Muñoz, Mario Silvio López Vásquez, Rafael Quiróz Pérez (Representante de la Academia). Guadalupe Juárez Gómez (Representante de la Academia), Martha C. López Peredo, Ma. De los Ángeles Cardona Cortes, Martha E. Said Fernández, Dulce María Cano Ortiz (Representante de la Academia), Blanca Spezzia Berra, Patricia Pineda y Levet, Minerva Parra Uscanga, Carlos Arturo Bolio Yris.

16.-Perfil del docente

Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Administración o Contador Público, Licenciado en Relaciones Industriales, con estudios de posgrado en Administración preferentemente en el Área de Recursos Humanos. Con experiencia profesional y docente de nivel superior mínimo de 3 años, con 100 hrs de cursos de formación docente en MEIF.

17.-Espacio

Interfacultad

18.-Relación disciplinaria

Multidisciplinaria y Disciplinaria

19.-Descripción

La experiencia educativa de Dirección se localiza en el área disciplinar en la modalidad de curso - taller, se impartirá mediante 4 horas a la semana, de la cuales 3 son teóricas y 1 prácticas: con un valor de 7 créditos.

Las organizaciones requieren de profesionales capaces de aplicar el liderazgo para guiar el esfuerzo de sus colaboradores hacia el logro de los objetivos organizacionales, en la adaptación de un entorno cambiante; es por ello que esta experiencia educativa tiene como objetivo principal instruir y desarrollar en el estudiante habilidades directivas como comunicación, negociación, motivación y competencias generales para una adecuada toma de decisiones en pro de la competitividad de las organizaciones. A través de la implementación de estrategias metodológicas tales como: trabajo en equipo, investigación de campo, debates, etc., se generarán las condiciones para que el estudiante adquiera las competencias para un desempeño profesional exitoso y con un alto sentido de responsabilidad social.

La evaluación se realizará a través de un examen departamental, entrega oportuna de trabajos de investigación de campo, participación pertinente durante las sesiones, asistencia, la presentación de tareas individuales y por equipo.

20.-Justificación

Dado que las organizaciones se desarrollan en un contexto global y altamente dinámico el estudiante, durante su formación y en el ejercicio profesional requiere aplicar los conocimientos teórico-prácticos de Dirección, que contribuyan en los resultados y consecuentemente en el éxito de las organizaciones donde se desempeñe. La Dirección implica que quien la ejerce genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio y creatividad en la organización, utilizando las técnicas y estrategias necesarias para que las entidades logren sus objetivos. Por lo tanto el estudio de ésta experiencias educativas contribuye a su formación integral y perfil de egreso, en beneficio propio y de la sociedad, así como la apertura a las diversas formas del pensamiento.

21.-Unidad de competencia

El estudiante en forma grupal e individual, con responsabilidad social, respeto, compromiso, iniciativa, tolerancia, rigor científico y apertura al cambio, adquiere los conocimientos y técnicas de la Dirección, lo que le lleva a desarrollar las habilidades para la coordinación del esfuerzo del elemento humano en los diferentes procesos establecidos en las organizaciones, sin diferenciar sector, giro o tamaño, coadyuvando a que sean más competitivas y sustentables a nivel nacional e internacional.

22.-Articulación de los ejes

En el eje teórico se estudiarán conceptos y teorías referentes al proceso de dirección dentro de las organizaciones, en un contexto de honestidad, ética, respeto, justicia y equidad (eje axiológico). Aplicará las técnicas relacionadas con la comunicación interpersonal y organizacional a través de los métodos contemporáneos de la dirección y técnicas de liderazgo encaminadas a fortalecer su inteligencia emocional (eje heurístico).

23.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<p>Procesos de comunicación, motivación, supervisión y liderazgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones, proceso y dirección de la comunicación. • La comunicación interpersonal. • La comunicación organizacional. • Barreras de comunicación. • Concepto de la motivación • Teorías de la motivación. • Proceso de la motivación. • Programas de motivación. <p>Supervisión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición • Habilidades básicas del supervisor • Actividades administrativas básicas de los supervisores • La supervisión de personas y procesos 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las teorías, procesos, técnicas y tipos de comunicación, motivación supervisión y liderazgo. • Identificación y relación con una organización a través del área de vinculación de la facultad. • Construcción y desarrollo del protocolo para la investigación de campo 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura • Autocrítica. • Autonomía • Autorreflexión • Colaboración • Compromiso • Confianza • Constancia • Cooperación • Creatividad • Curiosidad • Disciplina • Colaboración • Apertura para la interacción y el intercambio de información • Flexibilidad • Gusto • Honestidad • Imaginación • Iniciativa • Interés cognitivo • Interés por la reflexión • Mesura • Paciencia • Perseverancia • Respeto • Respeto al otro • Respeto intelectual

<p>El liderazgo estratégico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teorías de los rasgos • Teorías conductuales. • Teorías de la contingencia. • Liderazgo y poder. <p>Proceso de toma de decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percepción y toma de decisiones. • Factores que influyen en la percepción. • Proceso para tomar decisiones. • La intuición, la creatividad, la inteligencia emocional y la asertividad en la toma de decisiones. • La toma de decisiones en la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Análisis de la importancia que la toma de decisiones tiene en el proceso directivo. ○ Estudio de los factores: personales de la situación y del objetivo. ○ Análisis de la teoría de la atribución y su aplicación en la toma de decisiones. ○ Estudio de los atajos para juzgar a los demás. ○ Identificación de la percepción como un proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Seguridad • Sensibilidad • Solidaridad • Tenacidad • Tolerancia • Tolerancia a la frustración
<p>Grupos y equipos de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencias entre grupo y equipos de trabajo • Tipos de grupos • Liderazgo de grupo • Trabajo en equipo • Trabajo cooperativo • Trabajo colaborativo • Comunicación en grupos de trabajo • Roles de los miembros del grupo de trabajo • Equipos auto dirigidos administrados • Colaboradores del conocimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Análisis de la evolución de los grupos de trabajo ○ Identificar diferencias y conveniencias de entre trabajo colaborativo y trabajo cooperativo ○ Aplicar metodologías para el desarrollo de los grupos de trabajo ○ Aplicar metodologías para mejorar los procesos de comunicación, motivación y liderazgo en los grupos 	
<p>Enfoques contemporáneos de la dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La dirección participativa. • La dirección por valores. • La dirección por competencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contextualización de la dirección en el proceso administrativo ○ Análisis estratégico de una realidad empresarial. ○ Análisis de las etapas del proceso de la Dirección Estratégica. ○ Aplicar métodos de evaluación para verificar los 	

<ul style="list-style-type: none"> • La dirección bajo la responsabilidad social. • El enfoque de contingencia, de ajuste o congruencia. • La dirección estratégica. <p>Técnicas para la dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación Neurolingüística • Inteligencia emocional. • Inteligencia social. • Inteligencia espiritual • Dirección de calidad. • La creatividad. • La asertividad. <p>Negociación y Manejo del conflicto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de conflicto • Teorías sobre los conflictos • Conflictos funcionales o disfuncionales • El proceso del conflicto. • La negociación: proceso y estrategias. 	<p>resultados de la dirección estratégica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estudio de: <ul style="list-style-type: none"> ○ El ambiente de la organización. ○ Marco de competencia ○ Cambios y tendencias ○ Modelo Incremental ○ Modelo sinóptico ○ Estudio y aplicación de las técnicas contemporáneas que se aplican en la dirección. <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la naturaleza de un conflicto. • Estudio de las teorías que estudian el conflicto. • Aplicación de las técnicas para resolver un conflicto. • Estudio y aplicación de las estrategias para la negociación. • Presentación de los resultados de la investigación de campo, estableciendo la correlación entre los procesos de la función directiva para el diseño de una estrategia empresarial. • Construcción de soluciones alternativas. 	
--	---	--

24.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
Consulta de fuentes de información Estudio de casos Lectura, síntesis e interpretación Mapas conceptuales Visualización de escenarios futuros Discusión grupal en torno a problemas Exposición de motivos y de metas Sesiones de taller	Organización de grupos colaborativos Diálogos simultáneos Discusión dirigida Exposición con apoyo tecnológico variado Estudio de casos Debates Proposición de casos prácticos Asesoría Resúmenes

25.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> • Libros básicos y de consulta • Diapositivas en power point • Audio visuales • Revistas especializadas y científicas • Periódicos • Publicaciones • Manuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Video Proyector • Computadora • Software • Pintarrón y plumones.

26.-Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Examen departamental. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suficiencia ▪ Redacción coherente ▪ Oportuno ▪ Consistencia ▪ Claridad ▪ Objetividad ▪ Fases del proyecto de investigación (introducción, contenido, propuestas, conclusión y bibliografía actualizada) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula. 	❖ 40%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación individual (Reflexión, discusión, aporte de ideas). Entrega de prácticas 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia a biblioteca. ▪ Investigación bibliográfica y en la Internet. 	❖ 20%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración del protocolo de investigación ▪ Revisión de avances de la investigación ▪ Presentación de resultados ▪ Formalización de documentos exigidos por el SUME. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación de campo. ▪ Espacios de vinculación. (empresas) 	❖ 40%

27.-Acreditación

- Elaboración, entrega y presentación de tareas.
- Evaluación de competencias.
- Acreditación mínima del 60% en los tres saberes.
- Cubrir el requisito de asistencia del 80% marcado por estatuto de alumnos 2008.

28.-Fuentes de información

Básicas

Dirección Moderna en las Organizaciones

Joaquín Rodríguez Valencia

Edit. Thomson 2006

Administración, Teoría y Práctica

Stephen P. Robbins

Edit. Prentice Hall

Edic. México 2009

Dirección de Empresas Pequeñas y Medianas en el Siglo XXI

Edit. Id. Editorial Empresarial S.L.

Liderazgo

Madrigal

Edit. Mc. Graw Hill

Serie de Capacitación Integral

Rodríguez Estrada, Mauro

Segunda edición, Manual Moderna

Integración de equipos

Manejo de conflictos

Liderazgo

Manejo de problemas y toma de decisiones

Motivación al trabajo

Comunicación

Edic. México 1998

Administración y Dirección.

Diez de Castro Emilio Pablo y otros., Mc Graw – Hill,
Interamericana Editores, S.A. de C.V Primera Edición, España 2001.

Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones.

Robert M. Grant

Edit. Civitas,

Edic. Madrid, 1996

Fundamentos de la Dirección Estratégica

Jeffrey S. Harrison

Edit. 2002

Dirección y Administración Estratégica

Arthur A. Thompson

Edit. McGraw-Hill

México 2000

Dirección Estratégica.

Garridos, Buj Santiago.

Edit. McGraw-Hill,

Edic. México 2002.

Dirección Estratégica. Análisis de la estrategia de las organizaciones.

Johnson, Gerry y Scholes, Kevan.

Edit. Prentice Hall

Edic. Madrid, 1996

Administración : pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia

Hernández y Rodríguez, Sergio

Ed. Mc Graw Hill

Edic. México 2002

La dirección estratégica en la práctica empresarial

Igor H. Ansoff

Segunda edición, 1997

Editorial Addison Wesley Longman

Liderazgo

Lussier y Anchua

Ra edición, 2002

Editorial Thomson

Complementarias

Administración: pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia

Hernández y Rodríguez, Sergio

Ed. Mc Graw Hill

Edic. México 2002

Desarrollo de habilidades directivas

Huerta Juan José

Rodríguez Gerardo

Pearson Educación

Edic. México 2006

Comunicación Corporativa para ejecutivos

Peter C. Jackson

Primera edición, 1993

Editorial CECSA

Comportamiento Organizacional

Hellriegel y Slocum

Decima edición

Editorial Thomson

Administración

James A. F. Stoner

Edit. Prentice

Edic. México 2003

Administración de Empresas Modernas

Agustín Reyes Ponce

Edit. Limusa

Edic. México 1996

Introducción a la administración con enfoque de sistemas

Edit. Trillas

Edic. México 2003

Bases de Datos UV. Biblioteca Virtual: Business Source Premier, Regional Business News, Academic Search Premier, Fuentes Académica, Oceano Administración de Empresas.